



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**

**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

**SECCION PERSONAL**

**DECRETO** 0984 /  
**EDUCACION**

**VALLENAR,** 14 ABR. 2015

**VISTOS**

1. Solicitudes de Feriado Legal
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
3. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
4. Lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.

**DECRETO**

1°.- Apruébase las Solicitudes de Feriado Legal, con goce de remuneraciones de los funcionarios del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

D. MARTA GOYA ARAVENA , ASISTENTE DE AULA ESCUELA D N° 57.-  
A CONTAR DEL 01 DE FEBRERO DEL 2014 Y HASTA EL 26 DE FEBRERO DEL 2014.

D. PASCUAL MIRANDA GONZALEZ, SERENO ESCUELA E N° 69  
05 DIAS, A CONTAR DEL 10 DE FEBRERO DEL 2014 Y HASTA EL 14 DE FEBRERO DEL 2014.

D. MANUEL ZARATE BARRIOS, SERENO ESCUELA E N°66  
15 DIAS, A CONTAR DEL 31 DE MARZO DEL 2014 Y HASTA EL 21 DE ABRIL DEL 2014.-

D. MANUEL ZARATE BARRIOS, SERENO ESCUELA E N°66  
15 DIAS, A CONTAR DEL 22 DE ABRIL DEL 2014 Y HASTA EL 13 DE MAYO DEL 2014.-

D. GLORIA ORTIZ CAIMANQUE, AUXILIAR DE SERVICIOS ESCUELA G N° 48  
A CONTAR DEL 06 DE ENERO DEL 2014 Y HASTA EL 31 DE ENERO DEL 2014.-

D. OLGA JOFRE VILLAR, AUXILIAR DE SERVICIOS ESCUELA G N° 82  
11 DIAS, A CONTAR DEL 05 DE FEBRERO DEL 2014 Y HASTA EL 19 DE FEBRERO DEL 2014.-

2°.- Se dicta el presente Decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad

3°.- Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

4°.-Remítase copia del presente Decreto a Contraloría General de la República Región Atacama, para su respectivo Registro.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE**

➤ FIRMA POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE



**OSCAR TAPIA VERA**  
**JEFE(S) DEL DEPARTAMENTO**  
**DE EDUCACION MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION**

- Sección Personal