



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

**3437**

DECRETO \_\_\_\_\_ /

26 AGO. 2016

**VALLENAR,**  
**EDUCACION**

**VISTOS**

1. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la Republica, que establece que a contar del 01 de Diciembre del 2014, la Municipalidad de ValLENAR debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
2. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
3. Solicitud de Permisos de los funcionarios.
4. Ord. N° 432 /2014 Dirección Liceo B N° 8.-
5. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
6. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
7. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
8. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1°.- Apruébese las solicitudes de Permisos con goce de remuneraciones, a los funcionarios de la escuela "Luis Cruz Martínez, F- 56" que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

**D. DELIA NUÑEZ VELIZ, DOCENTE, RUT: 14.598.449-1,**  
05 DIAS, 31 DE AGOSTO DEL 2015.

**D. IRMA GUERRERO ALVAREZ, DIRECTOR, RUT: 7.666.199-5,**  
05 DIAS, 26 DE OCTUBRE DEL 2015.

2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

3°.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE**



**NANCY FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**OSCAR TABLA VERA**  
**JEFE (S) DEL DEPARTAMENTO**  
**EDUCACION MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION**

- Sección Personal
  - Interesado, carpeta personal
  - Archivo oficina de partes \_\_\_\_\_ /
- NFR/OTV/CDD/late