



**Dirección
Jurídica**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
REGIÓN DE ATACAMA**



**APRUEBA MODIFICACIÓN DE CONVENIO DE
TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE LA
SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO
Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR,
PARA LA EJECUCIÓN DEL “PROGRAMA LAZOS”,
CÓDIGO LAZOS24-NNA-0029, AÑO 2024.**

VALLENAR,

01 MAR 2024

DECRETO EXENTO N° 00884 /



VISTOS:

1. Modificación de Convenio de Transferencia de Recursos entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Ilustre Municipalidad de Vallenar, para la ejecución del “Programa Lazos”, Código Lazos24-NNA-0029, año 2024 con fecha 12 de enero de 2024.
2. Resolución Exenta N°362, de fecha 15 de febrero de 2024 mediante la cual se aprueba modificación de convenio de transferencia de recursos celebrado entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad de Vallenar, aprobado por la Resolución Exenta N°2.677 de 23 de octubre de 2023 de esta Subsecretaría, código Lazos24-NNA-0029.
3. Memorandum DD-M00488-2024 de fecha 27 de febrero de 2024, emitido por la Directora Desarrollo Comunitario, dirigido al Director Jurídico don Pablo Garín Madariaga, que envía Res. Exenta 362 de fecha 15 de febrero de 2024 que aprueba Modificación de Convenio de Transferencia de Recursos entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad de Vallenar para la Ejecución del “Programa Lazos”, CÓDIGO LAZOS24-NNA-0029, AÑO 2024, debidamente suscrito para la elaboración de Decreto Exento.
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°157, emitido por la Subsecretaría de Prevención del Delito con fecha de 08 de enero d 2024.
5. Decreto N°3157 de fecha 29 de septiembre del año 2023, que nombra a doña María Fuentes Cruz como secretaria Municipal subrogante.
6. Decreto Exento N°1831 de Fecha 28 de junio del año 2021, rectificado mediante Decreto Exento N°1892 de fecha 09 de julio del año 2021 que nombra a don Armando Flores Jiménez como Alcalde de la Comuna de Vallenar.
7. Y, las disposiciones contenidas en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y las demás atribuciones que confiere.

CONSIDERANDO:

El interés de la Ilustre Municipalidad de Vallenar de dar cumplimiento a la modificación del Convenio de transferencia de recursos, entre la Subsecretaria de Prevención del Delito y la Ilustre Municipalidad de Vallenar, con el fin de garantizar la continuidad del Programa Lazos durante el año 2024, por tanto:

DECRETO:

I.- **APRUÉBASE**, en todas sus partes la Modificación de Convenio de Transferencia de Recursos, entre la **SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO** y la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**, para la ejecución del “PROGRAMA LAZOS”, CÓDIGO LAZOS24-NNA-0029, AÑO 2024, cuyas cláusulas son las siguientes:

PRIMERA: Objeto. Los comparecientes acuerdan lo siguiente:

1. Reemplazar la cláusula tercera por la siguiente:

"TERCERA: Cobertura.

Detección Temprana: En el caso de este convenio, la cobertura estimada por profesional será de 168 evaluaciones anuales de casos detectados, por diversas vías, y registrados en el sistema SEG24Horas.

Orientación en Parentalidad Positiva: En el siguiente cuadro se establece la cobertura anual estimada asociada a cada Coordinador/a local y Facilitador/a con continuidad desde 2023, y a aquellos que realizan su proceso de acreditación tanto en el primer como en el segundo semestre del año 2024. Es relevante destacar que la cobertura indicada es porcada profesional:

| Situación de la Comuna | | Cobertura anual atención grupal e individual | |
|---|---------------|--|---------------|
| | | Coordinador/a local | Facilitador/a |
| Continuidad en Parentalidad Positiva desde 2023 | | 200 | 200 |
| Inicio de ejecución de | semestre 2024 | 100 | 100 |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|----|----|
| Parentalidad Positiva en 2024 | Segundo semestre 2024 | 50 | 50 |
|-------------------------------|-----------------------|----|----|

Si bien la cobertura señalada en la tabla precedente es anual se estima que cada equipo comunal debe realizar al menos un seminario de forma mensual.

Intervención en Parentalidad Positiva: En el siguiente cuadro se establece la cobertura anual estimada asociada a cada Coordinador/a local y Facilitador/a de comunas con continuidad desde 2023, en atención individual y grupal, según la conformación específica del equipo local. Es relevante destacar que la cobertura indicada es por cada profesional:

| Situación de la Comuna | Conformación específica del equipo local | Cobertura anual atención grupal e individual | |
|---|--|--|---------------|
| | | Coordinador/a local | Facilitador/a |
| Continuidad en Parentalidad Positiva desde 2023 | 1 Coordinador/a local + 1 Facilitador/a | 46 | 54 |
| | 1 Coordinador/a local + 2 Facilitador/a | 42 | 54 |
| | 1 Coordinador/a local + 3 Facilitador/a | 38 | 54 |

En el siguiente cuadro se establece la cobertura anual estimada, asociada a cada Coordinador/a local y Facilitador/a de comunas que inician la ejecución de los componentes de Parentalidad Positiva durante el año 2024, según el momento en que se acreditan los integrantes del equipo local. Es relevante destacar que la cobertura indicada es por cada profesional:

| Situación de la Comuna | Momento en que se realiza la acreditación | Cobertura anual atención grupal e individual | |
|--|---|--|---------------|
| | | Coordinador/a local | Facilitador/a |
| Inicio de ejecución de Parentalidad Positiva en 2024 | Primer semestre 2024 | 20 | 28 |
| | Segundo semestre 2024 | 8 | 16 |

Terapia Multisistémica: En el caso de este convenio, la meta estimada por profesional será la atención de 5 a 6 familias de manera permanente, salvo que se trate de Supervisores que tengan a su cargo equipos de 3 0 menos profesionales, los cuales podrán atender 2 familias de manera permanente.

