



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SECCION PERSONAL

DECRETO 0319 /
EDUCACION

VALLENAR, 13 ENE. 2016

VISTOS

1. Solicitudes de Feriado Legal de los funcionario
2. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la Republica, que establece que a contar 01 de Diciembre 2014, la Municipalidad de Vallenar debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
3. Resolución 323 05/06/2013, Art. N° 2 letra J, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
4. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio 2013, de la Ilustre Municipalidad de Vallenar que ega la facultad de firmar "por orden Señor Alcalde".
5. Resolución N° 1600 06 de noviembre 2008, de Contraloría General de la República.
6. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
7. Lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 código trabajo.

DECRETO

- 1°.- Apruébese las Solicitudes de Feriado Legal, con goce de remuneraciones funcionarios Departamento de Educación que se identificará posteriormente, en las fechas que se indican.

NOMBRE	CARGO	RUT	Nº DIAS	DESDE	HASTA
KARINA BORQUEZ DANTAGNAN	ENCARGADA DE INVENTARIO	13.744.320-1	2	19 DE NOVIEMBRE 2015	20 DE NOVIEMBRE 2015
KARINA BORQUEZ DANTAGNAN	ENCARGADA DE INVENTARIO	13.744.320-1	1	17 DE NOVIEMBRE 2015	17 DE NOVIEMBRE 2015
KARINA BORQUEZ DANTAGNAN	ENCARGADA DE INVENTARIO	13.744.320-1	1	02 DE DICIEMBRE 2015	02 DE DICIEMBRE 2015
NELSON GARRIDO CEBALLOS	CHOFER	9.925.582-K	1	15 DE DICIEMBRE DE 2015	15 DE DICIEMBRE 2015
RICHARD PEREZ BARAHONA	ENCARGADO DE ADQUISICIONES	13.174.577-K	2	30 DE NOVIEMBRE 2015	01 DE DICIEMBRE 2015
ELIZABETH GUERRA ARAYA	SECRETARIA SEP	13.175.11-7	1	17 DE DICIEMBRE 2015	17 DE DICIEMBRE 2015
ELIZABETH GUERRA ARAYA	SECRETARIA SEP	13.175.11-7	1	07 DE DICIEMBRE 2015	07 DE DICIEMBRE 2015
MACARENA GUIROUX GUERRA	OFICIAL ADMINISTRATIVO	13.327.926-1	19	15 DE DICIEMBRE DE 2015	12 DE ENERO AÑO 2016
CARLOS GONZALEZ OSSANDON	ENCARGADO DE CONTABILIDAD	6.331.273-8	1	07 DE DICIEMBRE 2015	07 DE DICIEMBRE 2015
ELIAS CARVAJAL VILLALOBOS	ADMINISTRATIVO	7.1404.636-1	1	07 DE DICIEMBRE 2015	07 DE DICIEMBRE 2015
MAGALY AGUIRRE DUARTE	AUXILIAR DE SERVICIOS	11.934.616-9	1	09 DE DICIEMBRE 2015	09 DE DICIEMBRE 2015
SAVIETTE RUBIO GARRIDO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO UNIDAD SEP	13.269.050-2	3	02 DE DICIEMBRE 2015	04 DE DICIEMBRE 2015
MARIA CARRIZO MORENO	AUXILIAR DE SERVICIOS	6.659.598-6	2	10 DE DICIEMBRE 2015	11 DE DICIEMBRE 2015
KARINA BORQUEZ DANTAGNAN	ENCARGADA DE INVENTARIO	13.744.320-1	1	16 DE OCTUBRE 2015	16 DE OCTUBRE 2015
LADYS ROJAS VALENCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS	10.185.139-7	2	07 DE OCTUBRE 2015	08 DE OCTUBRE 2015
RICHARD PEREZ BARAHONA	ENCARGADO DE ADQUISICIONES DAEM	13.174.577-K	1	16 DE OCTUBRE 2015	16 DE OCTUBRE 2015
TERESA GONZALEZ MOLINA	OFICIAL ADMINISTRATIVO	11.933.628-7	1	16 DE OCTUBRE 2015	16 DE OCTUBRE 2015
ONECIMA ZAMORANO MORALES	ENCARGADA DE REMUNERACIONES	9.670.547-6	11	21 DE SEPTIEMBRE 2015	05 DE OCTUBRE 2015

