



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Decreto N°

3668

Vallenar,

1-6 SEP. 2016

Vistos:

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: APOYO ADMINISTRATIVO EN ATENCION DE PUBLICO DE PERMISO DE CIRCULACION Y LICENCIA DE CONDUCIR, MANTENCION DE ESTADISTICA DE INFRACCION DE TRANSITO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA DE DUPLICADO Y CAMBIO DE DOMICILIO, CORRESPONDENCIA DE EXPEDIENTES DE OTRAS COMUNAS, ARCHIVOS DE PERMISO DE CIRCULACION, GESTIONAR LLAMADAS TELEFONICAS A LOS POSTULANTES DE LICENCIA DE CONDUCIR, TRABAJOS VARIOS DE LICENCIA DE CONDUCIR Y TRABAJO EN TERRENO DE VIALIDAD URBANA, en la Ilustra Municipalidad de Vallenar, dependiente de la Dirección de Tránsito y Transporte Publico Municipal. Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica.
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Decreto:**

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) Maria Villalobos Barraza Rut N° 10.699.799-3. El cual se transcribe a continuación:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) Maria del Carmen Villalobos Barraza, para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

**SEGUNDO:** Don (ña) Maria del Carmen Villalobos Barraza prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones: APOYO ADMINISTRATIVO EN ATENCION DE PUBLICO DE PERMISO DE CIRCULACION Y LICENCIA DE CONDUCIR, MANTENCION DE ESTADISTICA DE INFRACCION DE TRANSITO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA DE DUPLICADO Y CAMBIO DE DOMICILIO, CORRESPONDENCIA DE EXPEDIENTES DE OTRAS COMUNAS, ARCHIVOS DE PERMISO DE CIRCULACION, GESTIONAR LLAMADAS TELEFONICAS A LOS POSTULANTES DE LICENCIA DE CONDUCIR, TRABAJOS VARIOS DE LICENCIA DE CONDUCIR Y TRABAJO EN TERRENO DE VIALIDAD URBANA, dependiente de la Dirección de Tránsito y Transporte Publico Municipal.

**TERCERO:** La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto Correspondiente a 215-21-04-004 "Prestación Servicios Comunitarios "Área Gestión 4.33.33

**CUARTO:** La Municipalidad cancelara a don (ña) Maria del Carmen Villalobos Barraza un honorario total Mensual de \$ 383.218.- Impuesto Incluido. El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto, la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

**QUINTO:** La jornada de trabajo será desde las 08:30 horas de la mañana a 17:18 horas de la tarde con un periodo de ½ hora de colación dentro del Edificio y al tomar una hora deberá devolverlo al término de la jornada el excedente de minutos ocupados finalizando la jornada a las 17:48 horas.

**SEXTO:** El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Tránsito y Transporte Publico Municipal.

**SEPTIMO:** El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.

Tendrá derecho a 06 días de Permiso Administrativo y a 15 días de Feriado Legal en el año calendario 2016.

Todo Trabajo Adicional que ocurra en el Siguiete horario: lunes a viernes de 17:48 horas a 21:00 horas, será cancelado por horas y minutos realmente ejecutados, donde el valor será fijo y equivalente por hora, por lo mismo, el total horas y minutos será multiplicado por el respectivo valor hora pactada. (Valor hora \$1.559.-).

Todo Trabajo Adicional que ocurra en el Siguiete horario: lunes a viernes de 21:00 horas a 06:00 horas, sábado, domingo y festivos será cancelado por horas y minutos realmente ejecutados, donde el valor será fijo y equivalente por hora, por lo mismo, el total horas y minutos será multiplicado por el respectivo valor hora pactada. (Valor hora \$1.872.-).

El trabajo adicional será cancelado en Bono Complementario, previa Certificación del Jefe Directo.

Tendrá la condición de realizar trabajo extraordinario a continuación de la jornada, asimilado a grado 18° EMS, de acuerdo a lo establecido en el reglamento de trabajos adicionales, según porcentaje a cancelar en el grado 18° EMS y la diferencia a descanso compensatorio, podrá ser acumulada mientras preste servicios a la municipalidad y el descanso que no ha sido solicitado no será remunerado.

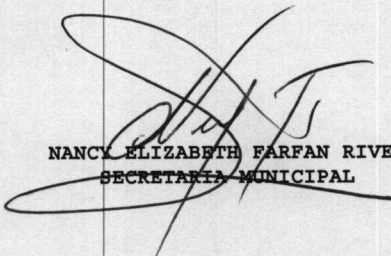
Tendrá derecho a viatico cuando por razones de sus funciones deba alejarse del lugar habitual de su trabajo y solo por este efecto será asimilado al grado 18 EMS.

**OCTAVO:** Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

**NOVENO:** El presente contrato será desde el 01 de octubre del 2016 al 31 de octubre del año 2016

**DECIMO:** El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHÍVESE  
> Por Orden del Sr. Alcalde Firman:

  
NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
SECRETARÍA MUNICIPAL



  
KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas  
- Dirección de Control  
- Carpeta Personal / contraloría  
- Interesado  
- Archivo Oficina de Partes /  
KAZR/NEFR/PALT/kfrc-