



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

4044

Vallenar,

12 OCT. 2016

Decreto N° \_\_\_\_\_/

**Vistos:**

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: ENCARGADA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR LINEA INDEPENDIENTE, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario Memo N°1054
- 2.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 3.- y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Decreto:**

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) CLAUDIA ANDREA SEPULVEDA SALAZAR RUT N° 10.592.157-8, El cual se transcribe a continuación:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata a en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) CLAUDIA ANDREA SEPULVEDA SALAZAR, para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

**SEGUNDO:** Don (ña) CLAUDIA ANDREA SEPULVEDA SALAZAR prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones: ENCARGADA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR LINEA INDEPENDIENTE en el departamento de desarrollo social, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto Correspondiente a 215-21-04-004 prestación de servicio comunitario Área gestión 4-33-33 apoyo a la comunidad

**CUARTO:** La Municipalidad cancelara a don (ña) CLAUDIA ANDREA SEPULVEDA SALAZAR un honorario total mensual de \$775.000.- Impuesto Incluido. El Pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el impuesto la Municipalidad el Certificado de Conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

**QUINTO:** La Jornada de trabajo será de lunes a viernes en horario de 8:30 a 14:00 y de 15:00 a 17:48 horas.

**SEXTO:** El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**SEPTIMO:** El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.

Tendrá derecho a viatico cuando por funciones debe alejarse del lugar habitual de su trabajo

Tendrá derecho a 06 días de permiso administrativo siempre y cuando no hayna sido otorgados en el semestre anterior.

Descanso Compensatorio en caso que corresponda

Otros beneficios, tales como a 15 días de Feriado legal en el año calendario 2016, licencias médicas, etc., de acuerdo a la normativa.

**OCTAVO:** Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

**NOVENO:** El presente contrato será por el 01 octubre del 2016 al 31 de diciembre del 2016.

**DECIMO:** El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

> Por Orden del Sr. Alcalde Firman:

NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL



RUBEN ALFONSO ARAYA MEDINA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal/ Contraloría
- Interesado
- Archivo Oficina de Partes
- RAAM/NEFR/PALT/kfrc.-