

Decreto N° 2377,
Vistos:

Vallenar 28 AGO. 2015

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Jornal en proyecto "Mantención de Recintos Deportivos", en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas. Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica.
- 2.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 3.- y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto:

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) Mónica Erika Godoy Paredes Rut N° 11.422.104-K. El cual se transcribe a continuación:

PRIMERO: La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) Mónica Erika Godoy Paredes para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

SEGUNDO: Don (ña) Mónica Erika Godoy Paredes prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones: Jornal en proyecto "Mantención de Recintos Deportivos", en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

TERCERO: La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto Correspondiente a 215-31-02-004-010 "Construcción, mantención y reparación infraestructura deportiva".

CUARTO: La Municipalidad cancelara a don (ña) Mónica Erika Godoy Paredes un honorario total mensual de \$ 373.765.- **Impuesto Incluido.** El pago de hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

-Durante el mes de Septiembre se otorgara un Bono de Fiestas Patrias por un valor de \$ 22.222 Impuesto Incluido, y el mes de Diciembre un Bono de Fiestas Navideñas por un valor de \$ 22.222, debiendo extender la boleta correspondiente.

QUINTO: La jornada de trabajo será desde las 10:30 a 13:30 horas y de 14:30 horas a 18:30 horas de la tarde.

SEXTO: El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Administración y Finanzas.

SEPTIMO: El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.

Tendrá derecho a 04 días de Permiso Administrativo, (se señala que debe solicitar solo el excedente que dispone hasta el mes de Diciembre del 2015).

Tendrá derecho a trabajo adicional realizado fuera del horario de la jornada laboral, de Lunes a Viernes de 18:30 a 21:00 horas por un valor de \$ 1.498 por hora (el total de horas y minutos será multiplicado por el respectivo valor) y de Lunes a Viernes de 21:00 a 06:00 horas por un valor de \$ 1.798 por hora (el total de horas y minutos será multiplicado por el respectivo valor), el trabajo adicional será cancelado en Bono Complementario, previa certificación del Encargado del Proyecto y presentación de la Boleta respectiva.

OCTAVO: Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fija su domicilio en Vallenar.

NOVENO: El presente contrato será desde el 01 de Agosto del 2015 al 31 de Diciembre del año 2015.

DECIMO: El presente Contrato se Firma en seis ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

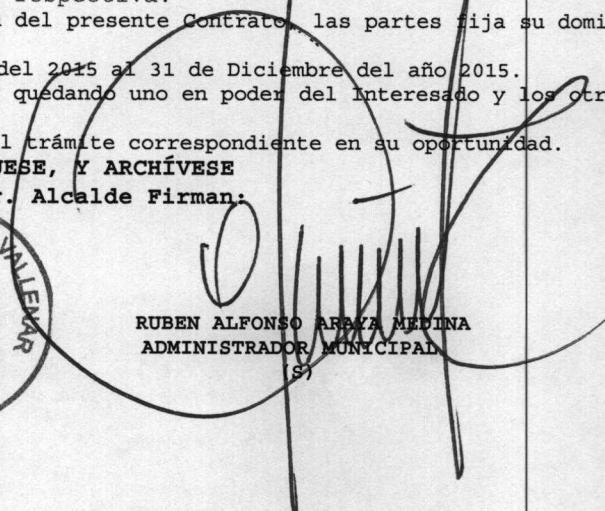
Se dicta con esta fecha por no haber efectuado el trámite correspondiente en su oportunidad.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




RUBEN ALFONSO ARAZA MEDINA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Contraloría Regional
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Archivo Oficina de Partes /
- KAZR/NEFR/PALT/HECF/leam.

Departamento de Personal.-