



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SECCION PERSONAL

DECRETO 3834 /
EDUCACION

VALLENAR,

28 SEP. 2016

VISTOS

1. Solicitud de Feriado Legal de los funcionarios.
2. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la República, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de Vallenar debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
3. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
4. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
5. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de Vallenar que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
6. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
7. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1°.- Apruébase las Solicitudes de Permisos con goce de remuneraciones, a los funcionarios del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

FUNCIONARIO		RUT	CARGO	DESDE	HASTA	Nº DE DIAS
TORRES ASTUDILLO	MARCELO	15.490.518-9	PREVENCIONISTA DE RIEGO	27 DE JULIO DEL 2016	27 DE JULIO DEL 2016	1
CARRERO CANALES	DANIEL	15.610.511-2	APOYO INFORMATICO	26 DE JULIO DEL 2016	26 DE JULIO DEL 2016	1/2
CORTEZ GALLEGUILLOS	DOMINGO	8.053.834-0	ADMINISTRATIVO	01 DE AGOSTO DEL 2016	01 DE AGOSTO DEL 2016	1
MIRANDA URRUTIA	MARYALISE	16.873.961-6	ADMINISTRATIVO	12 DE AGOSTO DEL 2016	12 DE AGOSTO DEL 2016	1/2
JULIO GARATE	ROBERTO	10.753.668-K	MAESTRO ESPECIALIZADO	05 DE AGOSTO DEL 2016	05 DE AGOSTO DEL 2016	1/2
ZUBIETA KONG	ELENA	6.516.738-7	ENCARGADA DE MATRICULA	05 DE AGOSTO DEL 2016	05 DE AGOSTO DEL 2016	1
GONZALEZ TAPIA	ALFREDO	7.750.693-4	AUXILIAR DE SERVICIOS	10 DE AGOSTO DEL 2016	11 DE AGOSTO DEL 2016	2
PARRA LAGOS	FERNANDA	9.646.002-K	ENCARGADO EXTRAESCOLAR	10 DE AGOSTO DEL 2016	10 DE AGOSTO DEL 2016	1
LOPEZ TAPIA	ROSA	11.379.341-4	ADMINISTRATIVO	10 DE AGOSTO DEL 2016	10 DE AGOSTO DEL 2016	1
ARAOS REQUENA	GUSTAVO	11.495.121-2	INGENIERO	11 DE AGOSTO DEL 2016	11 DE AGOSTO DEL 2016	1
GARATE TORRES	GEMMA	10.379.084-0	AUXILIAR DE SERVICIOS	11 DE AGOSTO DEL 2016	11 DE AGOSTO DEL 2016	1
SAAVEDRA CARVAJAL	MARIA EUGENIA	11.725.391-0	ADMINISTRATIVO	12 DE AGOSTO DEL 2016	12 DE AGOSTO DEL 2016	1
TORRES ASTUDILLO	MARCELO	15.490.518-9	PREVENCIONISTA DE RIEGO	19 DE AGOSTO DEL 2016	19 DE JULIO DEL 2016	1
SANTIBAÑEZ SOSA	MARIA LUISA	8.098.031-0	ADMINISTRATIVO	25 DE AGOSTO DEL 2016	25 DE AGOSTO DEL 2016	1
CORTEZ RIVERA	OMAR	15.514.187-5	ELECTRICO	25 DE AGOSTO DEL 2016	25 DE AGOSTO DEL 2016	1
GONZALEZ TAPIA	ALFREDO	7.750.693-4	AUXILIAR DE SERVICIOS	18 DE JULIO DEL 2016	18 DE JULIO DEL 2016	2
OLIVARES BARRAZA	JENNY	12.447.527-9	SECRETARIA	12 DE ABRIL DEL 2016	13 DE ABRIL DEL 2016	2
VALENCIA PIÑONES	VALERIA MACAREN	18.219.003-9	ADMINISTRATIVO	12 DE ABRIL DEL 2016	13 DE ABRIL DEL 2016	2
MUÑOZ TRUJILLO	ALICIA	9.236.963-3	AUXILIAR DE SERVICIOS	12 DE ABRIL DEL 2016	13 DE ABRIL DEL 2016	2
SANTIBAÑEZ SOSA	MARIA LUISA	8.098.031-0	ADMINISTRATIVO	12 DE ABRIL DEL 2016	13 DE ABRIL DEL 2016	2

- 2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

3°.- Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

4° Efectúese el registro del presente Decreto en forma electrónica en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE

• FIRMA POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE



[Handwritten signature]
NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



[Handwritten signature]
OSCAR TABA VERA
JEFE(S) DEL DEPARTAMENTO
EDUCACION MUNICIPAL

DISTRIBUCION

- Sección Personal
 - Interesado carpeta personal
 - Archivo oficina de partes /
- NFR/OTV/CDH/msc