



I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD



REF.: PERMISO TIEMPO COMPENSATORIO/

DECRETO N° 1564 /

VALLENAR,

18 MAYO 2016

VISTOS

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 3973 del 31 de Julio del 2013 que delega firmas del Sr. Alcalde.
2. Ley N° 19.378 del 13 de Abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
3. Reglamento de Carrera Funcionaria; Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo de 1996 del Concejo Municipal.
4. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Permiso por devolución de tiempo compensatorio con Goce de Remuneración a funcionarios del Departamento de Salud que se identifican posteriormente, en la fecha que se indica:

Doña Magdalena Liquitay Durán – Técnico Salud  
Desde 22 de Marzo 2016 – 01 día  
Desde 05 de Mayo 2016 – 01 día

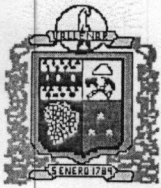
Doña Paula Ulloa Valenzuela – Nutricionista  
Desde 24 de Marzo 2016 – ½ día (jornada tarde)

Don Patricio Díaz González – Terapeuta Ocupacional  
Desde 08 de Abril de 2016 – ½ día

Doña Carolina Ramos Torres – Jefe Administración y Finanzas  
Desde 04 de Marzo 2016 – 01 hora

Doña Nancy Varas González – Matrona  
Desde 05 al 06 de Mayo 2016 – 02 días

Doña Claudia Cabrera Pérez – Asistente Social  
Desde 02 de Mayo 2016 – 02 horas



I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD



Doña Ana María Olivares Cortés – Técnico Paramédico  
Desde 02 de Marzo 2016 – 02 horas

Don Héctor Recabarren Leyes – Auxiliar de Servicios  
Desde 11 de Marzo de 2016 – 01 día

2. Se dicta con esta fecha para regularizar trámites administrativos.
- 3 Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE



*[Firma]*  
NANCY FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL



*[Firma]*  
DRA. PATRICIA SALINAS GUTIERREZ  
DIRECTORA DEPTO. SALUD  
MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Unidad Recursos Humanos
- Carpeta Funcionario
- Archivo Oficina de Partes

NFR/DRA.PSG/CRTV/JM/vmd  
*[Firma]*