



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

0910

Vallenar

02 ABR. 2015

Decreto N° /

Vistos:

1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Coordinadora Monitora del Programa 4 a 7, Escuela Gregorio Castillo Marín,

- Participar en proceso de difusión del Programa en la Comunidad.
- Liderar y participar en proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas que según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por SERNAM, cumpliendo con los plazos establecidos.
- Registrar y actualizar la información de inscripción de beneficiarios y usuarios de la matriz y/o sistema.
- Coordinar al equipo de monitores.
- Supervisar talleres.
- Vincular al programa con los distintos actores de la comunidad educativa (Director/a, profesores, auxiliares, etc.).
- Coordinar acciones con mujeres beneficiarias del Programa.
- Coordinar acciones con actores externos al establecimiento educacional.
- Reemplazar a cualquier monitor/a que por motivo de fuerza mayor debidamente justificada, se encuentre impedido de realizar los talleres.
- Realizar informes en los que se solicitan implementos del Programa.
- Aplicar pauta de evaluación a usuarios/as y beneficiarias.
- Organizar reuniones semanales de equipo de monitores/as.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia de la Escuela ante posibles accidentes o incidentes (accidentes personales, terremoto, incendio, paros, contingencias país, etc.).
- Conocer la planificación de los talleres (diaria, semanal, mensual).
- Llevar control diario de asistencia de monitores/as.
- Llevar control de todos los bienes del Programa en el Establecimiento Educacional.
- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el programa en la Escuela.
- Recepcionar e informar a JUNAEB acerca de las colaciones entregadas a usuarios y chequear que estas se almacenan y entreguen en óptimas condiciones.
- Participar en todas las actividades de capacitaciones a las cuales sea convocado/a en el marco del Programa.
- Elabora proyecto JUNAEB para las colaciones en periodo de vacaciones.

, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica.

2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Decreto:**

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Erika Cecilia Collarte Pizarro** Rut N° 16.732.452-5. El cual se transcribe a continuación:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) **Erika Cecilia Collarte Pizarro** para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

**SEGUNDO:** Don (ña) **Erika Cecilia Collarte Pizarro** prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones: Coordinadora Monitora del Programa 4 a 7, Escuela Gregorio Castillo Marín,

- Participar en proceso de difusión del Programa en la Comunidad.
- Liderar y participar en proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas que según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por SERNAM, cumpliendo con los plazos establecidos.
- Registrar y actualizar la información de inscripción de beneficiarios y usuarios de la matriz y/o sistema.
- Coordinar al equipo de monitores.
- Supervisar talleres.
- Vincular al programa con los distintos actores de la comunidad educativa (Director/a, profesores, auxiliares, etc.).
- Coordinar acciones con mujeres beneficiarias del Programa.
- Coordinar acciones con actores externos al establecimiento educacional.
- Reemplazar a cualquier monitor/a que por motivo de fuerza mayor debidamente justificada, se encuentre impedido de realizar los talleres.
- Realizar informes en los que se solicitan implementos del Programa.
- Aplicar pauta de evaluación a usuarios/as y beneficiarias.
- Organizar reuniones semanales de equipo de monitores/as.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia de la Escuela ante posibles accidentes o incidentes (accidentes personales, terremoto, incendio, paros, contingencias país, etc.).
- Conocer la planificación de los talleres (diaria, semanal, mensual).
- Llevar control diario de asistencia de monitores/as.
- Llevar control de todos los bienes del Programa en el Establecimiento Educacional.
- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el programa en la Escuela.
- Recepcionar e informar a JUNAEB acerca de las colaciones entregadas a usuarios y chequear que estas se almacenan y entreguen en óptimas condiciones.
- Participar en todas las actividades de capacitaciones a las cuales sea convocado/a en el marco del Programa.
- Elabora proyecto JUNAEB para las colaciones en periodo de vacaciones.

, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto

**CUARTO:** La Municipalidad cancelara a don (ña) Erika Cecilia Collarte Pizarro un honorario total mensual de \$ 370.000.- **Impuesto Incluido.** El pago de hara dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

**QUINTO:** La Jornada de trabajo será de Lunes a Jueves de 15:15 a 19:30 y Viernes de 13:00 a 18:00 (22 horas semanales de trabajo).

- Dedicación exclusiva para la ejecución del programa durante la jornada de trabajo.

**SEXTO:** El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**SEPTIMO:** El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

**El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.**

- Respeto y pago con cargo a recursos Sernam de licencias médicas por enfermedad común por hasta 15 días hábiles, durante la ejecución del Convenio.
- Respeto a ausencia por licencia medicas de pre y post natal, considerando que los objetivos y funciones del Sernam se encuentra el "Fomentar medidas concretas que destaquen el valor fundamental de la maternidad para la sociedad, velando por su efectiva protección".
- El ejecutor dentro del ámbito de sus atribuciones, se compromete a respetar el descanso maternal pre y post natal del personal que se desempeña bajo la modalidad de contratación a honorarios durante la vigencia del Convenio, y asegurar su reemplazo de manera tal que el funcionamiento del pre y post natal provenga directamente de la entidad de salud correspondiente, sin que pueda imputarse como gasto a este convenio.
- 05 días de permiso con derecho a pago de honorarios, para fines personales del profesional, previa autorización de la entidad ejecutora, siempre y cuando la contratación sea a partir del primer día hábil de marzo, de lo contrario se considerara medio día administrativo por mes de trabajo.
- Garantizar que el equipo tenga dedicación exclusiva para la ejecución del Programa durante su jornada de trabajo. En este punto queda expresamente prohibida la participación del equipo en actividades que escapen al programa tales como: acciones de promoción política, religiosas u otras. Cualquier actividad extra programática deberá ser notificada a SERNAM para su aprobación.
- Garantizar que los monitores /as que se contraten no tengan otros contratos vigentes que resulten incompatibles con el cumplimiento de la jornada de 22 horas semanales que deben cumplir en el Programa 4 a 7, para que trabajos tranquila.

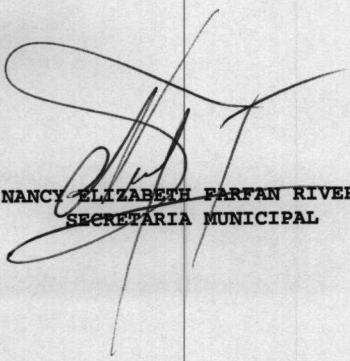
**OCTAVO:** Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fija su domicilio en Vallenar.

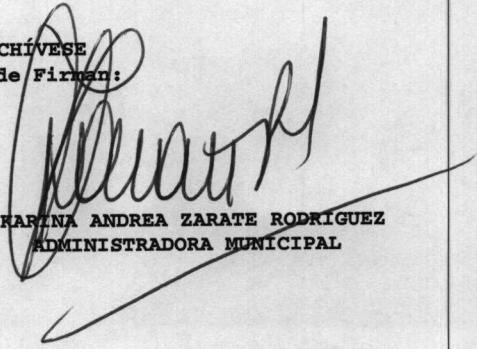
**NOVENO:** El presente contrato será desde el 23 de Marzo del 2015 al 30 de Junio del 2015.

**DECIMO:** El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE  
➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:



  
NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Archivo Oficina de Partes
- KAZR/NEFR/PALT/HECP/leam.

**Departamento de Personal.-**