



**DECRETO LLAMA A PROPUESTA PÚBLICA,
APRUEBA BASES Y DESIGNA COMISIÓN
EVALUADORA ID 2322-169-LP14 "AMPLIACION
LICEO BICENTENARIO, VALLENAR".**

VALLENAR, Septiembre 12 de 2014.-

DECRETO EXENTO Nº4768

VISTOS:

- 1.- La Ley Nº 19.886 de Compras Públicas "Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios" y su Reglamento.
- 2.- Las atribuciones que me confiere la ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

El convenio Mandato suscrito entre el Gobierno Regional de Atacama y la Ilustre Municipalidad de Vallenar y la Municipalidad de Vallenar, para la ejecución del Proyecto "AMPLIACION LICEO BICENTENARIO, VALLENAR".

La necesidad de contratar proyecto.

La Ficha de Licitación, el Reglamento Interno de Licitaciones, contrataciones, adquisiciones de la Municipalidad e Vallenar, y demás antecedentes del proyecto ID 2322-169-LP14 "AMPLIACIÓN LICEO BICENTENARIO, VALLENAR".

DECRETO:

- 1.- Llámese a Propuesta Pública, a través del Portal Mercado Público para la ID 2322-169-LP14 "AMPLIACIÓN LICEO BICENTENARIO, VALLENAR".
- 2.- Publíquese el llamado de Propuesta Pública para la ID 2322-169-LP14 "AMPLIACIÓN LICEO BICENTENARIO, VALLENAR", en el sistema de información del Mercado Público.
- 3.- El cierre de la propuesta en el Mercado Público será el día 06 de Octubre de 2014 a las 16:00 horas.
- 4.- Las Propuestas se abrirán el día 06 de Octubre de 2014 a las 16:00 horas Oficinas de la Administración Municipal.
- 5.- Apruébense las Bases Administrativas Especiales y demás antecedentes que rolan en el respectivo expediente de la Licitación para la ID 2322-169-LP14 "AMPLIACION LICEO BICENTENARIO, VALLENAR", cuyo tenor es el siguiente:

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

NOMBRE DE LA OBRA	: "AMPLIACION LICEO BICENTENARIO, VALLENAR"
UBICACIÓN	: VALLENAR
FINANCIAMIENTO	: FNDR - GOBIERNO REGIONAL REGION DE ATACAMA
MONTO DISPONIBLE	: \$ 2.008.212.000 IVA incluido.-



ART. 1º DISPOSICIONES GENERALES Y ANTECEDENTES APLICABLES

Las presentes Bases Especiales regularán el proceso de Licitación

La propuesta comprende: El Reglamento Interno de Contrataciones y Adquisiciones de la Municipalidad de Vallenar, Bases Administrativas Especiales, Ficha de Licitación Especificaciones Técnicas, Planos, Aclaraciones y otros antecedentes que emanen de la Municipalidad del proceso de licitación.

ART. 2º SUMINISTRO DE MATERIALES

No hay suministro

ART 3º DEFINICIONES

- a.- **Unidad Técnica:** Dirección que supervisa técnica y administrativamente la ejecución de las Obras y, en general, el exacto cumplimiento del contrato correspondiente.
- b.- **Inspector Técnico de las Obras :** Persona Nombrada por la Unidad Técnica , ejerce en derecho la Obligación de fiscalizar el desarrollo de las Obras en sus diversas Etapas.
- c.- **Contratista :** Persona Natural o Jurídica que , en virtud del contrato respectivo , contrae la obligación de ejecutar las obras materia de la presente propuesta.
- d.- **Recepción Provisoria :** Es el acto administrativo , efectuado por la Municipalidad mediante el cual se reciben provisoriamente las obras , formulando en su caso las observaciones que estime pertinentes respecto del trabajo realizado y señalando , al efecto, un plazo determinado para subsanarlas.
- e.- **Recepción Definitiva :** Es el acto mediante el cual el contratista hace entrega del total de la Obra a la Municipalidad y ésta la recibe conforme, como consecuencia de lo anterior , la Municipalidad debe efectuar la liquidación correspondiente , requerir el finiquito y devolver las garantías , si procediere.
- f.- **Obras Extraordinarias:** Son aquellas obras imprescindibles, no contempladas en los proyectos primitivos y necesarios, se pactan a precios convenidos.

ART. 4º REGISTRO Y CATEGORIAS

Podrán participar personas naturales o jurídicas, con inscripción vigente como proveedores en el Sistema de Compras Públicas previsto por la Ley N° 19.886 (Chilecompra). Así mismo al momento de contratar con el municipio el oferente deberá encontrarse vigente en el registro de Chileproveedores. Junto con ello deben encontrarse inscritos en el Registro de Contratistas de Obras Mayores del Ministerio de Obras Publicas M.O.P., especialidad 6 O.C. y/o Registro del Ministerio de Vivienda y Urbanismo MINVU, Especialidad A2.