Como se señaló previamente, para cada uno de los Componentes las coberturas estimadas corresponden a un periodo anual. No obstante, éstas pueden variar dependiendo del tiempo efectivo en que el o la profesional se encuentre desempeñando funciones en su cargo, elemento que será revisado a través de la respectiva evaluación de desempeño anual de cada profesional (ver cláusula Octava, letra m). "

2. Reemplazar la cláusula quinta por la siguiente:

QUINTA: Supervisión. El rol de supervisión y control de la ejecución del Programa Lazos a nivel local será una tarea que conjuntamente las partes suscribientes acuerdan desarrollar. La Subsecretaría de Prevención del Delito lo hará representada por el Departamento de Prevención y Reinserción Social (DPRS), mientras que la Organización Proveedora lo hará por medio de la contraparte técnica designada para estos efectos.

En términos operativos, la Organización Proveedora, a través de su contraparte técnica, participará en reuniones periódicas con representantes del DPRS orientadas tanto a la supervisión de la ejecución del Programa Lazos en la comuna como al monitoreo del trabajo desarrollado por los equipos técnicos desplegados en dicho territorio. Lo anterior, sin perjuicio de los reportes y demás informes que se estime pertinente generar y compartir para efectos de una correcta supervisión."

3. Reemplazar la cláusula sexta por la siguiente:

SEXTA: Transferencia de recursos. Para la ejecución del presente convenio, la Subsecretaría de Prevención del Delito se compromete a transferir a la Organización Proveedora la suma total de \$142.401.486.-, cantidad que se girará en una sola cuota, una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo de la Subsecretaría de Prevención del Delito que apruebe este instrumento, y siempre que la Organización Proveedora cumpla con lo establecido en la Resolución N°30/2015 de la Contraloría General de la República.

Deberá, además —en forma previa y mediante documento dirigido al Departamento de Finanzas de la Subsecretaría—, individualizarla cuenta en que se administrarán los recursos que se le entregarán en virtud de este convenio y declarar en forma expresa que se trata de una distinta a

aquella en la que se manejan sus fondos ordinarios. El oficio deberá ser suscrito por la Jefatura de Administración y Finanzas de la Organización Proveedora.

Los fondos entregados no se incorporarán al presupuesto de la Organización Proveedora y deben destinarse exclusivamente a la ejecución del presente convenio, la que deberá ajustarse al cuadro de gastos que se inserta a continuación:

| COMUNA: VALLENAR | | TABLA CONVENIO FINAL 2024 | | | |
|---|--------------------------|---------------------------|--------------|----------------------------|----------------------|
| (TEM | COSTO MENSUAL / UNITARIO | | | VALOR TOTAL COMPLEMENTARIO | VALOR FINAL TOTAL |
| 1. GASTOS EN PERSONAL OPERACIONAL (HONORARIOS PROFESIONALES) | HASTA 31.12.24 | CANTIDAD | MESES | \$129.375.036 | \$159.393.780 |
| 1.1. Profesional Detección Temprana | \$1.422.347 | 2 | 12 | \$34.136.328 | \$34.136.328 |
| 1.2. Terapeutas T, Multisistémica | \$1.773.485 | 3 | 12 | \$63.845.460 | \$63.845.460 |
| 1.3. Ps. Supervisor T. Multisistémica | 52.420.801 | 1 | 12 | \$29.049.612 | \$29.049.612 |
| 1.4. Profesional Parentalidad Positiva. | \$1.250.502 | 1 | 12 | \$1.162.824 | \$15.006.024 |
| 1.5. Coordinador Parentalidad Positiva. | \$1.446.363 | 1 | 12 | \$1.180.812 | \$17.356.356 |
| 2. GASTOS EN VIÁTICOS | VALOR GLOBAL | | | \$1.321.350 | \$1.321.350 |
| 3. GASTOS EN SEGURIDAD LABORAL (Seguros de accidentes personales) | VALOR GLOBAL | | | \$594.000 | \$792.000 |
| 4. GASTOS DE INVERSIÓN (ACTIVOS Físicos NO FINANCIEROS) | VALOR GLOBAL | | | | \$2.400.000 |
| 5. GASTOS OPERACIONALES Y/o ADMINISTRATIVOS | VALOR GLOBAL | | | \$4.019.100 | \$4.859.100 |
| 5.1. Materiales de uso consumo (Incluye Test de Drogas) | VALOR GLOBAL | | | \$1.777.500 | \$1.897.500 |
| 5.2. Alimentación | VALOR GLOBAL | | | \$801.600 | \$1.041.600 |
| 5.3. Servicios Básicos Telefonía - Internet) | VALOR GLOBAL | | | \$1.440.000 | \$1.920.000 |
| 6. TRANSFERENCIA A BENEFICIARIOS (Refuerzo a la intervención MST) | VALOR GLOBAL | | | \$2.700.000 | \$2.700.000 |
| 7. PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN | VALOR GLOBAL | | | \$0 | \$0 |

