



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD

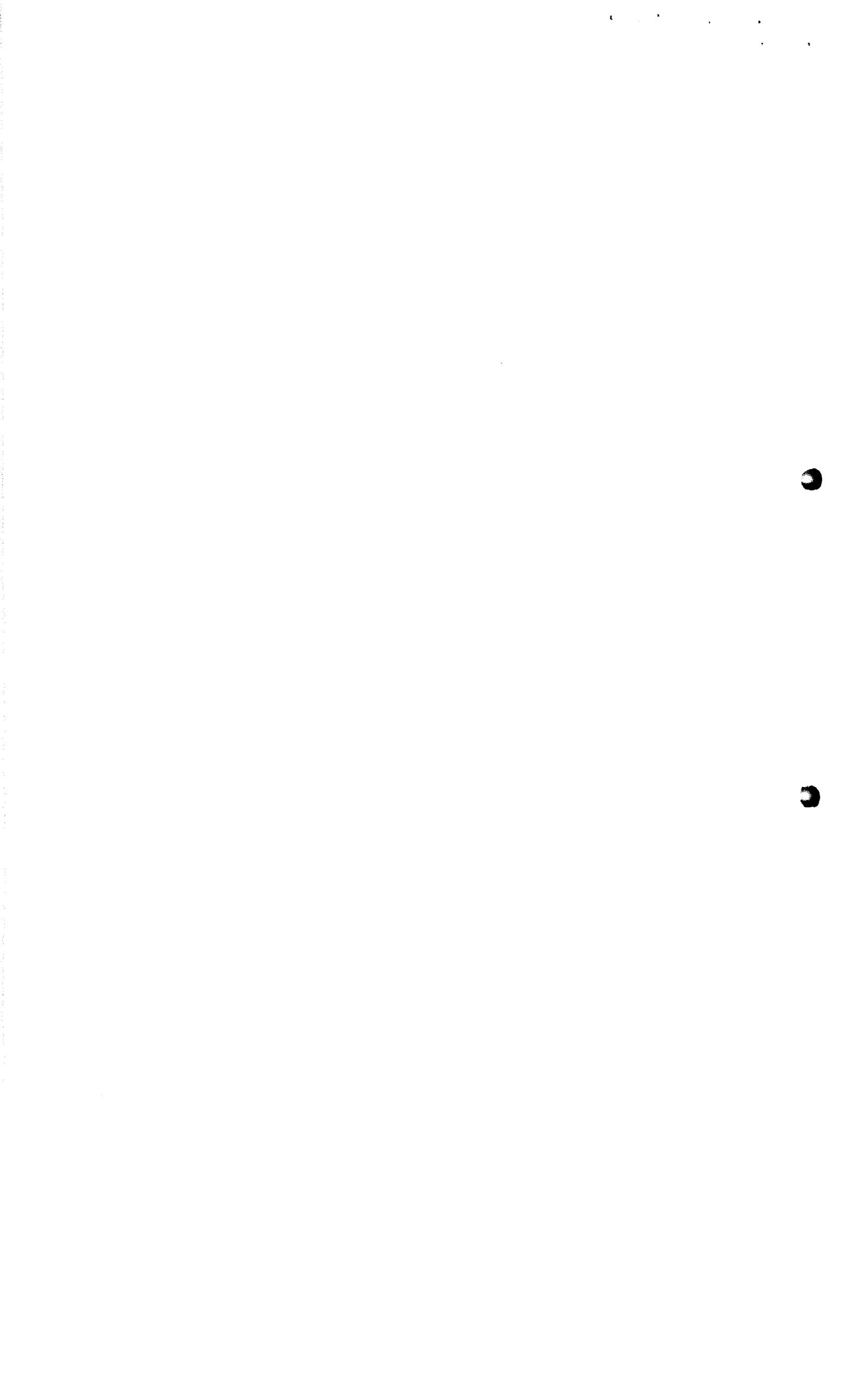
VALLENAR, 24 OCT. 2016

MAT.: Horas Extras Sept. 2016 /

DECRETO EXENTO N° 3501 /

VISTOS

- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio 2013 que delega la facultad de firmar por "Orden del Sr. Alcalde".
- Memorandum N°51 del 03 Octubre de 2016 de Directora Laboratorio Clínico.
- Memorandum N°080 del 19 Octubre de 2016 de Directora Cesfam Estación.
- Memorandum N°233 del 07 Octubre de 2016 de Directora Cesfam Baquedano.
- Memorandum N°198 del 07 Octubre de 2016 de Directora Cesfam Joan Crawford.
- Memorandum N°131 del 04 Octubre de 2016 de Sub-Directora Departamento de Salud.
- Memorandum N°133 del 18 Octubre de 2016, de Encargada Programa Salud Rural
- Certificado s/n del 04 Octubre de 2016 de Director Técnico Farmacia Comunitaria
- Certificado s/n del 04 y 18 Octubre 2016 de Director Cesfam Hermanos Carrera
- Certificado s/n del 03 Octubre 2016 de Directora Cesfam Baquedano
- Report asistencia personal Dirección Departamento de Salud Municipal mes Septiembre de 2016
- Ley N° 19.378 del 13 de abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores:



## DECRETO

1.- Apruébase el pago de horas extraordinarias a los funcionarios de Centros de Salud Familiar, unidades de apoyo y Dirección Salud Municipal que se indican, trabajadas en Septiembre de 2016, a cancelarse en Octubre de 2016, quienes cumplieron funciones de acuerdo a su cargo en las dependencias de dichos Establecimientos.

### POSTA SALUD RURAL DOMEYKO

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Miguel Ángel Paredes/Técnico de Salud	05	27
María Alvarez B. / Técnico de Salud		01
Yeensu Hun R. /Técnico de Salud		06
Luis Corrotea C. /Conductor		13
Pedro Corrotea C. / Conductor		02

