



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

DECRETO 2121 /  
EDUCACION

VALLENAR, 10 AGO. 2015

**VISTOS**

1. Las solicitudes de Feriado Anual Legal de los Funcionarios.
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
3. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
4. Lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
5. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1º.- Apruébase las Solicitud de Feriado Anual Legal a los funcionarios del Departamento de Educación Municipal que se identificará posteriormente, en las fecha que se indica.

D. ALEJANDRA RAMOS PERALTA, ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
DESDE EL 12 DE MARZO AL 13 DE MARZO DEL 2015.  
02 DIAS

D. ROBERTO JULIO GARATE, MAESTRO ESPECIALIZADO  
DESDE EL 20 DE MAYO DEL 2015 AL 22 DE MAYO DEL 2015.  
02 DIAS

D. ALICIA MUÑOZ TRUJILLO, AUX. DE SERVICIO  
DESDE EL 22 DE MAYO DEL 2015. POR 01 DIA

D. CINTIA RIVERO RIVERO, OFIC. ADMINISTRATIVO DAEM  
DESDE EL 22 DE MAYO DEL 2015. POR 01 DIA.

D. CARLOS GONZALEZ OSSANDON, ENCARGADO DE CONTABILIDAD DAEM  
DESDE EL 22 DE MAYO DEL 2015. POR 01 DIA

D RICHARD PEREZ BARAHONA, ENC. DE ADQUISICIONES DAEM  
DESDE EL 22 DE MAYO DEL 2015. POR 01 DIA

D KARINA BORQUEZ DANTAGNAN, ENCARGAD DE INVENTARIO  
DESDE EL 22 DE MAYO DEL 2015. POR 01 DIA

D. MARCO GONZALEZ LEDEZMA, OFICIAL ADMINISTRATIVO DAEM  
DESDE EL 22 DE MAYO DEL 2015. POR 01 DIA

D. ALEJANDRA RAMOS PERALTA, ENCARGAD DE RECURSOS HUMANOS  
DESDE EL 11 DE MAYO DEL 2015. POR 01 DIA

D. ELENA ZUBIETA KONG, ENC. DE MATRICULA DAEM  
DESDE EL 26 DE MAYO DEL 2015 HASTA E 29 DE MAYO DEL 2015.  
TOTAL 04 DIAS

D. JUAN ROJAS VALLEJOS SERENO  
DESDE EL 29 DE MAYO DEL 2015 AL 06 DE JUNIO DEL 2015.  
TOTAL 06 DIAS

D. JULIO ALFARO SOLAR, AUX. DE SERVICIO  
DESDE EL 02 DE ENERO AL 22 DE ENERO DEL 2014.  
TOTAL 15 DIAS.

D. RICHARD PEREZ BARAHONA, ENCARGADO DE ADQUISICIONES  
DESDE EL 08 DE JUNIO AL 09 DE JUNIO DEL 2015.  
02 DIAS

D. DOMINGO CORTEZ GALLEGUILLOS, OFIC. ADMINISTRATIVO  
DESDE EL 15 DE JUNIO AL 19 DE JUNIO DEL 2015.  
05 DIAS

D. CESAR PIÑONES ALVAREZ, ENCARGADO DE MANTENIMIENTO  
DESDE EL 11 DE JUNIO AL 15 DE JUNIO DEL 2015.  
TOTAL 03 DIAS

D. ALEJANDRA RAMOS PERALTA, ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
DESDE EL 08 DE JUNIO DEL 2015. POR 01 DIA

D. ALICIA MUÑOZ TRUJILLO, AUX. DE SERVICIO DAEM  
DESDE EL 30 DE JUNIO DEL 2015 AL 03 DE JULIO DEL 2015.  
04 DIAS

D. ELENA ZUBIETA KONG, ENC. DE MATRICULA  
DESDE EL 24 DE JUNIO AL 26 DE JUNIO DEL 2015.  
TOTAL 03 DIAS

D. YERIS CARVAJAL VILLALBOS, OFICIAL ADMINISTRATIVO  
DESDE EL 18 DE JUNIO AL 24 DE JUNIO DEL 2015.  
05 DIAS

D. SAVIETTE RUBIO GARRIDO, COORDINADORA SEP  
DESDE EL 17 DE JUNIO DEL 2015. POR 01 DIA

D. KARINA BORQUEZ DANTAGNAN, ENCARGADA DE INVENTARIO DAEM  
DESDE EL 17 DE JUNIO DEL 2015 AL 19 DE JUNIO DEL 2015.  
TOTAL 03 DIAS.

D. CAROLINA GONZALEZ ALFARO, OFIC. ADMINISTRATIVO  
DESDE EL 11 DE FEBRERO AL 15 DE FEBRERO DEL 2015.  
10 HORAS

D. ALEJANDRA RAMOS PERALTA, ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
DESDE EL 19 DE JUNIO DEL 2015. POR 01 DIA

2º.- Se dicta el presente Decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.-

3º.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

4°.-Remítase copia del presente Decreto a Contraloría General de la República Región Atacama, para su respectivo Registro.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE**

➤ FIRMA POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE



*[Handwritten signature]*  
NANCY FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL



*[Handwritten signature]*  
JEFE  
D.A.E.M. CRISTINA GUERRA LEIVA  
JEFA(S) DEL DEPARTAMENTO  
DE EDUCACION MUNICIPAL

DISTRIBUCION

- Sección Personal
  - Interesado carpeta personal
  - Archivo oficina de partes           /
- NFR/ CGL/ CDH/ eelt.