MARIA CARRIZO MORENO	AUXILIAR DE SERVICIOS	6.659.598-6	1	19 DE OCTUBRE 2015	19 DE OCTUBRE 2015
SAVIETTE RUBIO GARRIDO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO UNIDAD SEP	13.269.050-2	1	14 DE OCTUBRE 2015	14 DE OCTUBRE 2015
ERIKA LOPEZ TAPIA	OFICIAL ADMINISTRATIVO	12.067.952-K	3	23 DE OCTUBRE 2015	27 OCTUBRE 2015
KARINA BORQUEZ DANTAGNAN	ENCARGADA DE INVENTARIO	13.744.320-1	1	21 DE OCTUBRE 2015	21 DE OCTUBRE 2015
OMAR CARVAJAL SALINAS	ARQUITECTO	11.507.633-7	3	26 DE OCTUBRE 2015	28 DE OCTUBRE 2015
LUIS FREDES PASTEN	CONTADOR	6.645.022-8	1	30 DE OCTUBRE 2015	30 DE OCTUBRE 2015.
ANITA CERICHE PAEZ	SECRETARIA	15.514.113-1	1	23 DE OCTUBRE 2015	23 DE OCTUBRE 2015
ELENA ZUBIETA KONG	ENCARGADA DE MATRICULA	6.516.738-7	1	25 DE OCTUBRE 2015	25 DE OCTUBRE 2015.
ELENA ZUBIETA KONG	ENCARGADA DE MATRICULA	6.516.738-7	1	19 DE OCTUBRE 2015	19 DE OCTUBRE 2015.
MAGALY AGUIRRE DUARTE	AUXILIAR DE SERVICIOS	11.934.616-9	2	06 DE NOVIEMBRE 2015	09 DE NOVIEMBRE 2015.
ALEJANDRA RAMOS PERALTA	ENCARGADA DE RR.HH	15.745.482-k	2	02 DE JULIO 2015	06 DE JULIO 2015.
ALEJANDRA RAMOS PERALTA	ENCARGADA DE RR.HH	15.745.482-k	1	09 DE JULIO 2015	09 DE JULIO 2015.
ALEJANDRA RAMOS PERALTA	ENCARGADA DE RR.HH	15.745.482-k	1	04 DE JULIO 2015	04 DE JULIO 2015.
TERESA GONZALEZ MOLINA	OFICIAL ADMINISTRATIVO	11.933.628-7	1	28 DE OCTUBRE 2015	28 DE OCTUBRE 2015
OLGA ALDAY TORREJON	TRABAJADOR SOCIAL	16.183.307-K	4	21 DE DICIEMBRE 2015	24 DE DICIEMBRE 2015.
JENNY OLIVARES BARRAZA	SECRETARIA CAIEM	12.447.527-9	2	13 DE NOVIEMBRE 2015	16 DE NOVIEMBRE 2015.
CINTIA RIVERO RIVERO	OFICIAL ADMINISTRATIVO	12.350.071-7	2	29 DE OCTUBRE 2015 2015	30 DE OCTUBRE 2015.
LUIS FREDES PASTEN	CONTADOR	6.645.022-8	1	10 DE DICIEMBRE 2015	11 DE DICIEMBRE 2015

2°.- Se dicta el presente Decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad

3°.- Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

4°.-Remítase copia presente Decreto a Contraloría General de la República Región Atacama, para su respectivo Registro.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE

➤ FIRMA POR ORDEN SEÑOR ALCALDE



NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



OSCAR TAPIA VERA
JEFE(S) DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL

DISTRIBUCION

- Contraloría General de la República
 - Secretaria Municipal
 - Sección Personal
 - Interesado carpeta personal !
- NFR/ OTV/ CDH/ msc