| | | | |
|---|--------------|---------------|---------------|
| 8. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (Construcción, reparación o, subsidiariamente arriendo) | VALOR GLOBAL | \$0 | \$0 |
| 9. AUTOCUIDADO | VALOR GLOBAL | \$792.000 | \$1.056.000 |
| 10. MOVILIZACIÓN (Aporte a los traslados de profesionales en actividades de terreno) | VALOR GLOBAL | \$3.600.000 | \$3.600.000 |
| TOTAL INVERSIÓN ITEMS 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10 | | \$142.401.486 | \$176.122.230 |

Todos los gastos que se ejecuten para la implementación del programa se deben ajustar a lo indicado en la Resolución Exenta N°2244, de 13 de diciembre de 2022, de la Subsecretaría de Prevención del Delito, que aprueba "Lineamientos Programa Lazos" y "Orientaciones para la implementación Programa Lazos" y sus futuras modificaciones y/o actualizaciones.

Al término de la ejecución del presente convenio, los bienes adquiridos por la Organización Proveedora y que sean financiados con los fondos transferidos por la Subsecretaría de Prevención del Delito, deberán ser inventariados y posteriormente destinados a la continuidad del proyecto en caso de renovación del convenio o, en su defecto, a otros proyectos de la Organización."

4. Reemplazar la cláusula séptima por la siguiente:

“SÉPTIMA: Obligaciones de la Subsecretaría.

- a) Realizar el proceso de reclutamiento y valoración técnico-profesional de los candidatos, para la conformación de una lista de candidatos priorizados técnicamente que se presentará a la Organización Proveedora.
- b) Colaborar y entregar asesoría técnica a la Organización Proveedora en los procesos de evaluación y desvinculación de los profesionales integrantes del Programa Lazos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Exenta N°2244 de 13 de diciembre de 2022 de la Subsecretaría de Prevención del Delito.
- c) Proporcionar asesoría técnica permanente, entrenamiento y/o capacitación necesaria para la correcta ejecución del Programa Lazos. Ésta se puede traducir en reuniones o instancias acordadas con la Organización Proveedora, con el objeto de adoptar las medidas necesarias para la óptima ejecución del Programa en el nivel local
- d) Solicitar a la Organización Proveedora, cuando sea necesario, reportes de las gestiones realizadas por los equipos ejecutores del Programa Lazos que se desempeñen en ésta.
- e) Velar en forma permanente por el buen uso de los recursos entregados. Conforme a ello, entre otras cuestiones, deberá solicitar a la Organización Proveedora informes y/o minutas ordinarias o extraordinarias, archivos o bases de datos' que se requieran para el

cumplimiento de esta obligación. Sin perjuicio de lo señalado, los egresos que se deriven con ocasión de este convenio serán de responsabilidad directa y exclusiva de la Organización Proveedora.

f) Designar una contraparte técnica con responsabilidad administrativa que actúe en entrega de bases de datos u otros antecedentes a la Subsecretaría de Prevención del Delito deberá cautelar la debida protección *formación privada de los usuarios/as del Programa, en virtud de lo establecido por la legislación vigente sobre la materia.

su representación ante la Organización Proveedora en todo aquello que incida o se derive de la ejecución de este convenio.

g) En general, todas aquellas que resulten necesarias para la correcta ejecución del Convenio.

5. Reemplazar la cláusula octava por la siguiente:

“OCTAVA: Obligaciones de la Organización Proveedora.

a) Dar cumplimiento íntegro, exacto y oportuno a todos los requerimientos contemplados en el presente convenio.

b) Comunicar, al comienzo de la ejecución de este convenio, la información de contacto de la contraparte, quien deberá poseer las competencias técnicas necesarias y capacidad adecuada de gestión para el cumplimiento de sus funciones.

c) Adherir al Programa Lazos, lo que implica aceptar que, para la adecuada ejecución del presente convenio, la Organización Proveedora debe ajustarse y actuar en concordancia con el modelo de gestión e intervención del Programa, dando estricto cumplimiento a las normas y procedimientos indicados en la Resolución Exenta N° 2244, de 13 de diciembre de 2022, de la Subsecretaría de Prevención del Delito, y sus futuras actualizaciones y modificaciones.

d) No desarrollar, fuera del contexto del presente Convenio, prestaciones de servicios asociadas al modelo MST@, ni prestaciones basadas en dicho modelo, durante todo el plazo de duración de este acuerdo ni dentro de los tres años siguientes a su término. La única excepción será la mantención o ampliación de servicios de Terapia Multisistémica mediante nuevos y sucesivos convenios suscritos por la Organización Proveedora con la Subsecretaría de Prevención del Delito.

e) Proporcionar y habilitar oportunamente las condiciones físicas, tecnológicas, de habitabilidad, de seguridad, mobiliario y comunicación necesarias para la gestión efectiva del Equipo Lazos, aspectos que se describen en la Resolución Exenta N°2244, de 13 de diciembre de 2022, de la Subsecretaría de Prevención del Delito.

f) Elegir, de una lista de candidatos priorizados técnicamente por la Subsecretaría, los miembros del equipo ejecutor.

