



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Contrato
Dirección de Desarrollo Comunitario
Javiera Alejandra Aguilar Zavala

Decreto N° **1106**,

Vallenar 06 MAYO 2015

Vistos:

- 1.- El Decreto Exento N° 0478 de fecha 03 de Febrero del 2015 que aprueba convenio entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar y el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, Senda; La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Profesional de Apoyo del Programa de SENDA Previene, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Memo N° 493. Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica.
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto:

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Javiera Alejandra Aguilar Zavala** Rut N° 16.449.805-0. El cual se transcribe a continuación:

PRIMERO: La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) **Javiera Alejandra Aguilar Zavala** para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

SEGUNDO: Don (ña) **Javiera Alejandra Aguilar Zavala** prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones: Profesional de Apoyo del Programa de SENDA Previene, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto Corresponsable a 114-05-01-221 SENDA PREVIENE (Cuentas complementarias Fondos de Terceros).

CUARTO: La Municipalidad cancelara a don (ña) **Javiera Alejandra Aguilar Zavala** un honorario total mensual de \$ **716.040.- Impuesto Incluido**. El pago de hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

QUINTO: La jornada de trabajo será de 44 horas y de acuerdo al cumplimiento de los objetivos, previa certificación del trabajo realizado será informada por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

SEXTO: El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

SEPTIMO: El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.

Tendrá derecho a 04 días de Permiso Administrativo Anual.

Tendrá derecho a Viatico cuando por razones de sus Funciones deba alejarse del lugar habitual de su trabajo y solo para este efecto será asimilado a Grado 18° EMS.

Tendrá derecho a Licencia Pre y Post Natal.

Tendrá derecho a Licencia Médica, las cuales justifican días de inasistencia sin tramitación de cobro de subsidio hospital.

Tendrá derecho a Seguro de Accidentes (según Convenio).

OCTAVO: Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fija su domicilio en Vallenar.

NOVENO: El presente contrato será desde el 27 de Abril del 2015 al 31 de Diciembre del 2015.

DECIMO: El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE

➤ Por Orden del Sr Alcalde Firman:



NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL

KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Archivo Oficina de Partes
- KAZR/NEFR/PALT/HECP/leam.