ART. 5º PROGRAMA DE PLAZOS DE FECHA DE APERTURA DE LA PROPUESTA.

5.A.- VISITA A TERRENO

De acuerdo a calendario de Ficha de Licitación, desde la Secretaría Comunal de Planificación, la cual será obligatoria.



5.B.- RECEPCION DE CONSULTAS Y ACLARACIONES A LOS ANTECEDENTES

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en las presentes bases. Las preguntas deberán formularse a través del sistema www.mercadopublico.cl. Estas preguntas y sus respuestas se pondrán en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, dentro de los plazos señalados.

Consultas: Se recepcionarán a través del Portal Mercado Publico www.mercadopublico.cl en la fecha indicada en el calendario de la Ficha de Licitación.

Aclaraciones: Se realizarán a través del Portal Mercado Publico www.mercadopublico.cl en la fecha indicada en el calendario de la Ficha de Licitación.

La Municipalidad podrá modificar las bases, si la circunstancias de proceso así lo ameriten, aprobado todo acto por decreto.

Se podrán modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

5.C.- DOCUMENTOS A ENTREGAR CON LA OFERTA

Los documentos deberán ser en formato digital ingresados al Portal Mercado Público www.mercadopublico.cl

La presentación de las ofertas en **formato digital a través del Portal Mercado Público**, debe ser de acuerdo a los siguientes archivos.

c.1) DOCUMENTACION OFERTA ADMINISTRATIVA

c.2) DOCUMENTACION OFERTA ECONOMICA

La Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta debe ser ingresada en original Este documento debe ser entregados en la Oficina de partes de la I. Municipalidad de Vallenar hasta el día de la apertura electrónica en horario de atención de Público de 8:45 hrs. a 13:45 Hrs.

Sobre:

- Nombre del Proyecto
- Nombre del Proponente
- Domicilio del Proponente
- N° de teléfono del Proponente
- ID de la Licitación

El sobre puede ser enviado a la Municipalidad, e ingresados en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Vallenar, Plaza 25 en Horario de Oficina 1er. Piso, pero las Empresas deben asegurarse que llegue el día y Hora de la Apertura Electrónica. En consecuencia, todo "sobre" que sea presentado en cualquier otro lugar y fuera de la Hora de apertura, carecerá de validez para la Propuesta, quedando fuera de bases.



La Razón Social indicada en sobre debe ser igual a la señalada en la información ingresada en el Mercado Público.

c.1) DOCUMENTACION OFERTA ADMINISTRATIVA

c.1.1. Hoja de individualización del oferente, declaración jurada simple y de aceptación de Bases, **Anexo N°1**

c.1.2. **Copia de Boleta de Garantía** de Seriedad de la Oferta.

c.1.3. **Deberán** acreditar experiencia de la empresa mediante la presentación de documentos emitidos por instituciones públicas y/o privadas, que acrediten la ejecución de obras similares o relacionadas, lo cual debe coincidir con lo declarado en **anexo N° 2**. Se aceptará como acreditación de experiencia lo siguiente:

c.1.3.1 Certificado que acredite encontrarse inscritos en el Registro de Contratistas de Obras Mayores del Ministerio de Obras Publicas M.O.P., especialidad 6 0.C. y/o Registro del Ministerio de Vivienda y Urbanismo MINVU, Especialidad A2.

c.1.3.2 Certificados emitidos por instituciones públicas que actúan como mandante de una obra, con su respectiva certificación de fiel cumplimiento del contrato.

c.1.3.3 Certificados emitidos por instituciones privadas que actúan como mandante de una obra, debiendo ser distintas al oferente, con su respectiva certificación de fiel cumplimiento del contrato.

c.1.3.4 Recepción Provisoria sin observaciones o Recepción de Obras, emitidos por la Dirección de Obras Municipales.

c.1.4. **Informe de deudas** del sistema financiero, entregado por la Superintendencia de bancos e instituciones financieras, emitido dentro de los 30 días anteriores al acto de apertura.

c.1.5. **Última declaración de renta completa**, con el respectivo timbre o certificado en caso de declaraciones realizadas vía internet.

c.1.6. **Balance Clasificado**, acumulado al año anterior de la publicación del llamado a licitación, firmado por un contador autorizado (nombre y rut contador).

c.1.7. **Certificado Bancario** que avale la información contenida en el Balance Clasificado particularmente la información relativa al patrimonio.

c.1.8. **Programa de Trabajo** Carta Gantt, detallando la secuencia de sus operaciones en concordancia con las partidas señaladas en el presupuesto.

c.1.5. **Listado de Obras Ejecutadas Anexo N° 2**

c.1.6. **Formato Capacidad Económica Anexo N° 3**

c.1.7. **Experiencia de Profesionales** Residente de obra (Constructor Civil, Ingeniero Constructor, Ingeniero civil en Obras Civiles o Arquitecto) Jefe de Obras u otros si es necesario. **Anexo N°4.**

c.1.8. **Carta compromiso profesional residente**, quien estará a cargo las obras debiendo adjuntarse fotocopia del título o certificado del título profesional, también escaneado y subido al portal.

c.1.9. **Fotocopia de la patente comercial municipal** de la empresa participante al día.



