



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

DECRETO 4738 /  
**EDUCACION**

VALLENAR, 29 NOV. 2016

**VISTOS**

1. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la Republica, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de Vallenar debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
2. Resolución 323 del 05/06/2013, Art. N° 2 letra J, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
3. Solicitudes de Feriado Legal de funcionarios DAEM.
4. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de Vallenar que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
5. Resolución N° 1600 del 06 de noviembre del 2008, de Contraloría General de la República.
6. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
7. Lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.

**DECRETO**

1°.- Apruébase las Solicitudes de Feriado Legal, con goce de remuneraciones de la funcionaria del Departamento de Educación que se identificará posteriormente, en las fechas que se indican.

D. GLADYS FRESIA FLORES, RUT: 14.485.329-6, Encargada de Adquisiciones SEP  
 05 días, a contar del 12 diciembre del 2016 y hasta el 16 de diciembre del 2016.

2°.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

3°.- Remítase copia del presente Decreto a Contraloría General de la República Región Atacama, para su respectivo Registro.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE**

➤ FIRMA POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE



*[Firma]*  
**NANCY FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*[Firma]*  
**OSCAR TAPIA VERA**  
**JEFE(S) DEL DEPARTAMENTO**  
**DE EDUCACION MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION**

- Sección Personal
  - Interesado carpeta personal
  - Archivo oficina de partes
- NFR/ OTV/ CDH/ msc