

MUNICIPALIDAD DE VALLENAR DEPARTAMENTO DE EDUCACION SECCION RECURSOS HUMANOS

3474

DECRETO \_\_

VALLENAR,

0 1 SEP. 2016

REF.: APRUEBA CONTRATO A HONORARIO SR. PATRICIO ALFONSO ROJAS SOTO

## VISTOS

- La Necesidad de contratar un Profesional para cumplir labores de REFORZAMIENTO DE LENGUAJE PARA ALUMNOS DE PROGRAMA RESIDENCIA FAMILIAR.
- 2. Resolución Nº 178 de 2014 de la Contraloría General de la Republica, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de Vallenar debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
- 3. Resolución 323 del 05/06/2013, Art. Nº 2 letra J, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
- Resolución Nº 1600 del 06 de Noviembre del 2008.
- 5. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la llustre Municipalidad de Vallenar que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
- 6. Y las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

## **DECRETO**

1° APRUEBASE el contrato a honorarios entre la llustre Municipalidad de Vallenar y la persona que se individualiza, y para los efectos de realizar lo que se indica.

NOMBRE PATRICIO ALFONSO ROJAS SOTO

RUT 7.082.134-6

CARGO MONITOR EN LENGUAJE **ESTABLECIMIENTO RESIDENCIA FAMILAR** 

VALOR CONTRATO \$427.622 (CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS.)

DESDE 01 DE AGOSTO DEL 2016 30 DE AGOSTO DEL 2016 HASTA **IMPUTACION GASTOS EDUCACION** 

2º Se dicta con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.

3º Las demás cláusulas insertadas en el referido Contrato pasarán a formar parte del presente Decreto.

4° Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya a lugar.

5° Remitase copia del presente Decreto a Contraloría General de la República Región Atacama, para su respectivo Registro.

ANOTÈSE, COMUNIQUESE REGISTRO Y ARCHIVESE .-

MUNICIPAL NANCY FAREAN RIVEROS

SECRETARIA MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN.

PALIDAD DE L

SECRETARIA

II REGION

- Administrador Municipal
- Secretaria Municipal
- Sección Personal
- Sección Finanzas DAEM
- Interesado
- Archivo Oficina de Parles Municipal./ CTAR/NFR/ OTW/CDH/ mesc

FIRMA POR ORDEN DEL

D.A.E.M. JETE DAEM