Nomina de personal, profesionales (técnico-administrativo) que se hará cargo de la obra y nómina de mano de obra calificada y no calificada en general a utilizar. El personal técnico administrativo y mano de obra en general, declarado en este documento podrá ser constatado por la Unidad Ejecutora y/o la unidad de Control, en el transcurso de la obra, en caso de incumplimiento será causal de termino anticipado de contrato según Art. 17 letra d). (Anexo N°6)

c.2. DOCUMENTACION OFERTA ECONOMICA

c.2.1 **Carta Oferta** firmado por el oferente, **Anexo N° 5**

c.2.2 **Presupuesto Detallado Anexo N° 7**, en el cual el proponente deberá incluir todas las partidas e ítems, solicitados por el mandante, según presupuesto oficial. En el caso de no estar especificada alguna de ellas deberá ser incluida en el orden secuencial que corresponda. Presentación en formato PDF y Excel. (Se adjunta formato presupuesto detallado)

c.2.3 **Análisis de precio unitarios**, de cada una de las partidas e ítems del presupuesto oficial o las indicadas en las Bases Administrativas Especiales, en el formato tipo "Análisis de Precios Unitarios", debiendo consignarse todos los costos asociados a insumos, mano de obra con sus recargos por concepto de leyes sociales, arriendo de equipos y otros involucrados en la partida en análisis. Anexo N°8

c.2.4. **Programación financiera**, Se deberá hacer entrega de una Programación Financiera la que deberá entregarse mediante un cuadro de flujos mensual y acumulado, adjuntando grafico de sus respectivas Curvas que gratifique el avance financiero mensual y acumulado. (Se adjunta formato Programación Financiera).Anexo N°9

Nota: En caso de cualquier discrepancia entre los montos del presupuesto detallado, la oferta económica y la programación financiera, y/o no presentarse a través del Portal alguno de los antecedentes solicitados al Ofertar, el Proponente quedará fuera de Bases.

ART. 6° APERTURA

APERTURA Y ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

La apertura será en forma electrónica el día y hora indicado en el Portal Mercado Público.

Las consultas se aceptarán sólo las recibidas a través del Portal Mercado Público dentro del plazo indicado en este, las que se responderán el día indicado en el Mercado Publico.

SELECCIÓN DE LAS OFERTAS

La Municipalidad aceptará la oferta mejor evaluada mediante el Decreto de Adjudicación lo que se notificará a través del Sistema de Información del Mercado Público.

ART. 7° EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Para la evaluación de las ofertas la Comisión ponderará los siguientes factores de acuerdo al porcentaje que se indica, los que serán evaluados según puntaje de cero (0) a cien (100), siendo el cien (100) la mayor ponderación de las ofertas.



Los puntajes de desglosan como sigue:

Subfactores	Ítem	Porcentaje
Subfactor A	Experiencia en Obras de Construcción	40%
Subfactor B	Oferta Económica	40%
Subfactor C	Plazo de Ejecución	10%
Subfactor D	Capacidad Económica	10%

Por lo anteriormente descrito, la evaluación se desglosa de la siguiente forma:

EVALUACION FINAL: Subfactor A x 0.40 + Subfactor B x 0.40 + Subfactor C x 0.10 + Subfactor D x 0.10

El detalle es como como sigue:

7.1 SUBFACTOR A – Experiencia en Obras de Construcción (40%)

La experiencia en obras de construcción se evaluara según los siguientes subfactores y sus porcentajes de acuerdo al siguiente cuadro.