- g) Realizar la evaluación y eventual desvinculación de los profesionales, con la colaboración y asesoría técnica de la Subsecretaría de Prevención del Delito, de acuerdo con lo señalado en la Resolución Exenta N°2244, de 13 de diciembre de 2022, de la Subsecretaría de Prevención del Delito.
- h) Con todo, la falta de probidad o el incumplimiento reiterado de deberes profesionales deberán ser considerados por la Organización Proveedora como causales de término del contrato suscrito con el profesional respectivo, debiendo, además, informar dicha situación a la Subsecretaría. Para cumplir lo anterior, y con el objeto de no afectar la gestión local del Programa y el aseguramiento de las coberturas estimadas, la Organización Proveedora se obliga a dar estricto cumplimiento a los plazos y formas definidas para el proceso de reclutamiento y selección de profesionales.
- i) Dar estricto cumplimiento a lo señalado en la cláusula **Novena** "Contratación y Selección de Equipos de Trabajo"
- j) Entregar a la Subsecretaría, cuando ésta lo solicite, reportes de las gestiones realizadas por el Equipo Lazos.
- k) Colaborar con la Subsecretaría de Prevención del Delito para el adecuado control de gestión del Programa. En cumplimiento de ello, la Organización Proveedora se compromete a entregar a la Subsecretaría de Prevención del Delito todo informe y/o minuta ordinaria o extraordinaria, archivos o bases de datos que ésta solicite para velar por el buen uso de los recursos aportados.
- l) Apoyar los procesos de supervisión de la ejecución del Programa Lazos en la comuna, así como el monitoreo del trabajo desarrollado por los equipos técnicos desplegados en dicho territorio, participando de reuniones periódicas con representantes del DPRS orientadas a dichos propósitos.
- m) Designar una contraparte técnica con responsabilidad administrativa que actúe en su representación ante la Subsecretaría respecto de todas las materias que se deriven de la ejecución del presente instrumento.
- n) Evaluar, al menos una vez durante el plazo de vigencia del convenio, el desempeño de cada uno de los profesionales, con el fin de cautelar el fiel y oportuno cumplimiento de sus obligaciones debiendo, en todo caso, ajustarse al marco regulatorio establecido en este instrumento y lo que se establezca en la Resolución Exenta N° 2244 de 13 de diciembre de 2022 de la Subsecretaría de Prevención del Delito, y sus eventuales modificaciones
- o) En general, todas aquellas que resulten necesarias para la correcta ejecución del Convenio.
- p) Sugerir a los prestadores cotizar por el total del honorario pactado en el convenio y no por el monto parcial.

Declárase expresamente que el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en la presente cláusula será causal suficiente para la terminación anticipada del presente convenio. de conformidad a lo previsto en este instrumento."

6. Reemplazar la cláusula novena por la siguiente:

NOVENA: Contratación y Selección de Equipos de Trabajo.

a) Una vez efectuado los procesos de reclutamiento y selección por parte de la Subsecretaría, la Organización Proveedora se obliga a contratar al equipo ejecutor en un plazo no superior a 30 días corridos contados desde que se cierra el concurso público de provisión del cargo.

b) La contratación de los equipos de trabajo deberá realizarse a través de contratos a honorarios, instrumento que deberá contener una cláusula la cual señale que los profesionales contarán con seguro de accidentes, feriado legal, días administrativos y otros derechos que confiere la ley a los funcionarios de la Organización Proveedora, sin que esto signifique hacer aplicable a dichos profesionales los preceptos estatutarios que son propios a esos funcionarios, de conformidad a lo indicado por la Contraloría General de la República.

c) Asimismo, se debe incluir una cláusula que estipule que se encuentran obligados a realizar por su cuenta las **cotizaciones previsionales y de salud**, de conformidad con la legislación vigente y las instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República.

d) En cuanto a las Licencias Médicas, los gastos asignados a los ítems de personal podrán utilizarse para pagar los honorarios de aquellas personas que se ausenten de sus funciones por accidente, enfermedad o permiso por maternidad, siempre y cuando lo acrediten mediante la presentación de la licencia médica correspondiente ante la Organización Proveedora, debidamente extendida por un profesional competente, y únicamente por el monto no cubierto por el subsidio que perciban, en su caso, por parte de la respectiva entidad de salud —Fonasa o Isapre— a la que se encuentren afiliados. Esto, con el fin de resguardar el correcto otorgamiento de este beneficio y evitar una doble cobertura de pago, de conformidad a lo establecido por la Contraloría General de la República en su dictamen NO 41.319, de 2017.

