



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

0748

Vallenar

06 FEB 2014

Decreto Exento N°       /

**Vistos:**

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Auxiliar de Servicios en Cementerio Vallenar" en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas Memo N° 01.
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Decreto:**

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Cesar Aníbal Augusto Castillo Rut N° 17.866.464-6.**

**PRIMERO:** La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) **Cesar Aníbal Augusto Castillo**, para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

**SEGUNDO:** Don (ña) **Cesar Aníbal Augusto Castillo** prestara servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:

Auxiliar de Servicios en Cementerio Municipal, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar de la Dirección de Administración y Finanzas.

**TERCERO:** La Municipalidad Imputará los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto correspondiente a 215-21-04-004 "Servicios Comunitarios".

**CUARTO:** La Municipalidad cancelará a don (ña) **Cesar Aníbal Augusto Castillo** un honorario total Mensual de \$ 220.500.- **Impuesto Incluido.** El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

**QUINTO:** La Jornada de Trabajo será de acuerdo al plan de trabajo

**SEXTO:** El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Administración y Finanzas.

**SEPTIMO:** El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

**El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.**

**OCTAVO:** Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

**NOVENO:** El presente Contrato será desde el 01 de Enero del 2014 al 28 de Febrero del año 2014.

**DECIMO:** El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

CARLOS PATRICIO MONTAÑA PEDEMONTTE  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Secretaría Municipal
- Archivo Oficina de Partes
- LDG/CFMP/GOGC/cggt.-

ANÓTES, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE  
> Por Orden del Sr. Alcalde Firman:



LINA DARWIN ZAMORA GUERRA  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)