



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar, 06 NOV. 2014

Decreto Exento N° 5838

Vistos:

- 1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.
- 2.- Memos N° 1291 de fecha 29/10/2014, N° 1294 de fecha 29/10/2014, N° 1295 de fecha 29/10/2014, N° 1297 de fecha 29/10/2014, N° 1314 de fecha 03/11/2014, N° 1311 de fecha 03/11/2014, N° 1310 de fecha 03/11/2014, N° 1307 de fecha 03/11/2014, N° 1306 de fecha 03/11/2014, N° 1305 de fecha 03/11/2014, N° 1285 de fecha 29/10/2014, N° 1320 de fecha 04/11/2014, N° 1319 de fecha 04/11/2014.
- 3.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 4.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999.

DECRETO:

1. Autorizase los trabajos extraordinarios solicitados por las Sigüientes Direcciones **Planta y Contrata**, que a continuación se mencionan:

Dirección	Nombres func. Planta- Contrata
A. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1291.	América Zamarca – Alexis León – Braulio Rivera – Ricardo Cisternas – Daniel Moreno – Darío Vergara – Francisco Ordenes – Hernán Mandiola – Javier González – Leonel Reygadas – Mauricio Jara – Mauricio Pasten – Ricardo Morales – Jhon Castillo – Rubén Araya – Sylvia Villegas.
B. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1294.	América Zamarca Ramos.
C. Dirección de Administración y Finanzas, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1295.	Luisa Aguirre Campillay – Teresa Illanes Morales.

<p>D. Tesorería Municipal, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1297.</p>	<p>Patricia Retamal Ojeda – Marianela Aguirre Duarte – Luis Muñoz Aguilera – Hugo Tello Alcayaga – Katherine Gallardo Zuleta – María Astudillo Ramírez.</p>
<p>E. Dirección de Administración y Finanzas, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1314.</p>	<p>Pablo Lanas Traslaviña – Rosa Montecino Rojas</p>
<p>F. Juzgado de Policía Local, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1311.</p>	<p>Rosa Zumaran Reygadas – Julio Cuellar Arabach.</p>
<p>G. Departamento de Rentas Municipales, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1310</p>	<p>Rosa Pujado Cortes – Rosa Olivares Bolados – María Fuentes Cruz.</p>
<p>H. Departamento de Inspección y Cobranzas, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1307.</p>	<p>Yordana Simón Vega – Macarena Moyano Araya – Dexa Verasay Delgado.</p>
<p>I. Dirección de Desarrollo Comunitario, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1306.</p>	<p>Humberto Rojas Marín – Yubiza Pérez Coss – América Chinga Miranda – Mariana Moore Valenzuela – Renee Rojas Borcosky – María Molina Avalos – Juan Morales Zuleta – Nancy Páez Páez – Eugenia Saavedra – Dixon Robledo – Sergio Vega Z. – Fabiola Pérez Tapia – Rosa Aliaga Pujado – Cecilia Chávez – Deysi Trigo C. – Gladys Valenzuela P. – Gisette Rivera R. – Deussi Paredes – Argelio Trigo V. – Walter Alquinta S. – Sergio Veliz H. – Víctor Silva – Fernando Díaz – Haroldo Flores – Lorenzo Malla.</p>
<p>J. Departamento de Adquisiciones, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1305.</p>	<p>Patricio Paredes Huerta – Mónica Mamani C. – Hilda Vásquez.</p>
<p>K. Dirección de Obras Municipales, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1285.</p>	<p>María Cortes Valencia.</p>

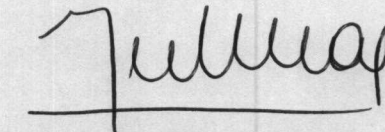
<p>L. Dirección de Administración y Finanzas, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1320.</p>	<p>Carmen Torres Torres – Haroldo Flores Sosa.</p>
<p>M. Dirección de Control, horas mes de Noviembre del 2014, Memo N° 1319.</p>	<p>Célica Medina Tapia – Ester Aguilar Palma – Verónica Aliaga Pasarín – Romina Pujado Garnicath – Mariana Hidalgo Flores.</p>

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firma


NANCY ELIZABETH PARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - C.C. Administrador Municipal
 - Archivo Oficina de Partes.
- CAMT/NEFR/GOGC/HECP/leam.

Departamento de Personal.-