e) En caso de que se utilice parte de los fondos transferidos en contravención a los párrafos anteriores, la rendición de cuentas respectiva por estos conceptos será rechazada, debiendo la Organización Provedora restituir los montos respectivos.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el uso de licencias médicas por parte de los profesionales afecte la continuidad del Programa Lazos, perjudicando con ello a sus beneficiarios, las partes podrán —para la correcta ejecución del convenio— acordar la contratación de persona/ de reemplazo, sin que corresponda requerir a la Subsecretaría la entrega de nuevos recursos para dicho efecto.

f) La Organización Provedora se obliga a fortalecer y facilitar la coordinación necesaria para la ejecución del Programa con las diversas unidades, en caso de corresponder. Asimismo, deberá facilitar los mecanismos administrativos necesarios, para que los profesionales que se desempeñan en el Programa desarrollen las actividades de terreno y que, por la naturaleza del mismo, son esenciales. Para ello, es necesario que la Organización Provedora brinde apoyo en terreno, principalmente en sectores de alta complejidad para el traslado de los profesionales, resguardando su seguridad.

g) Los profesionales que eventualmente contrate la Organización Provedora en cumplimiento de esta obligación tendrán vínculo contractual, técnico y administrativo con ésta y, por ende, la correcta ejecución del contrato, así como toda obligación que se derive de aquello, será de exclusiva responsabilidad de ésta. Conforme a ello, la Subsecretaría de Prevención del Delito no asumirá responsabilidad alguna en las consecuencias que, eventualmente, se deriven de los contratos que celebre la Organización Provedora.

h) La Organización Provedora deberá brindar flexibilidad horaria a los integrantes del Equipo Lazos. En base a lo anterior, la jornada no estará sujeta ni dependerá del horario de funcionamiento de la Organización Provedora, sino que se regirá por un horario flexible que permita a los equipos cumplir sus funciones ajustando su disponibilidad al horario de las familias beneficiadas por el Programa Lazos.

i) Asimismo, deberá otorgar las facilidades necesarias para que el equipo ejecutor pueda asistir a las instancias de capacitación y/o reuniones de asesoría técnica que convoque y/o realice la Subsecretaría de Prevención del Delito, con

derecho a percibir sus honorarios o remuneraciones, en su caso, y viáticos cuando corresponda. La asistencia a estas actividades es obligatoria.

j) La Organización Proveedora deberá cautelar que los integrantes del equipo ejecutor no detenten, en ninguna circunstancia y calidad jurídica, **otro vínculo contractual** con ésta o que realicen actividades que dificulten o imposibiliten dar cabal cumplimiento a sus obligaciones, o afecten negativamente a la ejecución de Lazos.

k) Los profesionales contratados para la aplicación de **Terapia Multisistémica (MST@)** sólo podrán ejercer actividades asociadas a ésta que se enmarquen en el contrato suscrito con la Organización Proveedora.

l) Se deja expresamente establecido que la Subsecretaría **no contrae obligación alguna de carácter contractual, previsional, de salud, tributaria**, ni de ninguna otra índole en relación con los profesionales que, por disposición de la propia Organización Proveedora, ya sea por cuenta de ésta o con cargo al monto que se transfiere en virtud del presente instrumento, desarrollen funciones vinculadas con la ejecución de este Convenio, siendo, por tanto, la Organización Proveedora la única entidad directamente responsable del cumplimiento de las obligaciones antedichas"

7. Reemplazar la cláusula décima por la siguiente:

"DÉCIMA: Contrapartes técnicas.

Será contraparte técnica por la Subsecretaría de Prevención del Delito y actuará en su representación ante la Organización Proveedora, ejerciendo todas las funciones previstas en esta cláusula, la Jefatura del Departamento de Prevención y Reinserción Social de la División de Gestión Territorial de la Subsecretaría, o quien la supla o subrogue, o bien, un funcionario/a del mismo Departamento, con responsabilidad administrativa, que aquélla designe, lo que deberá ser notificado por escrito a la Organización Proveedora.

Las funciones de esta contraparte técnica serán, a lo menos, las siguientes:

- Supervisar y controlar el adecuado desarrollo del Programa Lazos, debiendo advertir a la Subsecretaría sobre eventuales incumplimientos por parte de la Organización Proveedora.
- Ser el interlocutor válido con la Organización Proveedora para todos los aspectos que se deriven de la ejecución de este Convenio.

- Ser receptor de todo tipo de requerimientos emanados desde la Organización Proveedora.

- Dejar constancia por escrito respecto de aquellos acuerdos establecidos entre las partes firmantes de este instrumento, que signifiquen algún cambio significativo para la correcta implementación del Programa.

- Otras que le entregue el presente Convenio y, en general, todas aquellas que tengan por objeto velar por los intereses de la Subsecretaría y de la correcta ejecución de este instrumento.

Por su parte, las funciones de la contraparte de la Organización Proveedora serán:

- Comunicar, al comienzo de la ejecución de este convenio, su información de contacto.

- Velar por la correcta y fiel ejecución del Convenio y ser el canal de comunicación entre la Subsecretaría y la Organización Proveedora.

- Gestionar y realizar, dentro de la Organización Proveedora, los procedimientos administrativos que sean necesarios para la correcta elaboración y oportuna tramitación de los contratos que ésta suscriba con los integrantes del equipo ejecutor.

