



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

DECRETO 4022 /  
**EDUCACION**

VALLENAR, 07 OCT 2016

**VISTOS**

1. Oficio N° 31.629/2016, Contraloría General de la República Región Atacama,
2. Providencia N° 2346 de fecha 08 de septiembre del 2016 Director DAEM
3. Providencia N° 2922 de fecha 02 de septiembre del 2016 Sr. Alcalde de la Comuna
4. Oficio N° 32.679/2016 de fecha 30 de agosto del 2016 Contraloría General de la República Región Atacama.
5. Convenio de Reintegro
6. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la República, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de ValLENAR debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
7. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
8. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
9. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

2°.- Procédase a descontar mensualmente de sus remuneraciones a contar del mes de septiembre del 2016 a D. **VERONICA ROJAS PEREZ**, R.U.T. N° 10.292.812-1, la suma de \$3.303.894. en 72 cuotas equivalente cada una de ellas a 1.0036 Unidades tributarias mensuales, vigente al momento de hacer el descuento. Según lo indicado en Oficio N° 32.679/ del 2016 de la Contraloría General de la República Región Atacama.

3°.- Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

4° Efectúese el registro del presente Decreto en forma electrónica en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE**



*[Firma]*  
**NANCY FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*[Firma]*  
**OSCAR TERESA VERA**  
**JEFE (S) DEL DEPARTAMENTO**  
**EDUCACION MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION**

- Sección Personal
  - Interesado carpeta personal
  - Archivo oficina de partes /
- NFR/OTV/CDH/eelt