



Vallenar  
Avanza

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DEPARTAMENTO DE CULTURA, TURISMO E IDENTIDAD LOCAL



Vallenar, 19 OCT 2023

Decreto Exento N° 03705



Vistos:

- 1.- La necesidad de la Dirección de Desarrollo Comunitario en ejecutar el Programa Comunal de Desarrollo y Promoción Social, Cultural y Turístico.
- 2.- Acuerdo del Concejo Municipal N°241, de Sesión Extraordinaria N° 29 de fecha 11 de Octubre del 2023.
- 3.- Decreto Exento N°1609 del 27/04/2017 y Decreto Exento N°1950 del 23/05/2017 que delega facultad de firmar por orden del Sr. Alcalde; y
- 4.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

Decreto:

- 1.- Apruébese en todas sus partes el Programa Comunal de Desarrollo y Promoción Social, cultural y Turístico, con un monto de \$ 42.001.000.- con recursos de patentes mineras, para el período Octubre a Diciembre del 2023, según lo presentado por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- 2.- Los gastos para el costo del Programa corresponden al ítem de Patentes Mineras, según el siguiente detalle:

Imputación	Denominación	Monto	Área de Gestión
215-21-04-004-000-000	Prestaciones de Servicios Comunitarios	\$38.269.000.-	4-69-69
215-22-04-999-000-000	Otros	\$132.000.-	4-69-69
215-29-04-000-000-000	Mobiliarios y otros	\$3.600.000.-	4-69-69
Monto total		\$42.001.000.-	

Las demás cláusulas del presente convenio se mantienen vigentes y pasarán a formar parte del presente decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:

MARIA FUENTES CRUZ  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



RUBÉN ARAYA MEDINA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCION:

- DIDECO
- Transparencia
- Archivo Oficina de Partes /
- RAM/MFC/ACP/ATV/grr.-



## Certificado N°2669.-



**TERESA LUCÍA ILLANES MORALES**, Directora de  
Administración y Finanzas (S), de la Ilustre Municipalidad de Vallenar,  
que suscribe certifica que:

De acuerdo a lo solicitado en el MEMO N° 1591 Por  
la Dirección Desarrollo Comunitario, existe la disponibilidad  
presupuestaria para "Programa Comunal de Desarrollo y promoción  
social, cultural y turístico, desde el 01 de octubre al 31 diciembre 2023,  
por un monto total de \$ 42.001.000 (Cuarenta y dos millones mil  
pesos).

Detalle	Monto	Imputación	Área de gestión
Sueldo Personal (Incluye Bono Navidad)	\$ 38.269.000	215.21.04.004.000.000 "Prestaciones servicios comunitarios"	4-69-69
Carretes Alargadores Eléctricos	\$ 132.000	215.22.04.999.000.000 "Otros"	4-69-69
Equipos de Iluminación, Cobertura PVC, Mesas Plegables	\$ 3.600.000	215.29.04.000.000.000 "Mobiliarios y Otros"	4-69-69
<b>Monto total</b>	<b>\$ 42.001.000</b>		

Vallenar, 16 días del mes de octubre de 2023

- DIDECO
- Dpto. Contabilidad
- Archivo D.A.F

TLIM/LAC/tane.

**Vallenar  
Avanza**



## PROGRAMA COMUNAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y TURÍSTICO.

### FUNDAMENTACION

Se plantea la continuidad del proceso para la mejora de la gestión cultural, sustentada en el PMC 2022, el cual busca establecer lineamientos para el desarrollo de iniciativas, artístico culturales, que permitan fortalecer de manera concreta el desarrollo cultural de la Comuna de Vallenar y como la cultura se entiende y quiere expresarse hacia el futuro. Según la visión del PMC 2022 la comuna de Vallenar dispondrá de una oferta artística y Patrimonial estable, sostenible, y diversa en el tiempo, integrando a todas las expresiones culturales que conviven en ella. Aspira al fortalecimiento de la participación ciudadana, y el reconocimiento de esta hacia su historia. Es por esto que el equipo de cultura está conformado de la siguiente manera, con el fin de cumplir con los objetivos que indica el PMC 2022-2025

### OBJETIVO GENERAL

Ejecutar de manera técnica y práctica iniciativas de continuidad de la propuesta de gestión cultural mediante el personal idóneo para la demanda cultural, artística, turística e identitaria del territorio.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer procesos de promoción y optimización del uso de los espacios culturales municipales. Centro Cultural Víctor Acosta Aguilera, Biblioteca Pública N°25 Horacio Canales Guzmán, Museo Provincial del Huasco y Oficina Municipal de Turismo.

#### Metodologías:

- Adecuación de horarios.
- Apertura sábados medio día del Museo
- Apertura de oficina de Turismo, sábados y domingos
- Campaña de socios de biblioteca.
- Campaña guardianes del Museo.
- Generar espacios de formación artística e identitaria de carácter permanente.
- Impulsar espacios de trabajo colaborativo con los artistas de la comuna.
- Instalar en r.r.s.s. la cartelera cultural ejecutada por el Departamento de Cultura, Turismo e identidad Local, para favorecer la participación en nuestras actividades.

#### Metodologías:

- Continuidad de profesional diseñador y Community Manager.



Metodologías:

- Desarrollar conversatorios con gestores.
  - Planificar visitas a organizaciones.
  - Aplicar encuestas digitales a la comunidad.
- Descentralización de los espacios y actividades culturales.

Metodologías:

- Inclusión de apoyo técnico para ejecución de proyectos expositivos.
  - Síntesis y planificación a partir del levantamiento de los diálogos.
- Documentar y generar bases de datos con información actualizada de gestores, artistas, artesanos y organizaciones culturales, servicios turísticos y comunidades indígenas, generando un catastro cultural, turístico e identitario de la Comuna de Vallenar.