- Gestionar y aprobar los documentos relativos a la planificación, al control financiero (rendiciones de cuentas) y a la gestión general del Programa, asegurando y garantizando las condiciones necesarias que sean de responsabilidad de la Organización Proveedora para el funcionamiento de éste en el territorio focalizado.

- Conocer y aplicar los aspectos a que hace referencia la Resolución Exenta N° 2244, de 13 de diciembre de 2022, de la Subsecretaría de Prevención del Delito, y solicitar asesoría a la Subsecretaría en caso de presentar dificultades en la implementación del Programa.

- Apoyar al Equipo Lazos en su instalación y funcionamiento dentro de la Organización Proveedora, como también facilitar instancias de retroalimentación con los profesionales del Equipo Lazos "

8. Reemplazar la cláusula undécima por la siguiente.

"UNDÉCIMA: Duración del convenio. El presente convenio comenzará a regir a contar de la total tramitación del último acto administrativo de la Subsecretaría de Prevención del Delito que lo apruebe, extendiéndose su vigencia hasta la aprobación del informe final o la devolución de excedentes, producto de transferencias observadas, no rendidas y/o no ejecutadas.

Con todo, lo anterior, deberá ocurrir a más tardar el 31 de marzo de 2025.

La ejecución de las actividades sólo podrá realizarse hasta el 31 de diciembre de 2024.

Por su parte —por razones de buen servicio, eficacia, eficiencia y con el objeto de no dilatar la aplicación del Programa a los niños, niñas y adolescentes seleccionados— las actividades que por este acto las partes acuerdan llevar a cabo, se iniciarán a contar del 1 de enero de 2024, sin esperar la total tramitación del acto administrativo de la Subsecretaría de Prevención del Delito que apruebe el presente Convenio. Lo anterior, en especial consideración, además, a que de ello se derivan consecuencias favorables para los beneficiarios y que, asimismo, no lesiona derechos de terceros.

Con todo, no se procederá a realizar traspaso alguno de los recursos sin que el acto administrativo de la Subsecretaría de Prevención del Delito que apruebe el presente convenio se encuentre totalmente tramitado. En virtud de ello, los gastos en que se incurra para el adecuado cumplimiento del convenio deberán ser soportados por la Organización Proveedora con cargo a los fondos que le sean transferidos por la Subsecretaría de Prevención del Delito. Lo anterior, conforme al artículo 13 inciso segundo de la Resolución 30 del año 2015."

9. Reemplazar la cláusula décima tercera por la siguiente:

"DÉCIMA TERCERA: Rendición de cuentas. La rendición de cuentas que deberá efectuar la entidad, en lo que respecta a la inversión de los recursos recibidos en virtud del presente Convenio, se ajustará a la legalidad vigente, en los términos dispuestos por la Resolución Exenta N° 30, de 11 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República, y demás normas que en el futuro se dicten sobre la materia. Dicha rendición deberá ser visada por la jefatura de la División de Administración, Finanzas y Personas de la Subsecretaría de Prevención del Delito o por un funcionario/a que ésta designe, o por el órgano equivalente que lo reemplace.

El procedimiento de rendición de cuentas deberá ajustarse a lo dispuesto en esta cláusula:

Informes de Rendición de Cuentas Mensuales:

Informe recepción recursos: La entidad deberá emitir un comprobante de ingreso fondos recibidos por parte de la Subsecretaría dentro de los 15 días hábiles siguiente a su recepción. Una vez que sea este emitido, deberá remitir a la brevedad dicho comprobante a la contraparte técnica que actúa por la Subsecretaría.

Informe Mensual:

La entidad deberá rendir cuenta mensualmente a la Subsecretaría sobre el uso y destino de los recursos entregados, lo que deberá ajustarse a los formularios proporcionados por la Subsecretaría, en la medida que éstos no se opongan a la citada Resolución N° 30, y deberán completarse y remitirse firmados y timbrados por las jefaturas correspondientes.

El Informe Mensual deberá señalar el uso y destino de los recursos transferidos en virtud del presente Convenio, indicando, a lo menos, el saldo inicial, el monto de los egresos realizados, el detalle de éstos y el saldo disponible para el mes siguiente. En tal rendición, se deberá acompañar copia de los actos administrativos y de cualquier otro instrumento que dé cuenta de los egresos realizados. Toda esta documentación, en original, debe estar disponible para su posterior revisión por la Contraloría General de la República.

Todas las rendiciones deberán remitirse por la entidad mediante oficio, debiendo, la primera de ellas, ser recepcionada por la Subsecretaría dentro de los 15 primeros días hábiles del mes siguiente a la recepción de los recursos, Las siguientes deberán remitirse dentro de los primeros 15 días hábiles de cada mes.

Los informes deberán presentarse en formato papel y ser ingresados en la Oficina de Partes de la Subsecretaría, ubicada en calle Moneda N° 1326, piso 4^o, comuna de Santiago, Región Metropolitana; o bien, a través de los medios electrónicos que la Subsecretaría apruebe al efecto y siempre que se encuentren previamente aprobados por la Contraloría General de la República.

La Subsecretaría de Prevención del Delito, dentro de los 15 días hábiles siguientes a su entrega, deberá aprobar u observar el informe mensual respectivo.

