



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
 DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
 SECCION PERSONAL /

4035

DECRETO /  
 EDUCACION

VALLENAR,

11 OCT. 2016

VISTOS

1. Solicitud de permiso del funcionario.
2. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la República, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de ValLENAR debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
3. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
4. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
5. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
6. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
7. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1°.- Apruébese las Solicitudes de Permisos con goce de remuneraciones, a los funcionarios que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

**D. JUAN ARAYA SOLOAGA, FONOAUDIOLOGO, RUT: 17.330.439-K**

01 DIA, A CONTAR DEL 14 DE ABRIL DEL 2016 Y HASTA EL 14 DE ABRIL DEL 2016.

**D. ELBA ROJAS PLAZA, DOCENTE, RUT: 15.885.035-4**

01 DIA, A CONTAR DEL 15 DE ABRIL DEL 2016 Y HASTA EL 15 DE ABRIL DEL 2016.

**D. LIDIA GONZALEZ RODRIGUEZ, AUXILIAR DE SERVICIOS, RUT: 10.081.528-1**

02 DIA, A CONTAR DEL 18 DE ABRIL DEL 2016 Y HASTA EL 19 DE ABRIL DEL 2016.

**D. JUANA VERONICA MAMANI ZULETA, SECRETARIA, RUT: 10.371.743-4**

01 DIA, A CONTAR DEL 28 DE ABRIL DEL 2016 Y HASTA EL 28 DE ABRIL DEL 2016.

**D. ALVARO RIVERA AGUIRRE, INSPECTOR, RUT: 6.036.464-8**

02 DIAS, A CONTAR DEL 20 DE ABRIL DEL 2016 Y HASTA EL 21 DE ABRIL DEL 2016.

**D. EDUARDO ISASMENDI VERGARA, DOCENTE, RUT: 12.576.141-0**

02 DIAS, A CONTAR DEL 20 DE ABRIL DEL 2016 Y HASTA EL 21 DE ABRIL DEL 2016.

**D. MELINKA URQUIETA TORREJON, ASISTENTE DE AULA, RUT: 16.183.837-3**

01 DIA, A CONTAR DEL 18 DE AGOSTO DEL 2016 Y HASTA EL 18 DE AGOSTO DEL 2018.

2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.

3°.- Tórnese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

4° Efectúese el registro del presente Decreto en forma electrónica en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE**

FIRMA POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE



NANCY FARFAN RIVEROS  
 SECRETARIA MUNICIPAL



OSCAR TAPIA VERA  
 JEFE(S) DEL DEPARTAMENTO  
 EDUCACION MUNICIPAL

DISTRIBUCION

- Sección Personal
  - Dirección Control I. Municipalidad
  - Interesado carpeta personal
  - Archivo oficina de partes /
- NFR/OTV/CDH/msc