Experiencia en Obras de Construcción	40%	Experiencia de Oferentes	60%	Superficie Construida	
		Experiencia de los profesionales	40%	Administrador de Obra	60%
				Jefe de Terreno	40%

El puntaje de la experiencia en obras se obtendrá de la siguiente relación:

Puntaje Experiencia en Obras de Construcción 40% = Experiencia del Oferente en superficie construida x 60% + Experiencia de los profesionales x 40%

a.1) Experiencia del oferente en superficie Construida (m2) 60%

La experiencia en superficie construida será el estipulado por cada oferente en el Anexo N° 2 (Experiencia del Oferente). Los puntajes se estipularan de acuerdo a los siguientes criterios:

- i. Se asignara el puntaje máximo de 100 puntos al Oferente que presente certificado MINVU A2, 2° categoría y/o superior ó Certificado MOP 6OC, 2° categoría o superior.
- ii. Se asignara 80 puntos para oferentes que no cuenten con lo estipulado en el párrafo anterior (i) y cuenten con experiencia acreditada como mínimo de 20.000 m2 de construcción en edificaciones en los últimos 5 años, se evaluará según la siguiente formula:

Puntaje Experiencia = 80 x experiencia en superficie acreditada del oferente
Mayor superficie acreditada



Superficie Acreditada: Es la informada en el anexo N° 2, considerando lo establecido en el punto 7.1 y acreditada mediante los certificados y documentación solicitada en el punto c.1. c.1.3 de las presentes bases.

Mayor Superficie Acreditada: Corresponde a la mayor superficie acreditada entre los oferentes de la licitación (ii).

a.2) Experiencia de los profesionales (40%)

La experiencia del administrador de obras y jefe de terreno será evaluada en "años", los que serán indicados por cada oferente en el anexo N°3 (Experiencia de los Profesionales). Los puntajes se estipularán de acuerdo a los siguientes rangos.

Se asignará el puntaje máximo de 100 puntos al profesional del oferente que acredite la mayor experiencia en cantidad de años de experiencia (como administrador de obra o jefe de terreno, según corresponda).

Para los profesionales con una experiencia menor a la indicada en el punto anterior, se evaluarán a través de la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje Experiencia Profesional} = 100 \times \frac{\text{Experiencia Acreditada en Años}}{\text{Mayor Experiencia en Años}}$$

Dónde:

Experiencia acreditada en años: es la informada en el anexo N°3 y acreditada mediante contratos de trabajo o certificado emitido por el mandante o ambos que acrediten experiencia en "años" como administrador de obra o jefe de terreno, según corresponda.

Mayor experiencia en años: corresponde a la mayor experiencia acreditada entre los profesionales de los oferentes de la licitación

7.2 SUBFACTOR B – Oferta Económica (40%)

El monto será el estipulado por cada oferente en el formulario N°4 (Oferta IVA incluido).

Con el objetivo de garantizar la buena ejecución de la Obra, los montos ofertados no podrán ser inferiores al 95% del total disponible con todos sus impuestos, quien oferte bajo el 95% se evaluará con cero (0) punto.

La oferta que presente el menor monto con todos sus impuestos incluidos se calificará con un cien (100), las demás ofertas tendrán su puntaje de acuerdo al porcentaje de cercanía a la oferta menor.

$$\text{Puntaje Monto Oferta} = 100 \times \frac{\text{Oferta Menor}}{\text{Oferta a Evaluar}}$$

7.3 SUBFACTOR C – Plazo de Ejecución (10%)

El plazo será el estipulado por cada oferente en su correspondiente Anexo N°6 (Carta Oferta) dicho plazo será medido en días corridos.



La oferta que presente el menor plazo se calificara con un (100), las demás ofertas tendrán su puntaje de acuerdo al porcentaje de cercanía a la fecha que presente el menor plazo de ejecución, la calificación se obtendrá de acuerdo a la siguiente fórmula:

Puntaje Plazo Ejecución = 100 x Plazo menor

Plazo a evaluar

7.4 SUBFACTOR D – Capacidad Económica (10%)

La capacidad económica se determinara a través del Índice de Capital Disponible del Oferente (ICDO) para la Obra. Este índice se calcula de la siguiente manera:

CRDO X 100% = ICDO

OE

DONDE:

CRDO: Capital Real Disponible para la Obra declarado por el oferente, descontando las deudas declaradas en el "Informe de deudas" (Súper Intendencia de Bancos e Instituciones Financieras).

OE: Oferta Evaluada

Si el ICDO es mayor a 24% se asignaran 100 puntos

Si el ICDO es mayor o igual a 24% se le asignaran 50 puntos

Si el ICDO es menor a 20% se le asignarán 0 puntos

Posteriormente, la comisión evaluadora sumara los puntajes ponderados de cada aspecto o factor, y elaborará la propuesta de adjudicación de acuerdo a puntajes obtenidos (de mayor a menor).

ART. 8º RESOLUCION DE EMPATES

En caso de producirse un empate la comisión evaluadora de las ofertas se reserva el derecho a seleccionar la oferta que mejor se ajuste a los intereses municipales, de la siguiente forma: Cuando dos o más ofertas compartan idéntico puntaje final, la unidad técnica deberá, sobre la base de condiciones objetivas dar prioridad en la adjudicación a la empresa que posea el mejor puntaje en la experiencia de obras de construcción. Si el empate persiste se dará prioridad a la menor oferta económica. Si el empate persiste se dará prioridad al menor plazo de ejecución.

