



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SECCION PERSONAL

DECRETO 4584 /
EDUCACION

VALLENAR,

23 NOV. 2016

VISTOS

1. Solicitud de Feriado Legal de los funcionarios.
2. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la República, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de Vallenar debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
3. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
4. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
5. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de Vallenar que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
6. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
7. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1°.- Apruébase las Solicitudes de Permisos con goce de remuneraciones, a los funcionarios del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

FUNCIONARIO		RUT	CARGO	DESDE	HASTA	Nº DE DIAS
ASIS VARELA	GLADYS	9.682.303-7	OFICIAL ADMINISTRATIVO	10 DE MARZO DEL 2016	10 DE MARZO DEL 2016	1
VERDUGO HERRERA	DOMINGO	10.086.814-8	OFICIAL ADMINISTRATIVO	18 DE MARZO DEL 2016	18 DE MARZO DEL 2016	1
VERDUGO HERRERA	DOMINGO	10.086.814-8	OFICIAL ADMINISTRATIVO	21 DE MARZO DEL 2016	21 DE MARZO DEL 2016	1
CARRIZO MORENO	MARIA ISABEL	6.659.598-6	AUXILIAR DE SERVICIOS	01 DE ABRIL DEL 2016	01 DE ABRIL DEL 2016	1
ASIS VARELA	GLADYS	9.682.303-7	OFICIAL ADMINISTRATIVO	04 DE ABRIL DEL 2016	04 DE ABRIL DEL 2016	1
GUERRA LEIVA	CRISTINA	12.569.296-6	ENCARGADA DE FINANZAS	07 DE ABRIL DEL 2016	08 DE ABRIL DEL 2016	2
PIÑONES ALVAREZ	CESAR JAVIER	13.327.579-7	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	05 DE ABRIL DEL 2016	05 DE ABRIL DEL 2016	1/2
CARMONA SANTIBAÑEZ	ELBA	11.508.884-K	ENCARGADA DE SINEDUC	01 DE ABRIL DEL 2016	07 DE ABRIL DEL 2016	1
PASTEN VILLADAR	JUAN	6.189.827-1	OFICIAL ADMINISTRATIVO	15 DE ABRIL DEL 2016	15 DE ABRIL DEL 2016	1
MIRANDA URRUTIA	MARYALISE	16.873.961-6	ADMINISTRATIVO	12 DE ABRIL DEL 2016	13 DE ABRIL DEL 2016	2
GONZALEZ ALFARO	CAROLINA	18.521.035-9	ADMINISTRATIVO	12 DE ABRIL DEL 2016	12 DE ABRIL DEL 2016	1
ALVAREZ TRIGO	PATRICIA	13.327.550-9	SECRETARIA	14 DE ABRIL DEL 2016	15 DE ABRIL DEL 2016	2
RUBIO GARRIDO	SAVIETTE	13.269.050-2	COORD. SEP	12 DE ABRIL DEL 2016	12 DE ABRIL DEL 2016	1
SOLA PUGA	CAROLINA	16.056.269-2	OFICIAL ADMINISTRATIVO	10 DE ABRIL DEL 2016	10 DE ABRIL DEL 2016	2
PIÑONES ALVAREZ	CESAR JAVIER	13.327.879-7	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	12 DE ABRIL DEL 2016	12 DE ABRIL DEL 2016	1
CERICHE PAEZ	ANITA	15.514.113-1	ADMINISTRATIVO	12 DE ABRIL DEL 2016	12 DE ABRIL DEL 2016	1
SANTIBAÑEZ SOSA	MARIA LUISA	8.098.031-0	ADMINISTRATIVO	12 DE ABRIL DEL 2016	12 DE ABRIL DEL 2016	1
SANTIBAÑEZ SOSA	MARIA LUISA	8.098.031-0	ADMINISTRATIVO	12 DE ABRIL DEL 2016	12 DE ABRIL DEL 2016	1
CARMONA SANTIBAÑEZ	ELBA	11.508.884-K	ENCARGADA SINEDUC	15 DE ABRIL DEL 2016	15 DE ABRIL DEL 2016	1
CRUZ JULIO	JORGE	7.422.876-3	MAESTRO ESPECIALIZADO	15 DE ABRIL DEL 2016	15 DE ABRIL DEL 2016	1

- 2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

3º.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

4º Efectúese el registro del presente Decreto en forma electrónica en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE

- FIRMA POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE



[Handwritten signature]
NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



[Handwritten signature]
OSCAR TAPIA VERA
JEFE(S) DEL DEPARTAMENTO
EDUCACION MUNICIPAL

DISTRIBUCION

- Sección Personal
 - Interesado carpeta personal
 - Archivo oficina de partes /
- NFR/OTV/CDH/msc