



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD

08 ENE. 2015

VALLENAR,

MAT.: Horas Extras Noviembre 2014 /

DECRETO EXENTO N° 0080 /

VISTOS

- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio 2013 que delega la facultad de firmar por "Orden del Sr. Alcalde".
- Memorandum N°95 del 04 Diciembre de 2014 de Directora Laboratorio Clínico.
- Email del 15 Diciembre de 2014 de Directora Cesfam Baquedano.
- Memorandum N°313 del 09 Diciembre de 2014 de Directora Cesfam Joan Crawford.
- Memorandum N°131 del 10 Diciembre de 2014 de Director Cesfam Hermanos Carrera.
- Email del 17 Diciembre de 2014, de Encargada Programa Salud Rural.
- Memorandum N°129 del 29 Septiembre de 2014, de Directora de Control de la I. Municipalidad de Vallenar.
- Documento N°30479 del 15 Diciembre de 2014 de Directora Departamento de Salud Municipal mes Noviembre de 2014
- Ley N° 19.378 del 13 de abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores:

DECRETO

1.- Apruébase el pago de horas extraordinarias a los funcionarios de Centros de Salud Familiar, unidades de apoyo y Dirección Salud Municipal que se indican, trabajadas en Noviembre de 2014, a cancelarse en Diciembre de 2014, quienes cumplieron funciones de acuerdo a su cargo en las dependencias de dichos Establecimientos.

**POSTA SALUD RURAL DOMEYKO**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Miguel Ángel Paredes/Técnico de Salud	13	25
Magdalena Liquitay D.. / Técnico de Salud	17	09
Edith Godoy A. /Técnico de Salud	09	02
Luis Corrotea C. / Conductor	04	
Pedro Corrotea C. / Conductor	15	03

**CESFAM BAQUEDANO**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Clara Rocha E. /Auxiliar de Servicios	02.5	
Guacolda Díaz C. /Auxiliar de Servicios	06.5	

**CESFAM CARRERA**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
David Campillay C. /Auxiliar de Servicios	05	
Guacolda Díaz C. ( Auxiliar de Servicios	12	
Carolina Arcos / Auxiliar de Servicios	05	
Valentina Riquelme H. /Enfermera	12	
Karol Barrera C. / Matrona	22	

**CESFAM JOAN CRAWFORD**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Viviana Agosto / Matrona	04	
Clara Nieto G. / Matrona	12	
Caroll Carrizo A. / Matrona	13	
Eduardo de la Torre O. / Administrativo		16
Alfredo Alfaro G. / Auxiliar de Servicios		24
Luz Peralta C../ Auxiliar de Servicios	40	14
Luisa Araya C. /Auxiliar de Servicios	40	14
Jimmy Grangey / Auxiliar de Servicios	10	

**LABORATORIO CLINICO:**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Patricia Araya Suárez/Auxiliar de Servicios	08	
Wilson Alfaro González/Auxiliar de Servicios	03	



**DIRECCION DE SALUD:**

Nombre Funcionario / Cargo	Horas 25%	Horas 50%
Luis Arévalo A. / Chofer	02.5	

2.- Se dicta decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo.

3.- El costo de lo especificado en el presente Decreto, deberá imputarse al subtítulo Cuenta Presupuestaria 2152101 – 2152102.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

  
**NANCY E. FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



  
**DRA. PATRICIA SALINAS GUTIERREZ**  
**DIRECTORA DEPARTAMENTO**  
**SALUD MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- Recursos Humanos
- Dirección Control
- Carpeta Funcionarios
- Unidad de Contabilidad
- Archivo Remuneraciones
- Archivo Personal
- Archivo Oficina de Partes /

Dra.PSG/NEFR/CRT/VJM/orn