



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPTO. DE RENTAS MUNICIPALES**

RECEPCION  
21 DIC. 2021  
DIRECCION JURIDICA

**EXENCION TOTAL COBRO DERECHO DE  
ASEO, ROL N°0062700006.**

**VALLENAR,**

**17 DIC. 2021**

**03660**

**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_ /**

**VISTOS:**

1. La solicitud de acogerse a exención total, del cobro Derecho de Aseo.
2. Ley N°3063, que faculta a los municipios para realizar cobro de aseo domiciliario.
3. Decreto N°1330, de fecha 16 de abril de 2018, que modifica Decreto Exento N°791 de 1999 y N°2286 de 2004, sobre Ordenanza Municipal, referente a condiciones generales para determinar tarifas de aseo, cobro del derecho y exenciones por parte de la I. Municipalidad de ValLENAR.
4. Decreto Exento N°1950, de fecha 23 de mayo de 2017, aprueba Reglamento de Delegación de Atribuciones y Asignación de Funciones Alcaldicias.
5. Y las facultades otorgadas mediante la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1. Procédase a efectuar la exención total de acuerdo a informe de la Dirección de Desarrollo Comunitario, en la base de datos Derecho de Aseo, por encontrarse calificada el contribuyente entre el 0% y 40% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.
2. Descárguese del sistema de aseo, todos los cargos correspondientes del señor Adolfo Rivero Álvarez, RUT.: \_\_\_\_\_, de la propiedad ubicada en calle P. Martínez n°2076, población R. Torreblanca, periodo 2021, según el siguiente detalle:

FOLIO	FECHA VENCIMIENTO	VALOR
12114	30/04/2021	9.634.-
12115	30/06/2021	9.634.-
27396	30/09/2021	9.759.-
27397	30/11/2021	9.759.-
<b>TOTAL</b>		<b>38.786.-</b>



3. Actualícese el rol y avalúo que corresponde de la propiedad en el sistema, a través del Depto. de Rentas Municipales de la I. Municipalidad de Vallenar.
4. La Dirección de Administración y Finanzas, a través del Depto. de Rentas Municipales de la I. Municipalidad de Vallenar, practicará las anotaciones pertinentes en el registro, conforme al numeral 2.- del presente Decreto.
5. El valor total de \$38.786.-, será descargado del software de aseo municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**MARTIN MOLINA YAÑEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**TERESA ILLANES MORALES  
DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS (S)**

**DISTRIBUCIÓN:**

- D.A.F.
- Dirección de Control
- Oficina Transparencia
- Depto. Rentas Municipales (3)
- Arch. Oficina de Partes

MMY/TIM/RPC/vra