ART. 9º PRESENTACION DE ANTECEDENTES OMITIDOS POR LOS OFERENTES

Los oferentes podrán presentar los antecedentes requeridos para participar en los procesos de licitación sólo en el periodo determinado para tal efecto, sin existir plazos extraordinarios o complementarios.

ART. 10º READJUDICACIÓN

Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar y/o la garantía de fiel cumplimiento, no firma el contrato o no se inscribe en Chileproveedores en los plazos que se establecen en las presentes bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación



En caso de Incumplimiento del Oferente adjudicado se podrá readjudicar la Propuesta al Oferente que quedó en segundo lugar y así sucesivamente.

ART. 11° VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días corridos contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si dentro del plazo antes referido no se pudiera efectuar la adjudicación, la Entidad licitante podría solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las mismas por igual período. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta se entenderá desistida

ART. 12° ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO

Los antecedentes legales para poder ser contratado, sólo se requerirán respecto del adjudicatario y deberán estar disponibles en Chileproveedores. No se aceptará, por lo tanto, la entrega de dichos antecedentes mediante la modalidad de soporte papel. Lo señalado en el párrafo anterior, sin embargo, no resultará aplicable a la garantía de fiel cumplimiento de contrato, la cual deberá ser entregada físicamente al momento de la firma del Contrato.

ART.13° SOLICITUD DE ACLARACIONES Y ANTECEDENTES

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la Entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información. Los oferentes tendrán un plazo máximo de 48 horas, contados desde la notificación del respectivo requerimiento, para responder a lo solicitado por la Entidad licitante o para acompañar los antecedentes requeridos por ésta.

ART 14° ADJUDICACION

La Entidad licitante declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases. La Entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses. Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada. La licitación se adjudicará al proponente que haya obtenido el más alto puntaje, de acuerdo con los criterios de evaluación y sus ponderaciones, establecidos en las presentes bases, a través de una resolución que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.

ART 15 ° FECHA DE ADJUDICACION

Si por causas no imputables a la Entidad licitante, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con la fecha indicada en las bases para adjudicar, se publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl.



ART. 16° CAUSALES DE COBRO DE LA GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO CONTRATO

El adjudicatario será sancionado por la I. Municipalidad de Vallenar con el cobro de la garantía de fiel cumplimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando por una causa imputable al respectivo adjudicatario, se haya puesto término anticipado al correspondiente contrato.
- b) Por el incumplimiento de las obligaciones impuestas por las bases y el respectivo contrato.

ART 17 ° TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

La I. Municipalidad de Vallenar está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el oferente adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

- a) Si el adjudicado fuere declarado en quiebra o manifiesta insolvencia financiera, a menos que se mejoren las cauciones entregadas.
- b) Si se disuelve la empresa adjudicada.
- c) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el adjudicatario. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones correspondientes al suministro de los Bienes, que importe una vulneración a los elementos esenciales del contrato, siempre y cuando no exista alguna causal que le exima de responsabilidad y que dicho incumplimiento le genere a la Entidad contratante un perjuicio significativo en el cumplimiento de sus funciones.
- d) Cuando de común acuerdo, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario resuelvan poner término al contrato.
- e) No existiendo una garantía de fiel cumplimiento de respaldo en cualquier momento. Resuelto el Término Anticipado del Contrato, no operará indemnización alguna para el adjudicatario.
- d) Incumplimiento de la nomina de personal técnico ofertado.

ART 18° PLAZOS

El plazo mínimo para la ejecución del Servicio serán 250 días corridos contados desde la entrega de terreno por parte de la DOM.

Oferentes que oferten con menos días a los estipulado en el párrafo anterior serán evaluados (apartado 7.3) con cero (0) punto.

ART. 19° DE LOS DERECHOS

Serán de cargo del Contratista los derechos que originen los servicios respectivos.

ART. 20° REAJUSTES

No habrá



ART. 21º DE LOS DERECHOS

Serán de cargo del Contratista los derechos que origine dicha obra ante los servicios respectivos.

ART. 22º LIBRO DE OBRAS E INSPECCIÓN MUNICIPAL

El contratista deberá mantener permanentemente un Libro, foliado, hoja triple, original y dos copias, que se denominará "Libro de Obra", documento oficial donde deberá quedar constancia de las observaciones respecto a los trabajos, proveniente de la Unidad Técnica, del Supervisor e Inspector de los diferentes Servicios y del mismo Contratista.

Todas sus hojas deberán ser firmadas por la Inspección Técnica y por el Contratista, para que se considere que se ha tomado razón de las observaciones y manifestaciones en general.

