



**DECRETO APRUEBA CONTRATACION DIRECTA POR EXCEPCION (10 UTM) "MANTENCION FOTOCOPIADORAS ESCUELA CAPITAN RAFAEL TORREBLANCA, SEP"**

DECRETO EXENTO N° 3080 VALLENAR, 02 SET. 2015

**VISTOS:**

- 1.- Providencia N° 427/14.08.2015, Ordinario N° 153/13.08.2015, de Establecimiento Educacional "Capitán Rafael Torreblanca", a Coordinador General SEP; Solicitud N° 40/13.08.2015, Gestión de Recursos; Gestión de Recursos Educativos; N° 2.
- 2.- El Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 314 de fecha 28.08.2015, emitido por el Jefe de Finanzas DAEM.
- 3.- Artículo N° 10, N° 8, Reglamento de la Ley 19.886.-Ley de Bases sobre contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.
- 4.- El Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio 2013, mediante el cual se delega facultad de firmar "Por Orden Del Señor Alcalde".
- 5.- Decreto Exento N° 3204 de fecha 30 de Junio 2010, que aprueba Reglamento Interno de Contrataciones y Adquisiciones de la Municipalidad de Vallenar.
- 6.- Decreto Exento N° 472 de fecha 28 de Enero 2014, que modifica Reglamento Interno de Contrataciones y Adquisiciones de la Municipalidad de Vallenar, en lo que respecta a montos de los procesos de licitaciones de los diferentes departamentos.
- 7.- La Ley 19.886 de Compras y Contrataciones Públicas.
- 8.- Las atribuciones que me confiere la ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Las cotizaciones de los proveedores,  
CARLOS SILVA SOLIS RUT: 14.552.359-1, VERONICA PINTO MIRANDA RUT: 9.383.268-K,  
ALFREDO HERMOSILLA OYANEDEL RUT: 9.216.935-9

**DECRETO:**

- 1.- Apruébese la Contratación por Trato Directo y Emitase la Orden de Compra N° 5351-1204-SE15 , al proveedor como se indica en el siguiente cuadro:

PROVEEDOR	RUT	N° O.D.C	VALOR NETO	VALOR IVA INCLUIDO
ALFREDO HERMOSILLA OYANEDEL	9.216.935-9	5351-1204-SE15	\$ 369.000.-	\$ 439.110.-

- 2.- Impútese el cumplimiento de la presente Orden de Compra al Presupuesto SEP, Área Educación 2015.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE DE LA COMUNA**



**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
  - Dirección de Control
  - Sección Finanzas DAEM
  - Sección Adquisiciones SEP
  - Secretaria SEP
  - Oficina de Partes Municipal
- NFR/OTV/CGL/LMM/FRV/BGM/bgm