

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SECCION PERSONAL

DECRETO EXENTO 0077 /
EDUCACION

VALLENAR, 07 ENE 2014

VISTOS

1. Las solicitudes de Permiso Administrativo.
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
3. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
4. Decreto 1197 del 28 de Febrero del 2012, que delega facultad de "Sostenedor" de los Establecimientos Educativos Administrados por la I. Municipalidad de ValLENAR, al Jefe de Departamento de Administración de educación Municipal.
5. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
6. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1°.- Apruébase las Solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneraciones a la funcionaria de Educación del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

D. LUIS MALDONADO ELGUETA, MAESTRO ESPECIALIZADO
01 DIA, 29 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. ELBA CARMONA SANTIBAÑEZ, ENCARGADA SINEDUC
01 DIA, 16 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. ALEJANDRA RAMOS PERALTA, ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS.
03 DIAS, A CONTAR DEL 05 DE DICIEMBRE DEL 2013 Y HASTA EL 09 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. ROSA LOPEZ TAPIA, SECRETARIA EXTRAESCOLAR CULTURA
01 DIA, 05 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. NELSON GARRIDO CEBALLOS, CHOFER DAEM
01 DIA, 16 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. ERIX GODOY ZULETA, CHOFER DAEM
02 DIAS, A CONTAR DEL 26 DE DICIEMBRE DEL 2013 Y HASTA EL 27 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. MARIO CORTES RODRIGUEZ. MAESTRO ESPECIALIZADO DAEM
01 DIA, 20 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. BEATRIZ MAGDALENA GONZALEZ MOLINA, OFICIAL ADMINISTRATIVO DAEM
01 DIA, 20 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. EDUARDO POBLETE COLLAO, MAESTRO ESPECIALIZADO
01 DIA, 17 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. MARCELO TORRES ASTUDILLO, PREVENCIONISTA DAEM
01 DIA, A CONTAR DEL 19 DE DICIEMBRE DEL 2013 Y HASTA EL 19 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. LUCIA MULET MARTINEZ, ENCARGADA DE PERFECCIONAMIENTO DAEM
01 DIA, 29 DE NOVIEMBRE DEL 2013.-

D. OSCAR TAPIA VERA, SUB DIRECTOR DAEM
01 DIA, 22 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. MONICA MIÑOZ TRUJILLO, SECRETARI EXTRAESCOLAR DEPORTES
01 DIA, 06 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. ELIZABETH GUERRA ARAYA, SECRETARIA SEP
01 DIA, 06 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. ALICIA MUÑOZ TRUJILLO, AUXILIAR DE SERVICIOS
01 DIA, 06 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. ROMINA ZAMBRA TAPIA, AUXILIAR DE SEVICIOS DAEM
01 DIA, 19 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. GLADYS ASIS VARELA, ADMINISTRATIVO DAEM
02 DIAS, A CONTAR DEL 12 DE DICIEMBRE DEL 2012 Y HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. PATRICIA MOLGAS ARDILES, ADMINISTRATIVO DAEM
½ DIA, 24 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. PATRICIA MOLGAS ARDILES, ADMINISTRATIVO DAEM
01 DIA, 23 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. OMAR CORTEZ RIVERA, ELECTRICO DAEM
01 DIA, 23 DE AGOSTO DEL 2013.

D. ABDULIO JOVAL SANHUEZA COLICHEO, FISCALIZADOR DAEM
01 DIAS A CONTAR DEL 26 DE DICIEMBRE DEL 2013 Y HASTA EL 27 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. EDUARDO POBLETE COLLAO, MAESTRO ESPECIALIZADO DAEM
02 DIAS, A CONTAR DEL 12 DE DICIEMBRE DEL 2013 Y HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. YALIBER QUINTANA CAMPILLAY, ENCARGADA DE INTEGRACION DAEM
01 DIA, 20 DE DICIEMBRE DEL 2013,.

D. CARLOS GONZALEZ OSSANDON, ENCARGADO DE CONTABILIDAD
02 DIA A CONTAR DEL 13 DE DICIEMBRE DEL 2013 Y HASTA EL 16 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. CLAUDIO MORALES RODRIGUEZ, MAESTRO ESPECI ALIZADO
03 DIAS, DESDE EL 12 DE DICIEMBRE DEL 2013 Y HASTA EL 16 DICIEMBRE DEL 2013.-

D. AURORA JULIO GARATE, SECRETARIA DAEM
01 DIA, 23 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. AURORA JULIO GARATE, SECRETARIA DAEM
½ DIA, 12 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. JULIO ALFARO SOLAR, AUXILIAR DE SERVICIOS.
01 DIA, 06 DE DICIEMBRE DEL 2013.

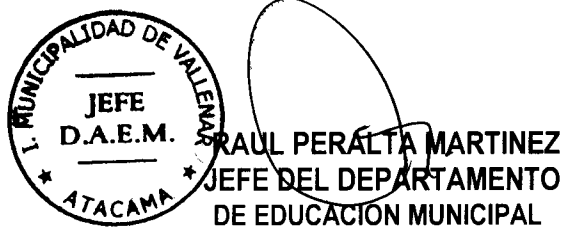
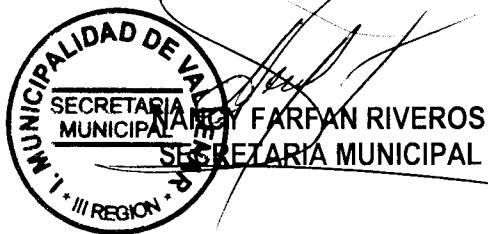
D. JESSENIA BARRIOS RUBILAR, SECRETARIA PIEC
01 DIA, 10 DE DICIEMBRE DEL 2013.

D. ELBA CARMONA SANTIBAÑEZ, ENCARGADA SINEDUC
0.5 DIA, 09 DE DICIEMBRE DEL 2013.-

2º.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.

3º.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE



DISTRIBUCION

- Sección Personal
 - Interesado carpeta personal
 - Archivo oficina de partes ✓ /
- NFR/RPM/ARP/CDH/msc