La Inspección Técnica asignada a la obra, que representa al Mandante, en la ejecución de los trabajos realizará una inspección con la periodicidad adecuada para llevar un buen control de las diferentes etapas, deberá visar los Estados de Pago de acuerdo al avance real de los trabajos, pronunciarse sobre las actuaciones del Contratista, formular todas las observaciones que le merezca la ejecución de los trabajos, la calidad y suministro de materiales y cualquier otra que estime necesaria; interpretar los planos, verificar la calidad de la mano de obra; requerir el cumplimiento de las medidas de seguridad y de las instalaciones, controlar el cumplimiento del programa de ejecución y de las especificaciones técnicas.

En consecuencia la Inspección estará facultada para rechazar materiales y suspender faenas cuando se compruebe incumplimiento de las especificaciones pertinentes; exigir ensayos de materiales cuando le merezca duda la calidad, o cuando a su juicio sean necesarios. En este caso los costos que irroguen tales ensayos serán cancelados por el Contratista.

En caso que el Mandante ordene ensayos de tipo destructivos sobre cualquier elemento incorporado a los trabajos, el gasto que ello demande será de cargo del Mandante, siempre que el resultado de estos ensayos sea favorable al Contratista, en caso contrario, serán de cargo de este último.

Además la Inspección Técnica podrá exigir la separación de cualquier subcontratista, empleado u operario del Contratista por insubordinación, desordenes, incapacidad y otro motivo grave, quedando siempre el Contratista responsable de los fraudes, vicios de construcción o abusos que haya podido cometer la persona separada.

Se deja constancia que la labor de inspección no constituye en ningún caso dirección ni aprobación parcial o total en la ejecución de los trabajos por parte del Mandante.

Además se deja establecido que toda infraestructura que se retire deberá ser entregada en Talleres Municipales, previa revisión por parte de la Inspección Técnica.

ART. 23º MULTAS

En caso de incumplimiento o faltas por parte del Contratista se aplicarán las multas que a continuación se detallan:

- Multa diaria de 2 UTM por concepto de incumplimiento de instrucciones impartidas por el Inspector Técnico de Obras.
- Incumplimiento plazo etapas según carta Gantt 1 UTM por cada día de atraso.
- Incumplimiento del plazo contractual 0,1% del monto contractual por cada día de atraso.



La no instalación oportuna del letrero indicativo de obra dará lugar a descontar en el pago correspondiente sin mayor trámite un 1%. (uno por mil) del valor del contrato por cada día de atraso por incumplimiento de esta disposición.

- En el caso de incumplimiento del plazo para subsanar las observaciones, que será de 15 días corridos desde la fecha de recepción provisoria, será de 1,5% (por mil) del monto del contrato por cada día de atraso.
- En caso que Inspección Técnica detectase incumplimiento de las Normas de Seguridad se aplicará una multa ente 5 a 10 U.F. por cada infracción comprobada.

ART. 24º ANTICIPO

El Oferente adjudicado podrá solicitar anticipo no superior al 10% del monto contratado, lo cual debe ser solicitado previo a la firma del contrato.

ART. 25º GARANTIAS

BOLETA "SERIEDAD DE LA OFERTA

Para garantizar la seriedad de sus ofertas, todos los proponentes deberán entregar una garantía por un monto de \$ 2.000.000 la cual deberá ser extendida a nombre de la I. Municipalidad de Valledupar, Rut. 69.030.500-3, pagaderas a la vista, irrevocable y tomada por uno o varios integrantes del oferente. El documento deberá ser entregado físicamente o bien enviado por correo certificado y recepcionado en la I. Municipalidad de Valledupar, Plaza 25, Valledupar. El plazo para la recepción de este documento se extenderá hasta la fecha y hora de cierre de presentación de las ofertas, en horario de Oficina. Esta garantía deberá tener una vigencia de 60 días corridos a contar de la fecha de cierre de recepción de ofertas. Esta garantía se otorgará para caucionar la seriedad de las ofertas y de todas las obligaciones que se imponen al oferente, pudiendo ser ejecutada unilateralmente por vía administrativa por la I. Municipalidad de Valledupar, en caso de no suscripción del contrato definitivo por parte del proveedor adjudicado, no entrega de los antecedentes requeridos de acuerdo con las presentes bases para la suscripción del referido contrato, desistimiento de la oferta dentro del plazo de vigencia de 60 días corridos establecidos en las presentes bases, así como en caso de presentación de una oferta falsa, manifiestamente errónea o inductiva a error. De igual forma, la no inscripción en ChileProveedores dentro de los plazos establecidos en las presentes bases, facultará a la entidad licitante a materializar el cobro de dicha garantía. La garantía deberá indicar en su texto lo siguiente: "Para garantizar la seriedad de la oferta de la propuesta pública ID N°2322-169-LP14"AMPLIACION LICEO BICENTENARIO, VALLEDUPAR". La devolución de las garantías de seriedad a aquellos oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles se efectuará dentro del plazo de 10 días contados desde la notificación de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad. La devolución de las garantías de seriedad a aquellos oferentes cuyas ofertas hayan sido desestimadas, se efectuará dentro de 10 días hábiles contados desde la total tramitación de la adjudicación.

