



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar, 08 SET. 2015

Decreto Exento N° 3168/

Vistos:

- 1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.
- 2.- Memo N° 1054, 1055, 1057, 1058, 1059, 1056 de fecha 01/09/2015.
- 3.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 4.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999.

DECRETO:

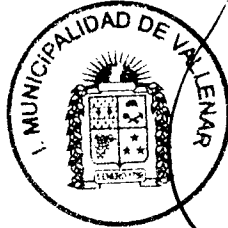
1. Autorizase los trabajos extraordinarios estimativos solicitados por las Sigüientes Direcciones Planta y Contrata, que a continuación se mencionan:

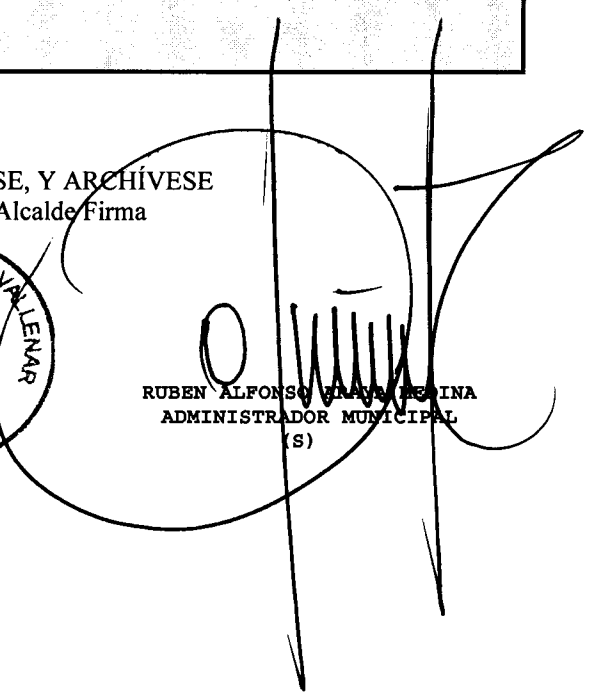
Dirección	Nombres func. Planta- Contrata
A. Dirección de Asesoría Jurídica, horas mes de Septiembre del 2015, Memo N° 1054.	Pamela Pérez Cavieres – Camila Romero Franco – Ana Pizarro Torres.
B. Juzgado de Policía Local, horas mes de Septiembre del 2015, Memo N° 1055.	Alicia Pujado Villegas – Rosa Zumaran Reygadas.
C. Tesorería Municipal, horas mes de Septiembre del 2015, Memo N° 1057.	Patricia Retamal Ojeda – Marianela Aguirre Duarte – Luis Muñoz Aguilera – Hugo Tello Alcayaga – Katherine Gallardo Zuleta – Maria Astudillo Ramirez.
D. Unidad de Estudios y Costos, horas mes de Septiembre del 2015, Memo N° 1058.	Hilda Vásquez Hernández – Wilfredo Veas Veas – Max Fernández.
E. Dirección de Desarrollo Comunitario, horas mes de Septiembre del 2015, Memo N° 1059.	Macarena Salinas – Yubiza Pérez – América Chinga Miranda – Mariana Moore – Renee Rojas – María Molina – Juan Morales – Nancy Páez – Eugenia Saavedra – Dixson Robledo – Sergio Vega – Fabiola Pérez – Rosa Aliaga – Isabel Valdebenito – Cecilia Chávez – Deysi Trigo – Paula Silva – Gladys Valenzuela – Gisette Rivera – Deussi Paredes – Walter

	Alquinta – Claudio Riquelme – Sergio Veliz – Fernando Díaz – José Varas – Lorenzo Malla – Harold Flores.
--	---

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE
➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firma


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




RUBEN ALFONSO PINA MEDINA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
(S)

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - C.C. Administrador Municipal
 - Archivo Oficina de Partes.
- KAZR/NEFR/PALT/HECP/leam.

Departamento de Personal.-