

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

DECRETO 3235 /  
EDUCACION

VALLENAR,

18 AGO. 2016

**VISTOS**

1. Solicitud de permiso de los funcionarios.
2. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la República, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de Vallenar debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
3. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
4. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
5. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de Vallenar que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
6. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
7. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1°.- Apruébese las Solicitudes de permiso con goce de remuneración a los funcionarios de la escuela "Hermanos Carrera, D-53" que se identificarán posteriormente en las fechas que se indican.

D. GRACIELA MARIN VILLEGAS, AUXILIAR DE SERVICIOS

RUT: 6.267.717-1

01 DIA, DESDE EL 10 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2015

D. MARGARITA ALDUNATE ESTRADA, AUXILIAR DE SERVICIOS

RUT: 9.557.488-2

01 DIA, DESDE EL 15 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 15 DE SEPIEMBRE DEL 2015.

D. BRENDA ORFELIA GUTIERREZ RIVERA, EDUCADORA DE PARVULO

RUT: 7.329.308-1

02 DIAS, DESDE EL 08 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2015.

D. GRACIELA MARIN VILLEGAS, AUXILIAR DE SERVICIOS

RUT: 6.267.717-1

01 DIA, DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 21 DE AGOSTO DEL 2015.

D. GLADYS DEL CARMEN ALIAGA ZUBIETA, DOCENTE

RUT: 12.349.456-3

01 DIA, DESDE EL 25 DE AGOSTO HASTA EL 25 DE AGOSTO DEL 2015.

D. LUIS RUBEN ZEPEDA SANCHEZ, DOCENTE

RUT: 9.059.898-8

01 DIA, DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 21 DE AGOSTO DEL 2015.

D. ORFELIA BARRERA JOFRE, TECNICO EN PARVULO

RUT: 7.147.024-5

02 DIAS, DESDE EL 10 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2015.

D. CAROLINA VALDIVIA ARDILES, ASISTENCIA DE AULA

RUT: 12.350.008-3

01 DIA, DESDE EL 09 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2015.

D. DOLLYS DIAZ CARVAJAL, OFICIAL ADMINISTRATIVO

RUT: 11.006.910-3

01 DIA, DESDE EL 19 DE AGOSTO HASTA EL 19 DE AGOSTO DEL 2015.

D. HERIBERTO OCTAVIO RAMIREZ VARAS, DIRECTOR  
RUT: 9.201.318-9  
01 DIA, DESDE EL 28 DE AGOSTO HASTA EL 28 DE AGOSTO DEL 2015.

D. SARA OCARANZA ALVAREZ. ASISTENTE DE AULA  
RUT: 10.498.075-9  
01 DIA, DESDE EL 01 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2015.

D. MARTA ALCOTA TRUJILLO, ASISTENTE DE LA EDUCACION  
RUT: 10.026.015-8  
01 DIA, DESDE EL 27 DE AGOSTO HASTA EL 27 DE AGOSTO DEL 2015.

D. DAFNY GONZALEZ GODOY, TECNICO EN PARVULO  
RUT: 18.520.346-8  
01 DIA, DESDE EL 29 DE JULIO HASTA EL 29 DE JULIO DEL 2015.

D. SEBASTIAN CUELLO OLIVARES, OFICIAL ADMINISTRATIVO  
RUT: 17.066.700-K  
01 DIA, DESDE EL 29 DE JULIO HASTA EL 29 DE JULIO DEL 2015.

D. CAROLINA VALDIVIA ARDILES, ASISTENTE DE AULA  
RUT: 12.350.008-3  
01 DIA, DESDE EL 29 DE JULIO HASTA EL 29 DE JULIO DEL 2015.

D. ISABEL LOPEZ ZAMORA, ASISTENTE DE AULA  
RUT: 13.744.370-8  
01 DIA, DESDE EL 04 DE AGOSTO HASTA EL 04 DE AGOSTO DEL 2015.

D. ANA CRISINA ALVAREZ TIRADO, ASISTENTE SOCIAL  
RUT: 15.885.415-5  
02 DIAS, DESDE EL 30 DE JULIO HASTA EL 31 DE JULIO DEL AÑO 2015

D. ELIZABETH PAREDES ILLESCA, DOCENTE  
RUT: 8.391.039-9  
03 DIAS, DESDE EL 29 DE JULIO HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2015.

D. CLAUDIA GONZALEZ TELLO, DOCENTE  
RUT: 16.189.425-7  
01 DIA, DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 21 DE AGOSTO DEL 2015.

D. LUIS RUBEN ZEPEDA SANCHEZ, DOCENTE  
RUT: 9.059.898-8  
01 DIA, DESDE EL 04 DE AGOSTO HASTA EL 04 DE AGOSTO DEL 2015.

D. ELIZABETH PAREDES ILLESCA, DOCENTE  
RUT: 8.391.039-9  
02 DIAS, DESDE EL 03 DE AGOSTO HASTA EL 04 DE AGOSTO DEL 2015.

2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

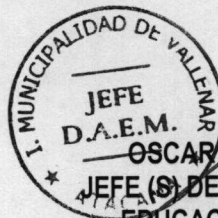
3°.- Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

4° Efectúese el registro del presente Decreto en forma electrónica en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE**



**NANCY FANFAN RIVEROS**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**OSCAR TAPIA VERA**  
JEFE (S) DEL DEPARTAMENTO  
EDUCACION MUNICIPAL

**DISTRIBUCION**

- Sección Personal
- Interesado carpeta personal
- Archivo oficina de partes

NFR/OTV/CDH/lte