BOLETA "FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO – BUENA EJECUCION DE LA OBRA".

Para garantizar el fiel cumplimiento del respectivo contrato, el proveedor contratado deberá presentar una garantía por un valor equivalente al 10% del precio total del respectivo contrato. La garantía deberá ser entregada por el adjudicatario, físicamente al momento de la firma del Contrato. La fecha de vencimiento de la garantía debe corresponder a la suma del tiempo de ejecución de la Obra, más 30 días más doce meses por Buena Ejecución de la Obra, contados a partir de la fecha del contrato. La garantía deberá ser extendida en peso chileno a nombre de la



Ilustre Municipalidad de Vallenar, Rut. 69.030.500-3, pagadera a la vista, tener el carácter de irrevocable y ser tomada por el adjudicatario. La garantía deberá indicar en su texto lo siguiente "Para garantizar el fiel cumplimiento de la propuesta pública ID 2322-169-LP14 "AMPLIACION LICEO BICENTENARIO, VALLENAR"

Los Estados de Pagos como una garantía adicional del fiel cumplimiento de contrato se procederán a efectuar una retención equivalente al 5 % del monto del estado de pago a cancelar, suma a devolver después de la Recepción Provisoria.

Al reverso de cada Boleta de Garantía debe colocar los siguientes datos:

ID

Nombre de la Propuesta

Nombre de la Persona a la cual se le devuelve la Boleta

Empresa

RUT

Dirección Completa de la Empresa

Teléfono

ART. 26° LETREROS Y OTROS

Se consulta letrero indicador de la obra colocado por el contratista en un lugar a determinar por la Inspección Técnica este letrero se confeccionará según diseño y gráfica entregada con los antecedentes.

Dicho elemento quedará en poder de la I. Municipalidad, quien procederá a retirarlo cuando se efectúe la recepción definitiva sin Observaciones.

Además se deja establecido que toda infraestructura que se retire deberá ser entregada en Talleres Municipales, previa revisión por parte de la Inspección Técnica de la obra.

ART. 27° ADJUDICACION

Se aceptará la propuesta que estime más conveniente, parceladamente, por ítem o totalmente, aunque no sea la más baja.

ART. 28° OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a.- Control de Calidad

Para aquellos materiales y /o partidas que así lo requieran de conformidad con las Especificaciones Técnicas deberán efectuarse informes y controles de calidad , los que serán solicitados directamente por el Inspector Técnico de la Obra y realizados por un organismo competente . Los gastos que se originen por estos conceptos serán de cargo del contratista.

b.- Accidentes

b.1.- De trabajo Es obligación del contratista dar cumplimiento a todas las normas legales vigentes en materias de accidentes del trabajo, las cuales serán de su exclusiva incumbencia excluyéndose expresamente cualquier responsabilidad al municipio.

b.2.- De la Obra : Los accidentes fortuitos que deterioren o derriben las Obras o que ocasionen pérdidas de materiales , serán soportados por el contratista , a menos que la Municipalidad



carácter el hecho como extraordinario o ajeno a toda previsión o que la obra haya sido recibida definitivamente.

c.- Subcontratos

El contratista podrá subcontratar sólo de la ejecución de trabajos de especialidades, previa calificación de la Inspección Técnica la que podrá aceptar o rechazar la proposición o el subcontratista propuesto. La responsabilidad del contratista como ejecutor directo de la Obra subsiste, como asimismo, el pago de todas las obligaciones con los trabajadores proveedores u otros que omite pagar el subcontratista. En este caso deberá sujetarse la subcontratación a las reglas pertinentes al Código del Trabajo.

d.- Normas de Seguridad y Señalización

El contratista deberá adoptar medidas de seguridad para el personal cumpliendo las normas de seguridad básicas, en cuanto a indumentaria e implementos de trabajo. Además deberá considerar toda la protección necesaria para evitar accidentes que afecten a sus trabajadores

El contratista deberá proporcionar todas las señalizaciones, puentes, barreras y encintados que procedan, para la protección de transeúntes y de los trabajos en ejecución.

Las indemnizaciones que soliciten terceros, accidentados con motivo de faltas de señalización y/o protecciones serán de cargo exclusivo del contratista, por lo tanto, será obligación de este tomar las medidas necesarias para no producir molestias o daños a los transeúntes.

