

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
SECCION PERSONAL**

**3690**

DECRETO \_\_\_\_\_ /  
EDUCACION

VALLENAR, 21 SEP. 2016

**VISTOS**

1. Solicitud de Permiso de la funcionaria por Fallecimiento del Padre.
2. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la República, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de Vallenar debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
3. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
4. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
5. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de Vallenar que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
6. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
7. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1°.- Apruébese las Solicitud de Permiso con goce de remuneraciones, por Fallecimiento del Padre, a la funcionaria del Departamento de Educación Municipal canto que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

**D. LUCIA MULET MARTINEZ, COORDINADORA TECNICO PEDAGOGICA SEP**

RUT: 7.402.414-9

03 DIAS, A CONTAR DEL 16 DE AGOSTO DEL 2016 Y HASTA EL 18 DE AGOSTO DEL 2016.

2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

3°.- Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

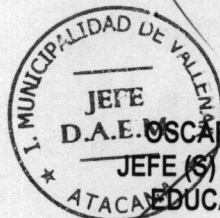
4° Efectúese el registro del presente Decreto en forma electrónica en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE**

**FIRMA POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



**NANCY FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**JEFE  
D.A.E. OSCAR TAPIA VERA  
JEFE(S) DEL DEPARTAMENTO  
EDUCACION MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION**

- Sección Personal
  - Interesado carpeta personal
  - Archivo oficina de partes / \_\_\_\_\_ /
- NFR/OTV/CDH/msc