Metodologías:

- Desarrollar conversatorios con artistas, gestores y comunidades.
  - Aplicar catastro digital vía RRSS.
  - Actualización de la plataforma S.I.T. de los servicios turísticos
- Generar instancias para la formación de audiencias, a través de talleres conversatorios, y mesas de trabajo con agentes educativos, sociales, culturales y turísticos.

Metodologías:

- Desplegar trabajo de alianza con E.E. de la comuna y otras instituciones.
  - Diseñar plan de trabajo orientado a generación de audiencias.
  - Implementación club de lectura de la biblioteca.
  - Capacitaciones de Turismo, Identidad y Artística dirigidas a la comunidad en general.
- Organizar estructuralmente el trabajo Patrimonial, Artístico Identitario y Turístico, inventario de piezas de exhibición y resguardo existente en el Museo del Huasco, obras de artistas visuales, registro de visitas, solicitudes de uso de los recintos, consultas de profesionales e instituciones, en temas investigativos, culturales y turísticos.

Metodologías:

- Ejecución programación específica "Catalogación Museo".
  - Adecuación planilla de registro visitas del Museo y oficina de Turismo
  - Creación formularia de asesoría técnica institucional del Museo.
- Promover y difundir el trabajo realizado en biblioteca, préstamo de libros, difusión de libros actualizados, uso de la sala de lectura y Biblioredes, capacitaciones y apoyo a trámites en línea, confección de currículos, cartas, creación y envío de correos, scanner, impresiones y otros. Atención, supervisión y apoyo diario de usuarios para navegación y uso de herramientas digitales.

Metodologías:

- Desarrollar medio de registro de prestaciones en biblioteca.
- Adecuación y hermoseamiento de espacios.
- Continuidad del equipo de trabajo.



EQUIPO DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Programa Comunal de Desarrollo y Promoción Social, Cultural y Turístico.  
Inicio: OCTUBRE 2023  
Termino: DICIEMBRE 2023  
Total \$42.000.279

ITEM	PARTIDAS	TIEMPO (meses)	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	Bono Navidad Imp. Incluido	PRECIO TOTAL
II. CULTURA, TURISMO E IDENTIDAD LOCAL						
1	Coordinador(a) de Turismo	3	1	\$1.325.000	\$34.483	\$4.009.483
2	Coordinador(a) de Identidad Local	3	1	\$1.325.000	\$34.483	\$4.009.483
3	Coordinación Artística cultural	3	1	\$1.075.000	\$34.483	\$3.259.483
4	Investigador (a) Museo	3	1	\$1.345.000	\$34.483	\$4.069.483
5	Apoyo Biblioteca Municipal	3	1	\$665.000	\$34.483	\$2.029.483
6	Apoyo Biblioredes	3	1	\$665.000	\$34.483	\$2.029.483
7	Diseñador(a) grafico y Community manager	3	1	\$760.000	\$34.483	\$2.314.483
8	Apoyo turístico	3	1	\$730.000	\$34.483	\$2.224.483
9	Apoyo museo	3	1	\$820.000	\$34.483	\$2.494.483
10	Portero e informaciones	3	1	\$465.000	\$34.483	\$1.429.483
11	Apoyo gestión cultural	3	1	\$940.000	\$34.483	\$2.854.483
12	Asistente proyectos expositivos	3	1	\$660.000	\$34.483	\$2.014.483
13	Apoyo Biblioteca y extencion Cultural	3	1	\$665.000	\$34.483	\$2.029.483
14	Viaticos	3	13	\$38.461		\$500.000
15	Horas Adicionales	3	1	\$1.000.000		\$3.000.000
						\$38.268.279
III. Otros						
Insumos, equipamiento y difusión para ser utilizado en acciones comunitarias propias del desarrollo del programa						
			Cantidad	valor unitario		total
1	carretes alargadores electricos 20 mts.		4	\$33.000		\$132.000
2	equipos de iluminación (mesa luces, cables necesarios, accesorios)		1	\$2.500.000		\$2.500.000
3	cobertura pvc 5000gr piso danza		1	\$800.000		\$800.000
4	mesas plegables		6	\$50.000		\$300.000
	subtotal	1	1			\$3.732.000
TOTAL						\$42.000.279





ACUERDO N°

241

EN ATENCIÓN A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 65, 79 Y 84 DE LA LEY 18.695  
ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLENAR EN SESIÓN ORDINARIA N.º 29 DE  
FECHA 11-10-2023, HA ADOPTADO EL ACUERDO QUE A CONTINUACIÓN SE INDICA:

Por unanimidad de los presentes, se aprueba Modificación Presupuestaria  
SUPLEMENTACIÓN por M\$ 543,772. –  
Providencia N°28, Dirección de Administración y Finanzas.

**VOTACIÓN**

<b>SR. ALCALDE :</b>	
SR. ARMANDO FLORES JIMÉNEZ	<b>APRUEBA</b>
<b>SRES. CONCEJALES :</b>	
SR. HUGO PAEZ SUÁREZ	<b>APRUEBA</b>
SR. ARTEMIO TRIGO GODOY	<b>APRUEBA</b>
SR. LUIS VALDERRAMA MALTEZ	<b>APRUEBA</b>
SR. HUGO IRIARTE ÓRDENES	<b>APRUEBA</b>
SRA. DEISY SAAVEDRA CARVAJAL	<b>APRUEBA</b>
SRA. FERNANDA GALEB CORTÉS	<b>APRUEBA</b>



**MARÍA FUENTES CRUZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**

**DISTRIBUCIÓN:**

Dirección de Administración y Finanzas  
Dirección de Control  
Secretaria Concejo. -                       
MAC/mvb.