



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

5294

Vallenar,

14 OCT. 2014

Decreto Exento N° \_\_\_\_\_/  
Vistos:

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Administrativo del Programa Fortalecimiento OMIL en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica, Memo N° 1286.
- 2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013; que delega facultad de Firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto:

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) Claudia Zamarca Campillay Rut N° 10.993.944-7 El cual se transcribe a continuación:

PRIMERO: La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) Claudia Zamarca Campillay para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

SEGUNDO: Don (ña) Claudia Zamarca Campillay prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:

Administrativo del Programa Fortalecimiento OMIL.

TERCERO: La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente convenio incluido Impuesto correspondiente al Programa Fortalecimiento OMIL Cuenta 114-05-01-316.

CUARTO: La Municipalidad cancelara a don (ña) Claudia Zamarca Campillay un honorario total Mensual de \$ 150.000.-Impuesto Incluido. El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

QUINTO: La Jornada de trabajo será de acuerdo al Programa. De trabajo.

SEXTO: El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

SEPTIMO: El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

Se deja establecido que el funcionario antes mencionado no tendrá derecho al pago de horas extraordinarias, no corresponderá otorgar descanso compensatorio por tanto tal disposición no rige para este tipo de convenios.

Tendrá derecho a Viatico cuando por razones de sus funciones deba alejarse del lugar habitual de su trabajo y solo para este efecto será asimilada a grado 18° EMS.

OCTAVO: Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

Tendrá derecho a 06 Días de Permisos Administrativos en el año calendario y 15 días de Feriado Legal Anual, tendrá derecho a Viatico cuando por razones de sus funciones deba alejarse del lugar habitual de su trabajo y solo para este efecto será asimilada a grado 18° EMS.

Tratándose de días no trabajados por licencia médica, se deberá dejar establecido en el contrato que si el trabajador/a se encuentra cotizando en instituciones del sistema previsional; serán estas instituciones quienes cancelaran la correspondiente remuneración y en caso contrario el contrato no percibirá los honorarios correspondientes a los días no trabajados.

En caso de que la licencia se extienda por más de 20 días corridos, la Municipalidad deberá contratar un reemplazo con cargo a los recursos del Programa que no fueron cancelados al personal que se encuentre ausente por dicho motivo. (según como estipula convenio suscrito el día 27 de enero 2014 entre la I. Municipalidad y el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo).

NOVENO: El presente contrato será desde el 01 de Octubre 2014 al 14 de Diciembre 2014.

DECIMO: El presente Contrato se Firma en Cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE  
➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:

NANCY ELIZABETH FAREAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL



KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Archivo Oficina de Partes