

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

DECRETO 1131 /  
EDUCACION

VALLENAR, 11 FEB. 2016

**VISTOS**

1. Solicitud de Feriado Legal de los funcionarios.
2. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la República, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de ValLENAR debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
3. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
4. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
5. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
6. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
7. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1°.- Apruébase las Solicitudes de Permisos con goce de remuneraciones, a los funcionarios del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

NOMBRE	CARGO	RUT	Nº DIAS	DESDE	HASTA
CAROLINA SAPIAIN BRIZUELA	AUXILIAR DE SERVICIOS	13.352.556-2	15	01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
LADYS ROJAS VALENCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS	10.185.139-7	20	01 DE FEBRERO DEL 2016	26 DE FEBRERO DEL 2016
CAROLINA GONZALEZ ALFARO	ADMINISTRATIVO	18.521.0335-9	10	08 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
BEATRIZ GONZALEZ MOLINA	ADMINISTRATIVO	12.168.285-0	15	10 DE FEBRERO DEL 2016	01 DE MARZO DEL 2016
GLADYS FLORES FLORES	ENCARGADA DE ABASTECIMIENTO SEP	14.485.329-6	15	03 DE FEBRERO DEL 2016	23 DE FEBRERO DEL 2016
ANITA CERICHE PAEZ	ADMINISTRATIVO SEP	15.514.113-1	10	01 DE FEBRERO DEL 2016	12 DE FEBRERO DEL 2016
MARISELA ARANCIBIA ARAYA	ASESOR PEDAGOGICO UTP	12.569.026-2	10	08 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
YALIBER QUINTANA CAMPILLAY	COORDINADORA PIEC	13.010.626-9	15	01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
MARCELO TORRES ASTUDILLO	PREVECNIONISTA DAEM	15.490.518-9	10	01 DE FEBRERO DEL 2016	12 DE FEBRERO DEL 2016
MAXWELL HERREROS NEYRA	MONITOR DEPORTIVO	7.020.057-0	15	01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
PATRICIA MOLGAS ARDILES	ADMINISTRATIVO SEP	10.110.296-3	10	25 DE FEBRERO DEL 2016	09 DE MARZO DEL 2016
DANIEL CARRERO CANALES	APOYO INFORMATICO		10	15 DE FEBRERO DEL 2016	26 DE FEBRERO DEL 2016
CRISTINA GUERRA LEIVA	ENCARGADA DE FINANZAS		10	08 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
TERESA GONZALEZ MOLINA	ADMINISTRATIVO		15	01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
JORGE MORALES RADONICH	ENCARGADO DE INFORMATICA		04	01 DE FEBRERO DEL 2016	04 DE FEBRERO DEL 2016
BEATRIZ HUERTA ROJAS	AUXILIAR DE SERVICIOS	13.379.370-8	15	01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
CRISTIAN CHAPARRO HUIRICAN	APOYO INFORMATICO		15	01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
ALFREDO GONZALEZ TAPIA	AUXILIAR DE SERVICIOS	7.750.693-4		01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016

LUIS FREDER PASTEN	CONTADOR	6.645.022-8	10	01 DE FEBRERO DEL 2016	12 DE FEBRERO DEL 2016
ELBA CARMONA SANTIBAÑEZ	ENCARGADA SINEDUC	11.508.884-K	15	08 DE FEBRERO DEL 2016	26 DE FEBRERO DEL 2016
ERIX GODOY ZULETA	CHOFER DAEM	14.366.222-5	15	01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016

2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

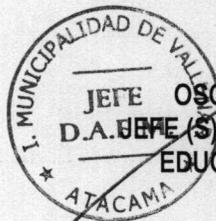
3°.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

4° Efectúese el registro del presente Decreto en forma electrónica en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República .-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE



WANCY FAREAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL



OSCAR TABA VERA  
Jefe(s) DEL DEPARTAMENTO  
EDUCACION MUNICIPAL

DISTRIBUCION

- Sección Personal
  - Interesado carpeta personal
  - Archivo oficina de partes /
- NFR/OTV/CDH/eelt