



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar,

31 JUL. 2015

Decreto N° 2065/

Vistos:

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Coordinadora/monitora en la Esc. Gregorio Castillo Marín, Participar del proceso de difusión del Programa, Liderar y Participar en Proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por SERNAM, cumpliendo los plazos establecidos, Registrar y actualizar la información de inscripción de beneficiarias y usuarios de la matriz y/o sistema, Coordinar el equipo de monitores/as, Supervisar Talleres, Vincular al programa con los distintos actores de la comunidad educativa (Director/a, Profesores, auxiliares, etc.), Coordinar acciones con mujeres beneficiarias del programa, Coordinar acciones con actores externos al establecimiento Educacional, Reemplazar a cualquier monitor/a que por motivos de fuerza mayor debidamente justificada (ej. Licencia médica), se encuentre impedido de realizar los talleres, Realizar Informes que se solicitan en la implementación del Programa, Aplicar pautas de evaluación a usuarios/as y beneficiarias, Organizar reuniones semanales de equipo de monitores/as, Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia de la Escuela ante posibles accidentes o incidentes (accidentes personales, terremoto, incendio, paros, contingencia país, etc.), Conocer la planificación de los talleres (diaria/semanal o mensuales), Llevar control diario de asistencia de monitores/as, Llevar control de todos los bienes del programa en el Establecimiento educacional, Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el programa de la escuela, Recepcionar e informar a JUNAEB acerca de las colaciones entregadas a usuarios/as y chequear que estas se almacenen y entreguen en óptimas condiciones, Participar en todas las actividades de capacitación a las cuales sea convocado/a en el marco del Programa, Elaborar Proyecto JUNAEB, para la colaciones en periodo de vacaciones, Dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013; que delega facultad de Firmas por "Orden del Señor Alcalde".
2. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto:

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) Erika Collarte Pizarro Rut N° 16.732.452-5 El cual se transcribe a continuación:

PRIMERO: La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) Erika Collarte Pizarro, para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

SEGUNDO: Don (ña) Erika Collarte Pizarro prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:

Coordinadora/monitora en la Esc. Gregorio Castillo Marín, dependiente del Departamento de Desarrollo Social.

- Participar del proceso de difusión del Programa.
- Liderar y Participar en Proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por SERNAM, cumpliendo los plazos establecidos.
- Registrar y actualizar la información de inscripción de beneficiarias y usuarios de la matriz y/o sistema.
- Coordinar el equipo de monitores/as.
- Supervisar Talleres.
- Vincular al programa con los distintos actores de la comunidad educativa (Director/a, Profesores, auxiliares, etc.)
- Coordinar acciones con mujeres beneficiarias del programa.
- Coordinar acciones con actores externos al establecimiento Educacional.
- Reemplazar a cualquier monitor/a que por motivos de fuerza mayor debidamente justificada (ej. Licencia médica), se encuentre impedido de realizar los talleres.
- Realizar Informes que se solicitan en la implementación del Programa.
- Aplicar pautas de evaluación a usuarios/as y beneficiarias.
- Organizar reuniones semanales de equipo de monitores/as.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia de la Escuela ante posibles accidentes o incidentes (accidentes personales, terremoto, incendio, paros, contingencia país, etc.).
- Conocer la planificación de los talleres (diaria/semanal o mensuales).
- Llevar control diario de asistencia de monitores/as.
- Llevar control de todos los bienes del programa en el Establecimiento educacional.
- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el programa de la escuela.

- Recepcionar e informar a JUNAEB acerca de las colaciones entregadas a usuarios/as y chequear que estas se almacenen y entreguen en óptimas condiciones.
- Participar en todas las actividades de capacitación a las cuales sea convocado/a en el marco del Programa.
- Elaborar Proyecto JUNAEB, para la colaciones en periodo de vacaciones.

TERCERO: La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto Correspondiente a "114-05-01-279" SERNAM PROGRAMA 4 A 7 AREA MUJER TRABAJO Y PARTICIPACION.

CUARTO: La Municipalidad cancelara a don (ña) Erika Collarte Pizarro un honorario total mensual de \$370.000.- Impuesto Incluido. El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

QUINTO: La jornada de trabajo será de lunes a jueves en horario de 15:15 a 19:30 Hrs y el viernes de 13:00 a 18:00 Hrs. (cumplir 22 hrs. De trabajo semanales)

SEXTO: El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

SEPTIMO: El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.

- Respecto y pago con cargo a recursos Sernam de licencias médicas por enfermedad común por hasta 15 días hábiles, durante la ejecución del convenio.
- Respecto a ausencia por licencia medicas de pre y post natal. Considerando que los objetivos y funciones del Sernam se encuentra el " Fomentar medidas concretas que destaquen el valor fundamental de la maternidad para la sociedad, velando por su efectiva protección", el ejecutor dentro del ámbito de sus atribuciones , se compromete a respetar el descanso maternal pre y post natal del personal que se desempeña bajo la modalidad de contratación a honorarios durante la vigencia del convenio y asegurar su remplazo de manera tal que el funcionamiento del pre y post natal provenga directamente de la entidad de salud correspondiente, sin que pueda imputarse como gasto a este convenio.}
- 05 días de permiso con derecho a pago de honorarios, para fines personales del profesional, previa autorización de la entidad ejecutora, siempre y cuando la contratación sea a partir del primer día hábil de marzo, de lo contrario se considerara medio día administrativo por meses de trabajo.
- Derecho a viatico y pasajes para asistir a jornadas de capacitación.
- Garantizar que el equipo tenga dedicación exclusiva para la ejecución del programa durante su jornada de trabajo. En este punto queda expresamente prohibida la participación del equipo en actividades que escapen del Programa, tales como: Acciones de promoción política, religiosas u otras. Cualquier actividad extra programática deberá ser notificada a SERNAM para su aprobación.
- Garantizar que los monitores/as que se contraten no tengan otros contratos vigentes que resulten incompatibles con el cumplimiento de la jornada de 22 horas semanales que deben cumplir en el Programa 4 a 7, para que Trabajos Tranquila.

OCTAVO: Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

NOVENO: El presente contrato será desde el 01 de Julio del 2015 al 31 de Diciembre del 2015.

DECIMO: El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE
➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:


NANCY ELIZABETH FAFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




MARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Carpeta Personal
 - Interesado
 - Archivo Oficina de Partes /
- KAZR/NEFR/PALT/HECP/dazi.-