



I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD



3189

MAT. FERIADO LEGAL

DECRETO N° \_\_\_\_\_/

VALLENAR,

11 AGO. 2016

VISTOS

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 3973 del 31 de Julio del 2013 que delega firmas del Sr. Alcalde.
2. Ley N° 3973 de fecha 31 de Julio de 2013 que delega Firmas del Sr. Alcalde.
3. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Feriado Anual Legal a funcionarios del Departamento de Salud, que se identificaran posteriormente:

Doña Laura Cortés Villalobos – Técnico Salud  
Desde 11 al 22 de Julio 2016 - 10 días

Doña Andrea Escalera Ramírez – Odontólogo  
Desde 19 al 21 de Julio de 2016 – 03 días

Doña Rossana Saavedra Villagrán – Kinesiólogo  
Desde 18 al 22 de Julio de 2016 – 05 días

Doña Edecia Flores Borcosky – Tecnólogo Médico  
Desde 04 de Julio de 2016 – 01 día

Don Rodrigo Fuenzalida Herrera – Odontólogo  
Desde 06 de Julio de 2016 – 01 día

Doña Rosa Delgado Herrera – Enfermera  
Desde 18 al 21 de Julio de 2016 – 04 días

Doña Victoria Campillay Urriche – Auxiliar de Oficina  
Desde 11 al 15 de Julio de 2016 – 05 días

Doña Deicy Aracena Marín – Técnico Salud  
Desde 11 al 15 de Julio de 2016 – 05 días

Doña Yorka Urqueta Torrejón – Psicóloga  
Desde 13 al 19 de Julio de 2016 – 05 días



**I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**



Doña Paola Tapia Jorquera – Administrativo  
Desde 05 de Julio de 2016 – 01 día

Doña Ximena Rivera Araya – Técnico Salud  
Desde 11 al 15 de Julio de 2016 – 05 días

Doña Tamara Ramírez Morales – Administrativo  
Desde 18 al 22 de Julio de 2016 - 05 días

Doña Sandra Recabarren Cerda – Técnico Salud  
Desde 11 al 15 de Julio de 2016 – 05 días

Doña Teresa Rojas Miranda – Administrativo  
Desde 07 de Julio de 2016 – 01 día

Don Jorge Aguilera Reyes – Técnico Salud  
Desde 25 de Julio al 12 de Agosto 2016 – 15 días

Doña Rosita Apey Alcayaga – Psicóloga  
Desde 07 de Julio de 2016 – 01 día

Doña María Inés Godoy Aracena – Auxiliar de Servicios  
Desde 18 al 25 de Julio de 2016 - 05 días

Doña Carolina Ramos Torres – Jefe Administración y Finanzas  
Desde 11 de Julio de 2016 – 01 día

Doña Shysly Briceño Rojas – Administrativo  
Desde 13 de Julio de 2016 – 01 día

Doña Yaneth Rodríguez Paredes – Auxiliar de Servicios  
Desde 07 a 105 de Julio de 2016 – 07 días

Doña Lilian Viñales Alfaro – Administrativo  
Desde 28 de Junio de 2016 – 01 día

Don Rubén Torres Cruz – Kinesiólogo  
Desde 11 al 22 de Julio de 2016 – 10 días

Doña Marisol Zalazar Hidalgo – Administrativo  
Desde 21 de Junio de 2016 – 01 día

Doña Luisa Araya Cortés – Auxiliar de Servicios  
Desde 20 de Junio al 04 de Julio de 2016 – 10 días

Doña Ximena Bordonas Cartagena – Médico  
Desde 11 al 15 de Julio 2016 – 05 días



**I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**



Doña Susana Avalos Campillay – Administrativo  
Desde 11 al 15 de Julio de 2016 -05 días

Doña Erika Araya Requena – Técnico Salud  
Desde 21 al 22 de Julio de 2016 – 02 días

Doña Yissel Calderón Araya – Matrona  
Desde 07 al 08 de Julio de 2016

Doña Lilian Viñales Alfaro – Administrativo  
Desde 01 de Julio de 2016 – 01 día

Doña Olga Ulloa Meneses – Enfermera  
Desde 11 al 22 de Julio de 2016 – 10 días

Doña Paola Tapia Jorquera – Administrativo  
Desde 24 de Junio de 2016 – 01 día

Don Pablo Salinas Cortés – Matrón  
Desde 08 al 21 de Julio de 2016 – 10 días

Doña Paola Sanguinetti Adaros – Asistente Social  
Desde 18 al 22 de Julio de 2016 – 5 días

