

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

MAT. FERIADO LEGAL

DECRETO EXENTO N° 5429 /

VALLENAR, 20 OCT. 2014

VISTOS

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 3973 del 31 de Julio del 2013 que delega firmas del Sr. Alcalde.
2. Ley N° 3973 de fecha 31 de Julio de 2013 que delega Firmas del Sr. Alcalde.
3. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Feriado Anual Legal a funcionarios del Departamento de Salud, que se identificarán posteriormente:

Doña Carola Poyanco Cordero – Técnico Salud
Desde 22 de Septiembre 2014 – 01 día

Doña Olivia Navarro Campillay – Técnico Salud
Desde 24 al 26 de Septiembre 2014 – 03 días

Doña Angélica Sepúlveda Cárdenas – Administrativo
Desde 29 al 30 de Septiembre 2014 – 02 días

Doña Luz Peralta Aracena – Auxiliar Servicios
Desde 29 de Septiembre 2014 – 01 día

Doña Evelyn Núñez Araya – Técnico Salud
Desde 29 de Septiembre al 03 de Octubre de 2014 – 05 días

Doña Alice Ardiles Villalobos – Técnico Salud
Desde 03 de Octubre de 2014 – 01 día

Don Hugo Gutiérrez Ramírez – Administrativo
Desde 03 de Octubre 2014 – ½ día (jornada tarde)

Doña Palmenia Cortés Leyton – Técnico Salud
Desde 03 de Octubre 2014 – 01 día

Doña Susana Ávalos Campillay – Administrativo
Desde 03 de Octubre 2014 – 01 día

Doña Edecia Flores Borcosky – Tecnólogo Médico
Desde 03 de Octubre 2014 – 01 día

Doña María Ester Licuime Cepeda – Matrona
Desde 03 de Octubre 2014 – 01 día

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Don Luis Arévalo Aguilera – Conductor
Desde 06 al 10 de Octubre de 2014 – 05 días

Doña Marta Loyola Tapia – Tecnólogo Médico
Desde 06 al 07 de Octubre 2014 – 02 días

Doña Verónica Lafferte Sánchez – Administrativo
Desde 08 de Octubre de 2014 – 01 día

Doña Jenny Monardes Cisternas – Administrativo
Desde 09 de Octubre 2014 – 01 día

Don Alfredo Alfaro Godoy – Auxiliar de Servicios
Desde 09 al 10 de Octubre 2014 – 02 días

Doña María Rojas Muñoz – Técnico Salud
Desde 10 de Octubre 2014 – 01 día

2. Se dicta con esta fecha para regularizar trámites administrativos no efectuados en su oportunidad.
3. Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haga lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



DRA. PATRICIA SALINAS GUTIERREZ
DIRECTORA DEPTO. SALUD MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
 - Personal – Remuneraciones Depto. Salud Municipal
 - Carpeta Funcionarios
 - Archivo Oficina de Partes
- NFR/DRA.PSG/VJM/vmd