



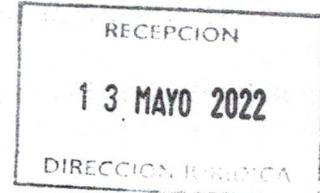
EXENCION TOTAL COBRO DERECHO DE  
ASEO, ROL N°0016500006.

VALLENAR,

11 MAYO 2022

01504

DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_



VISTOS:

1. La solicitud de acogerse a exención total, del cobro Derecho de Aseo.
2. Ley N°3063, que faculta a los municipios para realizar cobro de aseo domiciliario.
3. Decreto N°1330, de fecha 16 de abril de 2018, que modifica Decreto Exento N°791 de 1999 y N°2286 de 2004, sobre Ordenanza Municipal, referente a condiciones generales para determinar tarifas de aseo, cobro del derecho y exenciones por parte de la I. Municipalidad de Vallenar.
4. Decreto Exento N°1950, de fecha 23 de mayo de 2017, aprueba Reglamento de Delegación de Atribuciones y Asignación de Funciones Alcaldías.
5. Y las facultades otorgadas mediante la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1. Procédase a efectuar la exención total de acuerdo a informe de la Dirección de Desarrollo Comunitario, en la base de datos Derecho de Aseo, por encontrarse calificada el contribuyente entre el 0% y 40% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.
2. Descárguese del sistema de aseo, todos los cargos correspondientes de la señora Clorinda Castillo Araya, \_\_\_\_\_ de la propiedad ubicada en calle \_\_\_\_\_, periodo 2022, según el siguiente detalle:

FOLIO	FECHA VENCIMIENTO	VALOR
65183	30/04/2022	10.101.-
65184	30/06/2022	10.101.-
65185	30/09/2022	10.101.-
65186	30/11/2022	10.100.-
TOTAL		40.403.-

3. Actualícese el avalúo que corresponde de la propiedad en el sistema, a través del Depto. de Rentas Municipales de la I. Municipalidad de Vallenar.



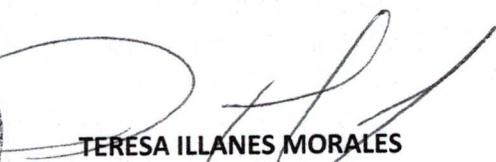
4. La Dirección de Administración y Finanzas, a través del Depto. de Rentas Municipales de la I. Municipalidad de Vallenar, practicará las anotaciones pertinentes en el registro, conforme al numeral 2.- del presente Decreto.
5. El valor total de \$40.403.-, será descargado del software derecho de aseo municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

  
**ESTER AGUILAR PALMA**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



  
**TERESA ILLANES MORALES**  
DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

- D.A.F.
- Dirección de Control
- Oficina Transparencia
- Depto. Rentas Municipales (3)
- Arch. Oficina de Partes

\_\_\_\_\_  
EAP/TIM/RPC/agm.-