En el caso de haber observaciones, la Subsecretaría deberá informar a la entidad dentro del plazo de 15 días hábiles a fin de que dicha institución acepte las observaciones y modifique el informe correspondiente o conteste aquellas dentro de los 15 días hábiles siguientes.

No obstante, lo anterior, se permite remitir los informes respectivos por correo electrónico a la cuenta de la contraparte técnica de esta Institución, acompañando toda la documentación de respaldo original digitalizada en formato PDE. Dicha documentación debe venir debidamente autorizada por el ministro de fe que corresponda o por el funcionario autorizado para ello. Para efectos de lo anterior, las rendiciones deben ser dirigidas al correo: spd-rendiciones@interior.gob.cl

La Subsecretaría, cuando lo estime conveniente, podrá solicitar información específica o informe de avances respecto a aspectos particulares o generales del convenio y de su ejecución.

En conformidad a lo señalado en el artículo 7 de la Ley de Presupuesto para el Sector Público, los saldos de recursos no utilizados o gastos rechazados en virtud del proyecto aprobado por la Subsecretaría deberán ser reintegrados directamente a la Tesorería General de la República. En casos excepcionales se aceptará el depósito del reintegro en la cuenta bancaria institucional habilitada para estos efectos.

Con todo, una vez que la entidad rinda el 100% de los recursos transferidos, la Subsecretaría podrá rechazar, objetar u observar aquellos gastos que hubieran sido presentados en los informes mensuales y que -en esa oportunidad- no se hubieran objetado, observados rechazados.

Informe Final de Rendición de Cuentas:

La entidad deberá remitir un Informe Final de rendición de cuenta de los recursos transferidos en virtud del presente Convenio o su equivalente, el que deberá contener el detalle del uso de los recursos recibidos.

El informe Final deberá ser entregado dentro de 15 días hábiles una vez finalizadas todas las actividades a desarrollar en virtud del presente instrumento, presentándose en formato papel en la Oficina de Partes de la Subsecretaría, ubicada en calle Moneda N° 1326, piso 4^o, comuna de Santiago, Región Metropolitana; o a través de los medios electrónicos que la Subsecretaría apruebe al efecto y siempre que se encuentren previamente aprobados por la Contraloría General de la República.

La Subsecretaría de Prevención del Delito deberá aprobar el Informe de que se trata dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de su entrega, o en defecto, formular observaciones al mismo. Dicha rendición deberá ser visada por la jefatura de la División de

Administración, Finanzas y Personas de la Subsecretaría de Prevención del Delito o por un funcionario que ésta designe, o por el órgano equivalente que lo reemplace.

Las observaciones al Informe Final deberán comunicarse mediante Oficio dentro de los 15 días corridos siguientes al término señalado precedentemente; teniendo la entidad un plazo de 15 días hábiles para aceptarlas, modificando el correspondiente Informe; o contestarlas mediante oficio dirigido a la Subsecretaría. Ante la entrega del Informe modificado o del Oficio de contestación a las observaciones, la Subsecretaría- mediante Oficio- deberá aprobar o rechazar el Informe modificado o la contestación a las observaciones dentro del plazo de 15 días hábiles.

Una vez finalizada la revisión de la rendición de cuentas final, de existir fondos observados, o no rendidos, éstos deberán ser restituidos a la Subsecretaría de Prevención del Delito en el plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de ello a la entidad.

Déjese establecido que la Subsecretaría no financiará ni reembolsará gastos de ninguna naturaleza, realizados con anterioridad a la fecha de total tramitación del acto administrativo que apruebe la o las iniciativas presentadas por la Subsecretaría.

Rendición de gastos asociados al pago de licencias médicas: Al momento de rendir una licencia médica presentada por un profesional del programa, se establece como verificador, los siguientes documentos:

1. Copia de licencia y copia de comprobante de tramitación de licencias, ambos documentos solicitarlos al mismo tiempo, considerando que el profesional tiene un plazo de 48 horas contados la fecha de emisión de tu licencia, para presentarla ante la Organización Proveedora.
2. Resolución médica que aprueba, rechaza, amplía o reduce su licencia médica.
3. Copia de la liquidación del pago de subsidios.

Lo anterior, para asegurar que, con los recursos transferidos por la Subsecretaría de Prevención del Delito, se pague sólo el monto no cubierto por el respectivo subsidio, lo que tendrá a su vez que ser acreditado por la organización proveedora ante el Departamento de Finanzas de la Subsecretaría, al momento de presentar la respectiva rendición de cuenta.

Del sistema de rendición de cuentas. La rendición de cuentas a que dé lugar el presente convenio se realizará únicamente a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas, de la Contraloría General de la República, en adelante SISREC.

Se permitirá realizar la rendición, con documentos auténticos digitalizados en el sistema y documentos electrónicos, previa validación del ministro de fe, que justifiquen cada uno de

los gastos realizados en el mes correspondiente, los que deberán ser autorizados por el ministro de fe de la Organización Proveedora.

