



ValLENAR, 23 SET. 2014

Decreto Exento N° **4896**
Vistos:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013, que delega facultad de Firmas por "Orden del Señor Alcalde".

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

DECRETO:

1. Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **párrafo 4° Art. N° 107:**

Gisette Rivera Técnico Grado 14° EMS.	1/2	17-09-2014	17-09-2014
Yessica Barrera Administrativo Grado 13° EMS.	01	12-09-2014	12-09-2014
Humberto Rojas Directivo Grado 8° EMS.	01	15-09-2014	15-09-2014
Romina Pujado Profesional Grado 10° EMS.	01	22-09-2014	22-09-2014
Mariana Hidalgo Administrativo Grado 14° EMS.	½	22-09-2014	22-09-2014

2. **Legal** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Párrafo 3° Artículo N° 101:** Concédase **Feriado**

Argelio Trigo Auxiliar Grado 14° EMS.	10	22-09-2014	03-10-2014
Rene Rojas Profesional Grado 9° EMS.	03	15-09-2014	17-09-2014
Ricardo Cisternas Auxiliar Grado 14° EMS.	05	22-09-2014	26-09-2014
Javier González Auxiliar Grado 14° EMS.	01	11-09-2014	11-09-2014
Fabiola Pérez Jefatura Grado 10° EMS.	01	12-09-2014	12-09-2014

3. Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **párrafo 2° Artículo N° 63 :**

Dexa Verasay Administrativo Grado 14° EMS.	01	11-09-2014	11-09-2014
Romina Pujado Profesional Grado 10° EMS.	01 Hora	17-09-2014	17-09-2014
Verónica Aliaga Administrativo Grado 15° EMS.	05 Horas 02 Horas	15-09-2014 12-09-2014	15-09-2014 12-09-2014

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVASE
Por Orden del Sr. Alcalde Firman



Nancy Elizabeth Farfán Riveros
Secretaria Municipal



Pablo Alfonso Lanas Traslaviña
Director de Administración y Finanzas (s)

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de Personal
 - Archivo Oficina de Partes
- NFR/PLT/HECP/meqt.-

Departamento de Personal.-
meqt.-