



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar, 06 FEB. 2015

Decreto Exento N° 0529/

Vistos:

- 1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.
- 2.- Memos N° 190, 189, 185, 176, 177, 163, 162, 161.
- 3.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 4.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999.

DECRETO:

1. Autorizase los trabajos extraordinarios solicitados por las Sigüientes Direcciones **Planta y Contrata**, que a continuación se mencionan:

Dirección	Nombres func. Planta- Contrata
A. Estudio de Costos, horas mes de Febrero del 2015, Memo N° 190.	Max Fernández Alday.
B. Dirección de Desarrollo Comunitario, horas mes de Febrero del 2015, Memo N° 189.	Claudio Riquelme Guajardo.
C. Dirección de Control, horas mes de Febrero del 2015, Memo N° 185.	Célica Medina Tapia – Ester Aguilar Palma – Verónica Aliaga Pasarín – Romina Pujado Garnicath – Mariana Hidalgo Flores.
D. Departamento de Inspección y Cobranzas, horas mes de Febrero del 2015, Memo N° 176.	Hugo Iriarte Ordenes – Dexa Verasay Delgado – Víctor Silva León – Macarena Moyano.

<p><b>E. Secretaria Comunal de Planificación, horas mes de Febrero del 2015, Memo N° 177.</b></p>	<p>Lino Zamora Guerra – Carlos Montaña Pedemonte – Marcela Araya Sepúlveda – Jacqueline Elorza A. – Hernán Alcota Cortes – Fabiola Lafferte E. – Yamilet Varas M. – María Codoceo.</p>
<p><b>F. Administración Municipal, horas mes de Febrero del 2015, Memo N° 163.</b></p>	<p>Karina Zarate Rodríguez – Esteban Pasten Ardiles – Yolanda Rojas Bugueño – Edith Pizarro Cortes – Mariana Hidalgo Flores.</p>
<p><b>G. Dirección de Administración y Finanzas, horas mes de Febrero del 2015, Memo N° 162.</b></p>	<p>Pablo Lanás Traslaviña – Rosa Montecinos Rojas – Teresa Illanes Morales – Laura Arancibia Molina – Harold Flores Sosa.</p>
<p><b>H. Departamento de Adquisiciones, horas mes de Febrero del 2015, Memo N° 161.</b></p>	<p>Patricio Paredes Huerta – Mónica Mamani Cereceda – Patricia Vásquez H.</p>

  
**PAMELA ANDREA PEREZ CAVAREZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
 (S)

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE  
 > Por Orden del Sr. Alcalde Firma



  
**HUMBERTO ARTURO ROJAS MARIN**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
  - Dirección de Control
  - Departamento de personal
  - C.C. Administrador Municipal
  - Archivo Oficina de Partes. ✓
- HARM/PAPC/GDGC/leam.

**Departamento de Personal.-**