

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

DECRETO 1128 /  
EDUCACION

VALLENAR, 11 FEB. 2016

**VISTOS**

1. Solicitud de Feriado Legal de los funcionarios.
2. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la República, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de ValLENAR debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
3. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
4. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
5. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
6. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
7. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1°.- Apruébese las Solicitudes de Feriados a los funcionarios de la Escuela D N° 53 "HERMANOS CARRERA" que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

NOMBRE	CARGO	RUT	Nº DIAS	DESDE	HASTA
TERESA BORQUEZ MORALES	TECNICO EN PARVULOS	12.097.725-3	15	18 DE ENERO DEL 2016	05 DE FEBRERO DEL 2016
ORFELIA BARRERA JOFRE	TECNICO EN PARVULOS	7.147.024-5	15	18 DE ENERO DEL 2016	05 DE FEBRERO DEL 2016
PRISCILA DIAZ CARRIZO	FONOAUDIOLOGO	16.451.159-6	15	01 DE FEBREERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
SEBASTIAN CUELLO OLIVARES	ENC. DE INFORMATICA	17.066.700-K	15	01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
ISABEL LOPEZ ZAMORA	ASISTENTE DE AULA	13.744.370-8	15	25 DE ENERO DEL 2016	12 DE FEBRERO DEL 2016
DOLLYS DIAZ CARVAJAL	OFIC. ADMINISTRATIVO	11.006.910-3	15	25 DE ENERO DEL 2016	12 DE FEBRERO DEL 2016
VIRNA FRITIS MORALES	SECRETARIA	12.349.410-5	15	25 DE EB&NERO DEL 2016	12 DE FEBRERO DEL 2016
DAFNY GONZALEZ GODOY	TECNICO EN PARVULOS	18.520.346-8	15	25 DE ENERO DEL 2016	12 DE FEBRERO DEL 2016
SARA OCARANZA	ASISTENTE DE AULA	10.498.075-9	15	25 DE ENERO DEL 2016	12 DE FEBRERO DEL 2016
LUPERCIA BLANCO PEREZ	PARADOCENTE	10.012.395-9	15	25 DE ENERO DEL 2016	12 DE FEBRERO DEL 2016
GRACIELA MARIN VERGARA	AUX. DE SERCICIO	6.267.717-1	15	01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
CAROLINA VALDIVIA	ASISTENTE DE AULA	12.350.008-3	15	01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
ANA ALVAREZ TIRADO	ASISTENTE SOCIAL	15.885.415-5	15	01 DE FEBRERO DEL 2016	19 DE FEBRERO DEL 2016
JACQUELYN SERRANO ALVAREZ	TECNICO EN PARVULOS	17.644.559-9	15	18 DE ENERO DEL 2016	05 DE FEBRERO DEL 2016
MARTA ALCOTA TRUJILLO	AUX. DE SERVICIO	10.026.015-6	15	18 DE ENERO DEL 2016	05 DE ENERO DEL 2016

- 2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

- 3°.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

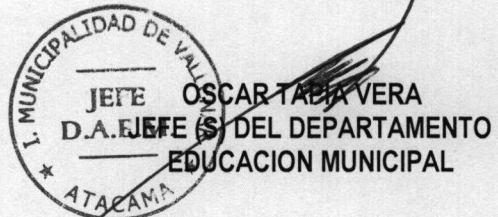


4° Efectúese el registro del presente Decreto en forma electrónica en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE



FARFAN RIVEROS



OSCAR TABA VERA

DISTRIBUCION

- Sección Personal
  - Interesado carpeta personal
  - Archivo oficina de partes /
- NFR/OTV/CDH/eelt