### CESFAM BAQUEDANO

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Jorge Aguilera R. / Técnico de Salud	15	
Rossana Avalos C, / Técnico de Salud		12
Caroll Carrizo A. / Matrona	05	
Clara Rocha E. / Auxiliar de Servicios	06	
Guacolda Díaz C. / Auxiliar de Servicios	04	

### CESFAM ESTACION

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Eva Gallardo B. / Auxiliar de Servicios	05	
Paola Plaza B. /Auxiliar de Servicios	03	
Blanca León L. / Auxiliar de Servicios	12	

### CESFAM CARRERA

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
David Campillay C. /Auxiliar de Servicios	06	05
Carolina Arcos / Auxiliar de Servicios	04	
Karol Barrera C. / Matrona	13	

11-11-11

**CESFAM JOAN CRAWFORD**

Nombre Funcionario / Cargo	Horas 25%	Horas 50%
Juan Plaza B. / Auxiliar de Servicios		24

**LABORATORIO CLINICO:**

Nombre Funcionario / Cargo	Horas 25%	Horas 50%
Isabel Orellana G. /Auxiliar de Servicios	06	
Wilson Alfaro González/Auxiliar de Servicios	06	

**DIRECCION DE SALUD:**

Nombre Funcionario / Cargo	Horas 25%	Horas 50%
Olivia Navarro C. / Técnico Nivel Superior	18	
María Godoy A. /Auxiliar Servicios	10	

2.- Se dicta decreto con esta fecha para regularizar tramite administrativo.

3.- El costo de lo especificado en el presente Decreto, deberá imputarse al subtítulo Cuenta Presupuestaria 2152101 – 2152102.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



**NANCY E. FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**PATRICIA SALINAS GUTIERREZ  
DIRECTORA DEPARTAMENTO  
SALUD MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- Recursos Humanos
- Dirección Control
- Carpeta Funcionarios
- Unidad de Contabilidad
- Archivo Remuneraciones
- Archivo Personal
- Archivo Oficina de Partes /

Dra.PSG/NEFR/CFP/orn