Doña Teresa Rojas Álvarez – Administrativo  
Desde 11 al 22 de Julio de 2016 – 10 días

Doña Carmen Requena Pizarro – Socióloga  
Desde 28 de Junio de 2016 – 01 día

Don Sergio Pizarro Saavedra – Conductor  
Desde 18 al 22 de Julio de 2016 – 05 días

Doña Yasna Molina Tamblay – Trabajadora Social  
Desde 06 al 07 de Julio de 2016 – 02 días

Don Hugo Gutiérrez Ramírez – Administrativo  
Desde 18 al 22 de Julio de 2016 – 05 días

Doña Andrea Gómez Paredes – Técnico Salud  
Desde 14 al 20 de Julio de 2016 – 05 días

Doña Belinda Guerra López – Administrativo  
Desde 18 al 22 de Julio de 2016 – 05 días

Doña Guacolda Díaz – Auxiliara de Servicios  
Desde 04 al 08 de Julio de 2016 – 05 días



**I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**



Doña Catherine Campillay Campillay – Técnico Salud  
Desde 06 al 08 de Julio 2016 – 03 días

Don Rafael Pizarro Núñez – Encargado de Adquisiciones y Operaciones  
Desde 18 al 22 de Julio de 2016 – 05 días

Doña Teresa Rojas Miranda – Administrativo  
Desde 29 de Junio al 01 de Julio de 2016 – 03 días

Doña Evelin Garín Fernández – Trabajadora Social  
Desde 18 al 22 de Julio de 2016 – 05 días

Doña Paola Avalos Campusano - Técnico Salud  
Desde 11 al 22 de Julio de 2016 – 10 días

Doña Paola Ibáñez Gribbell – Técnico Salud  
Desde 04 al 15 de Julio 2016 – 10 días

Doña Yissel Calderón Araya – Matrona  
Desde 24 de Junio 2016 – 01 día

Doña Elizabeth Barraza Contreras – Auxiliar Laboratorio  
Desde 28 de Junio al 01 de Julio 2016 – 04 días

Doña Yaneth Rodríguez Paredes – Auxiliar Oficina  
Desde 17 de Junio 2016 – 01 día

Doña Paula Ulloa Valenzuela – Nutricionista  
Desde 03 de Junio de 2016 – 01 día

Doña Amelia Silva Núñez – Tecnólogo Médico  
Desde 11 al 22 de Julio de 2016 – 10 días

Doña Nancy Varas González – Matrona  
Desde 11 al 15 de Julio de 2016 – 05 días

Don Owen Rivera Novoa – Encargado Remuneraciones  
Desde 13 al 15 de Junio 2016 – 03 días

Doña Yissel Calderón Araya – Matrona  
Desde 08 de Julio 2016 – 01 día

Doña Roxana Godoy Valenzuela – Técnico Salud  
Desde 18 de Julio 2016 – 01 día

Don Jimmy Grangey Cisternas – Auxiliar de Servicios  
Desde 11 de Julio 2016 – 01 día



I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD



Doña Caroly Godoy Alcayaga – Administrativo  
Desde 18 al 22 de Julio 2016 – 05 días

Doña Yasna Molina Tamblay – Trabajadora Social  
Desde 15 de Julio de 2016 – 01 día

Doña Angélica Sepúlveda Cárdenas – Administrativo  
Desde 13 al 19 de Julio de 2016 – 05 días

2. Se dicta con esta fecha para regularizar trámites administrativos.
3. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE



*[Firma]*  
**NANCY FARFAN RIVEROS**  
SECRETARIA MUNICIPAL



*[Firma]*  
**DRA. PATRICIA SALINAS GUTIERREZ**  
DIRECTORA DEPTO. SALUD  
MUNICIPAL

**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Control
- Oficina de Partes Municipal
- Carpeta Funcionarios
- Archivo Recursos Humanos Salud Municipal

NFR/DRA.PSG./GRT/VJM/vmd