



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

DECRETO 1091 /  
EDUCACION

VALLENAR, 08 FEB. 2016

**VISTOS**

1. Solicitud de Permisos de los funcionarios.
2. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la República, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de Vallenar debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
3. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
4. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
5. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de Vallenar que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
6. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
7. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1°.- Apruébese las Solicitudes de Permisos con goce de remuneraciones, a los funcionarios del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

NOMBRE	CARGO	RUT	Nº DIAS	DESDE	HASTA
KARINA BORQUEZ DANTAGNAN	ENCARGADA INVENTARIO	13.744.320-1	0.5	07 DE OCTUBRE DEL 2015	07 DE OCTUBRE DEL 2015
RICARDO ZULETA ALVAREZ	MAESTRO ESPECIALIZADO	6.040.789-4	1	16 DE OCTUBRE DEL 2015	16 DE OCTUBRE DEL 2015
CONSTANZA TRIGO TAPIA	ADMINISTRATIVO	19.144.937-1	1	28 DE OCTUBRE DEL 2015	28 DE OCTUBRE DEL 2015
OSCAR TAPIA VERA	JEFE DAEM	13.744.986-2	01	30 DE OCTUBRE DEL 2015	30 DE OCTUBRE DEL 2015
AURORA JULIO GARATE	SECRETARIA	9.821.938-2	0.5	09 DE OCTUBRE DEL 2015	09 DE OCTUBRE DEL 2015
LUIS RUIZ VALENZUELA	COORDINADOR SEP	10.609.924-3	0.5	30 DE OCTUBRE DEL 2015	30 DE OCTUBRE DEL 2015

2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

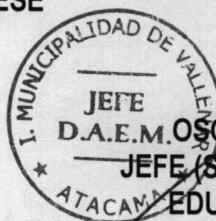
3°.- Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

4° Efectúese el registro del presente Decreto en forma electrónica en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República.-

**NOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE**



**NANCY FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**OSCAR TAPIA VERA**  
**JEFE (S) DEL DEPARTAMENTO**  
**EDUCACION MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION**

- Sección Personal
  - Interesado carpeta personal
  - Archivo oficina de partes ✓ /
- NFR/OTV/CDH/eelt