La Organización Proveedora quedará obligada en su calidad de ejecutor, a lo siguiente:

- a) Utilizar el SISREC para la rendición de cuentas a que dé lugar el presente convenio, ocupando las funcionalidades que otorga el perfil ejecutor, dando cumplimiento al marco normativo aplicable, incluyendo la preceptiva de la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República.
- b) Designar a los funcionarios que cuenten con las competencias técnicas y atribuciones necesarias para perfilarse en calidad de titular, y al menos un subrogante, en los roles de encargado, analista y ministro de fe en el SISREC.
- c) Disponer de medios tecnológicos de hardware y software para realizar la rendición de cuentas con documentación electrónica y digital a través del SISREC. Lo anterior incluye, por ejemplo, la adquisición de token para la firma electrónica avanzada del encargado ejecutor, scanner para digitalización de documentos en papel, contar con casilla de correo electrónico e internet.
- d) Custodiar adecuadamente los documentos originales de la rendición garantizando su autenticidad, integridad y disponibilidad para las revisiones de la Contraloría General de la República, en el marco de la normativa legal pertinente.

La Subsecretaría de Prevención del Delito quedará obligada, en su calidad de otorgante, a lo siguiente:

- a) Designar a los funcionarios que cuenten con las competencias técnicas y las atribuciones necesarias para perfilarse en calidad de titular, y al menos un subrogante, en los roles de encargado y analista del SISREC.
- b) Disponer de medios tecnológicos de hardware y software para realizar la rendición de cuentas del proyecto con documentación electrónica y digital a través del SISREC durante el período de rendición de la totalidad de los recursos transferidos para la ejecución del proyecto. Lo anterior incluye, por ejemplo, la adquisición de token para la firma electrónica avanzada del encargado otorgante, scanner para digitalización de documentos en papel, contar con casilla de correo electrónico e internet.

Informes. La Organización Proveedora deberá rendir los gastos del Programa Lazos, utilizando el SISREC y sujetándose a lo establecido en la Resolución N°30 de 2015, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, o de las resoluciones que la modifiquen o la reemplacen. "

10. Reemplazar la cláusula décima quinta por la siguiente:

"DÉCIMA QUINTA: Difusión y promoción del Programa Lazos. La difusión y promoción territorial del Programa Lazos serán incorporadas como pilar prioritario del modelo de gestión, por lo que los equipos territoriales del Programa podrán participar en actividades que contribuyan al posicionamiento y promoción de éste. Lo anterior, para facilitar el contacto de potenciales familias beneficiarias y/o para acercar el modelo de intervención a la comunidad en general.

De este modo, se recomienda la asistencia de miembros del equipo Lazos local en actividades como el Consejo Comunal de Seguridad Pública u otras instancias que puedan favorecer el posicionamiento del Programa en el territorio. "

SEGUNDA: Efectos. En lo no modificado por el presente instrumento se mantiene plenamente vigente el convenio suscrito entre las partes.

TERCERA: Personerías. La representación con la que comparece don Eduardo Vergara Bolbarán por la Subsecretaría de Prevención del Delito, consta en su designación como Subsecretario de Prevención del Delito dispuesta por el Decreto Supremo N°73 de fecha 11 de marzo de 2022, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

Por su parte, las facultades con las que comparece don Armando Flores Jiménez como Alcalde de la Municipalidad de Vallenar, constan en Acta de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Atacama del 25 de mayo de 2021.

Siendo ampliamente conocidas de las partes las personerías antedichas, éstas estiman innecesaria su inserción.

El presente convenio se firma en dos ejemplares de idéntico tenor y contenido, quedando uno de ellos en poder de cada parte.

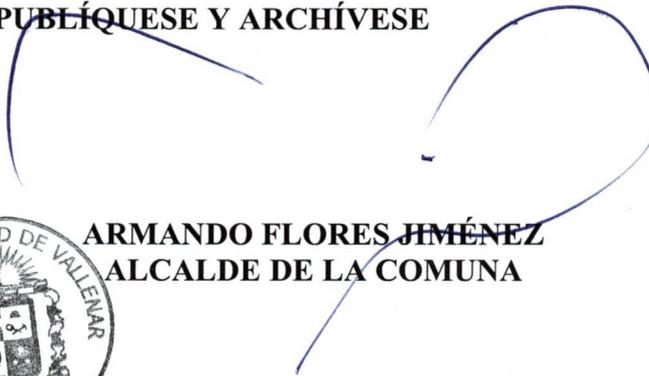
II.- CONSIDERESE para la ejecución de lo decretado, la Cuenta de ingreso N°214-05-01-484-000-000 (INGRESOS) PROGRAMA LAZOS AÑO 2023.

III.- IMPÚTESE los gastos que irroge el cumplimiento de lo decretado a la **Cuenta de Gastos N°114-05-01-484-000-000 PROGRAMA LAZOS AÑO 2023.**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE


MARÍA FUENTES CRUZ
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)




ARMANDO FLORES JIMÉNEZ
ALCALDE DE LA COMUNA

DISTRIBUCION:

- Subsecretaría de Prevención del Delito (Copia digital).
- Administración Municipal (Copia digital).
- DIDECO (Copia digital).
- DAF (1 Copia física).
- Dir. De Control Interno (Copia digital).
- Dirección Jurídica (1 Copia física).
- Of. Transparencia Municipal (1 Copia física).
- Of. de partes (1 Copia física). /

AFJ/MFC/PGM/gng



Vallenar
Avanza