

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

DECRETO 4590 /  
**EDUCACION**

VALLENAR,

23 NOV. 2015

**VISTOS**

1. Solicitud de permiso de los funcionarios.
2. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la República, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de Vallenar debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
3. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
4. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
5. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de Vallenar que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
6. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
7. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1°.- Apruébese las Solicitudes de permiso con goce de remuneración a los funcionarios del área Educación que se identificarán posteriormente en las fechas que se indican.

D. DANIELA LISSET GUIÑEZ ARAYA, ASISTENTE SOCIAL  
R.U.T. N°: 14.901.872-7  
DESDE EL 08 DE OCTUBRE DEL 2015. POR 01 DIA.

D. GREDY RIVERA PEREZ, OFIC. ADMINISTRATIVO ESCUELA F N° 55  
R.U.T. N°:8.168.857-5  
DESDE EL 02 DE OCTUBRE DEL 2015. POR 01 DIA.

D. PAULINA ALVAREZ PETERSEN, PSICOPEDAGOGA ESCUELA F N° 55  
R.U.T. N° 14.275.150-K  
DESDE EL 01 DE OCTUBRE DEL 2015. POR 01 DIA

D. JAQUELYN SERRANO, TECNICO EN PARVULOS ESCUELA D N° 53  
R.U.T. N°: 17.644.559-9  
DESDE EL 11 DE NOVIEMBRE DEL 2015. POR 01 DIA

D. PRISILA DIAZ CARRIZO, FONOAUDIOLOGA ESCUELA D N° 53  
R.U.T. N°: 16.451.159-6  
DESDE EL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2015. POR 01 DIA.

2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

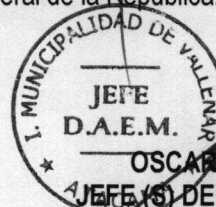
3°.- Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

4° Efectúese el registro del presente Decreto en forma electrónica en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE**



**NANCY FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**OSCAR TAPIA VERA**  
**JEFE(S) DEL DEPARTAMENTO**  
**EDUCACION MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION**

- Sección Personal
  - Interesado carpeta personal
  - Archivo oficina de partes
- NFR/OTV/CDH/eelt