



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

3230

DECRETO \_\_\_\_\_ /  
EDUCACION

VALLENAR,

18 AGO. 2016

**VISTOS**

1. Solicitud de permiso de los funcionarios.
2. Resolución N° 178 de 2014 de la Contraloría General de la República, que establece que a contar del 01 de diciembre del 2014, la Municipalidad de Vallenar debe efectuar el registro de los actos administrativos en forma electrónica.
3. Resolución 323 del 05/06/2013, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
4. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
5. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de Vallenar que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
6. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
7. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1°.- Apruébese las solicitudes de permiso con goce de remuneración a los funcionarios del establecimiento creado por la Ilustre Municipalidad de Vallenar, Jardín Infantil "Pablo Neruda" que se identificarán posteriormente en las fechas que se indican.

D. OLIVIA ARDILES VILLALOBOS, EDUCADORA DE PARVULOS

RUT: 11.934.305-4

01 DIA, DESDE EL 28 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 28 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2015.

D. MARIA MORALES RIQUELME, TECNICO EN PARVULOS

RUT: 17.430.725-3

01 DIA, DESDE EL 25 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 25 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2015.

D. CECILIA MAKARENA MIRANDA OYARZUN, TECNICO EN PARVULOS

RUT: 17.466.920-1

½ DIA, DESDE EL 11 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 11 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2015.

D. MARIA CECILIA BRICEÑO ARCOS, DIRECTORA

RUT: 16.449.754-2

01 DIA, DESDE EL 12 DE JUNIO HASTA EL 12 DE JUNIO DEL AÑO 2015.

D. MARIA CECILIA BRICEÑO ARCOS, DIRECTORA

RUT: 16.449.754-2

½ DIA, DESDE EL 05 DE JUNIO HASTA EL 05 DE JUNIO DEL AÑO 2015.

D. MARIA CECILIA BRICEÑO ARCOS, DIRECTORA

RUT: 16.449.754-2

½ DIA, DESDE EL 04 DE JUNIO HASTA EL 04 DE JUNIO DEL AÑO 2015

D. ANGELA GAJARDO ETCHEVERS, TECNICO EN PARVULOS

RUT: 17.886.273-2

01 DIA, DESDE EL 20 DE MAYO HASTA EL 20 DE MAYO DEL AÑO 2015.

D. EDITH DE LOURDES AGUIRRE VILLEGAS, AUXILIAR DE SERVICIOS

RUT: 14.366.392-2

01 DIA, DESDE EL 13 DE MAYO HASTA EL 13 DE MAYO DEL AÑO 2015.

D. EDITH DE LOURDES AGUIRRE VILLEGAS, AUXILIAR DE SERVICIOS  
RUT: 14.366.392-2  
½ DIA, DESDE EL 06 DE MAYO HASTA EL 06 DE MAYO DEL AÑO 2015.

D. MARIA CECILIA BRICEÑO ARCOS, DIRECTORA  
RUT: 16.449.754-2  
01 DIA, DESDE EL 19 DE MAYO HASTA EL 19 DE MAYO DEL AÑO 2015.

D. MARIA CECILIA BRICEÑO ARCOS, DIRECTORA  
RUT: 16.449.754-2  
01 DIA, DESDE EL 12 DE MAYO HASTA EL 12 DE MAYO DEL AÑO 2015.

D. STEPHANIE RIVERA FUENTES, TECNICO EN PARVULOS  
RUT: 18.520.988-1  
01 DIA, DESDE EL 10 DE JULIO HASTA EL 10 DE JULIO DEL AÑO 2015.

2º.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

3º.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

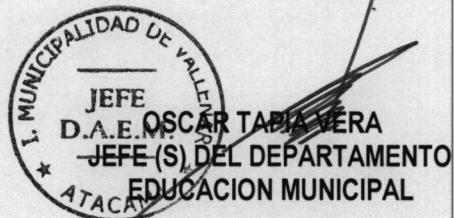
4º Efectúese el registro del presente Decreto en forma electrónica en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



*[Handwritten Signature]*  
**NANCY FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**DISTRIBUCION**

- Sección Personal
  - Interesado carpeta personal
  - Archivo oficina de partes /
- NFR/OTV/CDH/lte**