



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar, 04 OCT 2016

Decreto N° 3939/

Vistos:

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: PSICOLOGA, PARA EL PROGRAMA DE ATENCION, PROTECCION Y REPARACION INTEGRAL DE VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES EN CASA DE ACOGIDA, Dependiente de la Dirección Desarrollo Comunitario, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas memo N° 1163
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Decreto:**

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) BARBARA PAMELA TORRES MANQUEZ RUT N° 15.041.499-7, El cual se transcribe a continuación:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata a en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) BARBARA PAMELA TORRES MANQUEZ, para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

**SEGUNDO:** Don (ña) BARBARA PAMELA TORRES MANQUEZ prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:

PSICOLOGA, PARA EL PROGRAMA DE ATENCION, PROTECCION Y REPARACION INTEGRAL DE VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES EN CASA DE ACOGIDA, Dependiente de la Dirección Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto Correspondiente a Prestación de servicios comunitarios 114-05-01-358-000-000 atención, protección y Rep. Integral en violencia contra mujeres modelo de int. Casa de acogida

**CUARTO:** La Municipalidad cancelara a don (ña) BARBARA PAMELA TORRES MANQUEZ un honorario total Mensual de \$603.500.- **Impuesto Incluido.** El pago se hará dentro del último día del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

**QUINTO:** La Jornada de trabajo será de acuerdo al plan de trabajo.

**SEXTO:** El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**SEPTIMO:** El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

**El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.**

**Tendrá derecho a 02 días de permiso administrativo**

**Tendrá derecho a Viatico cuando por razones de sus funciones deba alejarse del lugar habitual de su trabajo y solo para este efecto será asimilado al grado 18° EMS, por fondos municipales a la cuenta 215.21.04.004 prestación de servicio.**

**Respecto a ausencias por licencias médicas por enfermedad común por hasta 15 días hábiles, durante la ejecución del convenio.**

**Respecto a feriado legal de 15 días hábiles al cumplir un año de prestación de servicios.**

**Licencias pre y post panal además de garantizar que el equipo tenga dedicación exclusiva para la ejecución del programa, cualquier actividad extra programática deberá ser notificada a SERNAM para su aprobación.**

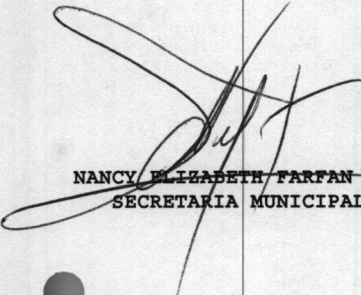


OCTAVO: Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

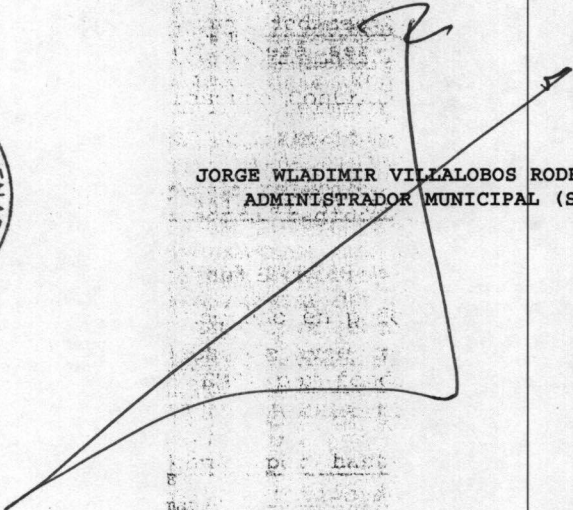
NOVENO: El presente contrato será desde 01 de septiembre del 2016 al 31 de diciembre del año 2016.

DECIMO: El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE  
➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:

  
NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL



  
JORGE WLADIMIR VILLALOBOS RODRIGUEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal/ contraloría
- Interesado
- Archivo Oficina de Partes ✓
- JWVR/NEFR/PALT/HECP/kfrc.-