



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SECCION PERSONAL

DECRETO 1185 /
EDUCACION

VALLENAR, 18 MAYO 2015

VISTOS

1. Solicitud de Permisos de los funcionarios.
2. Ord. N° 432 /2014 Dirección Liceo B N° 8.-
3. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
4. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
5. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
6. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1°.- Apruébase las Solicitudes de Permisos con goce de remuneraciones, a los funcionarios des Área Educación del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

D, ENRIQUE SANTIBAÑEZ ESPINOZA, DOCENTE TECNICO LICEO B N° 8
01 DIA, 04 DE NOVIEMBRE DEL 2014.

D. STEPHANIE ROMERO CRUZ, DOCENTE LICEO B N° 8
01 DIA , 10 DE NOVIEMBRE DEL 2014 .

D. EDITH BARRAZA ARDILES, DOCENTE LICEO B N° 8
01 DIA, 07 DE NOVIEMBRE DEL 2014.-

D. CARLOS HIDALGO SUAZO, ASISTENTE DE LA EDUCACION LICEO B N° 8
01 DIA, 10 DE NOVIEMBRE DEL 2014.

D. SERVANDA AVILA VARGAS, AUXILIAR DE SERVICIOS LICEO B N° 8
03 DIAS, A CONTAR DEL 13 DE NOVIEMBRE DEL 2014 Y HASTA EL 17 DE NOVIEMBRE 2014.

D. CLARISA ALFARO TRONCOSO, PARADOCENTE LICEO B N° 8
01 DIA, 21 DE NOVIEMBRE DEL 2014.

D. CARRIE MERCADO SILVA, PSICOLOGA PIE
02 DIAS, A CONTAR DEL 24 DE NOVIEMBRE DEL 2014.-

D. LAUREANO MANRIQUEZ GUERRA, ASISTENTE DE LA EDUCACION
02 DIAS, A CONTAR DEL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2014 Y HASTA EL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2014.

D. MATILDE NEIRA ROJAS, ASISTENTE DEL EDUCACION LICEO B Nº 8
01 DIA, 28 DE NOVIEMBRE DEL 2014.-

2º.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

3º.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE



[Handwritten signature]
NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



[Handwritten signature]
OSCAR TAPIA VERA
JEFE (S) DEL DEPARTAMENTO
EDUCACION MUNICIPAL

DISTRIBUCION

- Sección Personal
 - Interesado carpeta personal
 - Archivo oficina de partes /
- NFR/OTV/CDH/msc
- [Handwritten signature]*