

I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD



5302

MAT. FERIADO LEGAL

DECRETO N° \_\_\_\_\_/

VALLENAR,

21 DIC. 2016

VISTOS

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 3973 del 31 de Julio del 2013 que delega firmas del Sr. Alcalde.
2. Ley N° 3973 de fecha 31 de Julio de 2013 que delega Firmas del Sr. Alcalde.
3. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Feriado Anual Legal a funcionarios del Departamento de Salud, que se identificaran posteriormente:

Don Rafael Pizarro Núñez – Encargado de Adquisiciones y Operaciones  
Desde 22 al 23 de Diciembre de 2016 – 02 días

Doña Aída Vitalich Zarricueta – Administrativo  
Desde 05 de Diciembre de 2016 – 01 día

Doña Elizabeth Reinoso Mercado – Técnico Salud  
Desde 19 al 21 de Diciembre de 2016 – 03 d días  
Desde 26 de Diciembre de 2016 – 01 día

Doña Jacinta Herrera González – Técnico Salud  
Desde 19 al 30 de Diciembre de 2016 – 10 días

Don Eduardo De La Torre Ormeño – Administrativo  
Desde 14 al 16 de Diciembre 2016 – 03 días

Doña Claudia Cabrera Pérez – Asistente Social  
Desde 30 de Diciembre de 2016 – 01 día

Doña Erika Araya Requena – Técnico Salud  
Desde 26 al 27 de Diciembre de 2016 – 02 días

Doña Alejandra Álvarez Trigo – Administrativo  
Desde 27 de Diciembre de 2016 – 01 día

Doña Miriam Campillay Pasten – Asesor Técnico  
Desde 13 de Diciembre de 2016 – 01 día  
Desde 16 de Diciembre de 2016 – 01 día



I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD



Doña Lorena Barraza Valdebenito – Educadora de Párvulos  
Desde 09 de Diciembre de 2016 – 01 día  
Desde 14 de Diciembre de 2016 – 01 día  
Desde 19 al 30 de Diciembre de 2016 – 10 días

Doña Alejandra Alquinta Orellana – Administrativo  
Desde 26 al 30 de Diciembre de 2016 – 05 días

Doña Viviana Agosto Avalos – Matrona  
Desde 12 de Diciembre de 2016 – 01 día  
Desde 28 al 29 de Diciembre de 2016 – 02 días

Doña Jenny Garrote Alfaro – Técnico Salud  
Desde 20 al 23 de Diciembre de 2016 – 04 días

Doña Yanth Rodríguez Paredes – Auxiliar de Oficina  
Desde 09 de Diciembre de 2016 – 01 día  
Desde 13 de Diciembre de 2016 – 01 día  
Desde 26 al 27 de Diciembre de 2016 – 02 días

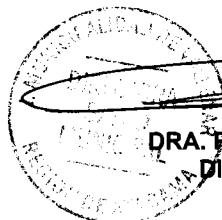
Don Álvaro Tapia Valenzuela – Administrativo  
Desde 12 al 23 de Diciembre de 2016 – 10 días

2. Se dicta con esta fecha para regularizar trámites administrativos.
3. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE



SECRETARÍA MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL



DRA. PATRICIA SALINAS GUTIERREZ  
DIRECTORA DEPTO. SALUD  
MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Oficina de Partes Municipal ✓
- Carpeta Funcionarios
- Archivo Recursos Humanos Salud Municipal

NFR/DRA.PSG./CRT/CRP/vmd