



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar,

5882/

07 NOV. 2014

Decreto Exento N°

Vistos:

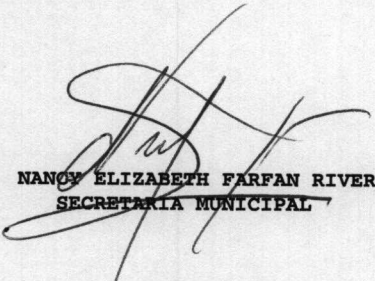
- 1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.
- 2.- Memos N° 1334 de fecha 04/11/2014, N° 1335 de fecha 04/11/2014, N° 1338 de fecha 04/11/2014, N° 1339 de fecha 04/11/2014.
- 3.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 4.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999.

DECRETO:

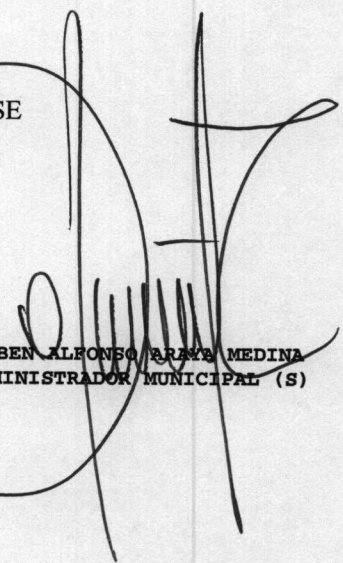
1. Autorízase los trabajos extraordinarios solicitados por las Sigüientes Direcciones **Planta y Contrata**, que a continuación se mencionan:

Dirección	Nombres func. Planta- Contrata
A. Dirección de Tránsito y Transporte Público Municipal, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1334.	Jorge Torres T. - Eduardo Alvarez M.- Anay Noemi H.- Alfonso Pizarro S.- Jose Ossandon - Wilson Zamora M. - Juana Cortes C. - Alicia Campillay G..
B. Dirección de Asesoría Jurídica, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1335.	Pamela Pérez Cavieres - Camila Romero Franco - Johana Chelme Chelme.
C. Secretaria Municipal, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1338.	Nancy Farfán Riveros - Yolanda Rojas Bugueño - Paulina Tapia Vera - Cecilia Chávez Varas - Edith Pizarro Cortes - María Álvarez Cruz - María Miranda Guzmán.
D. Dirección de Desarrollo Comunitario, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1339.	Maricel Adaos Villegas

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE
➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firma


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




RUBEN ALFONSO ARAYA MEDINA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - C.C. Administrador Municipal
 - Archivo Oficina de Partes.
- RAAM/NEFR/GOGC/HECP/leam.

Departamento de Personal.-