



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

DECRETO 1178 /  
EDUCACION

VALLENAR, 18 MAYO 2015

**VISTOS**

1. Solicitud de Permisos de los funcionarios.
2. ORD. N° 33. ORD. N° 36, ORD. N° 34, Escuela g N° 77.-
3. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
4. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
5. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
6. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1°.- Apruébase las Solicitudes de Permisos con goce de remuneraciones, a los funcionarios des Área Educación del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

D. MARGARITA GODOY AGUILERA, Auxiliar de Servicios Escuela Hernán Aravena Contreras.  
02 días, a contar del 03 de diciembre del 2014 y hasta el 04 de diciembre del 2014.-

D. ESTELA PORTILLA BARRERA, Asistente de Aula Hernán Aravena .  
02 días, a contar del 27 de noviembre del 2014 y hasta el 28 de noviembre del 2014.-

D. ESTELA PORTILLA BARRERA, Asistente de Aula Hernán Aravena .  
02 días, a contar del 27 de noviembre del 2014 y hasta el 28 de noviembre del 2014.-

D. MARGARITA GODOY AGUILERA, Auxiliar de Servicios Escuela Hernán Aravena Contreras.  
02 días, a contar del 10 de diciembre del 2014 y hasta el 11 de diciembre del 2014.-

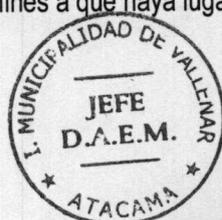
2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

3°.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE**



**NANCY FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**OSCAR TAPIA VERA**  
**JEFE (S) DEL DEPARTAMENTO**  
**EDUCACION MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION**

- Sección Personal
- Interesado carpeta personal
- Archivo Oficina de partes