Las protecciones que se empleen deben tener una presentación uniforme y adecuada

Los trabajos podrán ser paralizados por la ITO, si el contratista no dispone de los elementos que garanticen lo anterior, con lo cual, podrá incurrir en multas por atraso en la ejecución de las Obras y no tendrá derecho a indemnización alguna.

e.- Libre Circulación de Tránsito

En aquellas Obras que pudiese verse afectado a la libre circulación del tránsito, el contratista tendrá la obligación de mantener en forma expedita, y a su costo, el libre tránsito de las vías públicas, con motivo de ejecución de los trabajos, siendo de su responsabilidad los perjuicios que se ocasionen a terceros en Bienes Fiscales, Municipales o Nacionales de uso Público, de acuerdo con las leyes y Ordenanzas respectivas.

f.- Actividades Contaminantes

El contratista deberá respetar la reglamentación vigente sobre emisión de contaminantes y ruidos, además deberá controlar la emisión de polvo en las faenas de excavación, transporte de materiales y excedentes de excavación y limpieza entre otros.

ART.29º ESTADOS DE PAGOS

Los Estados de Pagos serán mensuales y de acuerdo a avance de Obra, y el monto de cada uno de ellos se obtendrá como resultado del avance físico de las obras construidas y recibidas conforme por la Unidad Técnica y los valores asociados a éstas, de igual manera en cada Estado de Pago se efectuará una retención de acuerdo a lo estipulado en el ART.º 18 sobre las retenciones en los estados de pagos. En caso de que el contratista no hubiese dado cumplimiento a la programación de obras se procederá a la retención por atraso de acuerdo al "Reglamento Interno de Contrataciones y Adquisiciones de la Municipalidad de ValLENAR".

El Contratista deberá presentar el Estado de Pago con todos sus antecedentes para visto bueno de la Inspección Técnica.

El Estado de Pago debe ser firmado por la Inspección Técnica y debe acompañar los siguientes documentos:



Certificado de la Inspección del Trabajo, que no registra reclamos, multas administrativas, ni denuncias por incumplimiento de la legislación laboral vigente.

2. - Factura original cancelada por la cantidad a cancelar al Contratista a nombre de La I. Municipalidad de Vallenar .

3. - Deberá presentar el o los Estados de Pago en triplicado y visado con la firma y timbre del Inspector técnico, Director de Obras, contratista la cual verificara en terreno el avance físico de la Obra.

4.- Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Formulario S-30-1).

5.- El Contratista durante el primer Mes, desde que firme el contrato con el Municipio deberá presentar un listado con la individualización de todos los trabajadores acompañando el contrato de trabajo respectivo.

6.- Mensualmente deberá presentar copia de las liquidaciones de remuneraciones debidamente firmadas por los trabajadores y el correspondiente finiquito – cuando procediere y el pago de las cotizaciones previsionales, ya que el no cumplimiento de lo anteriormente establecido , será causal de termino anticipado de contrato.

7. - Cualquier otro documento o antecedente que se solicite específicamente en el Reglamento Interno de Contrataciones y Adquisiciones de la Municipalidad de Vallenar.

ART. 30° MATERIAL FOTOGRÁFICO

El Contratista entregará mensualmente a la Inspección Técnica un juego de fotografías, con fecha impresa, donde quede reflejado el avance parcial del periodo correspondiente a cada Estado de pago, grabado en algún dispositivo de almacenamiento extraíble que muestren el avance real de las faenas. Se deberá indicar fecha de cada fotografía y nombre de la obra correspondiente en formato JPG, de resolución mínima 1632 x 1232 píxeles, deberá entregarse a la inspección Técnica junto con los documentos para la aprobación del Estado de Pago, de acuerdo al avance de las obras, para que éste disponga de tiempo para su reemplazo, si considera que su calidad es deficiente.

ART. 31° PRESENTACIONES

El Contratista preparará las presentaciones que el Inspector Técnico requiera hacer para presentarla a la comunidad, autoridades y otros con apoyo de material impreso que reflejen el ámbito de la obra.

ART. 32° RECEPCION PROVISORIA

Una vez terminada las obras, el Contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad tal situación por medio del Libro de Obras y, además mediante oficio acompañando los siguientes documentos en original y dos copias, que constituirán requisitos indispensables para otorgar recepción conforme.

1. - Certificado de los pagos de consumo de agua, luz si se hubieren contratado provisoriamente.

2. - Certificado de la Inspección del Trabajo que no registra reclamos, multas administrativas, ni denuncias por incumplimiento de la legislación laboral vigente, referente a la mano de obra contratada para este proyecto.



Una vez que el contratista solicite la recepción provisoria de las obras, se constituirá en terreno la Comisión designada para tales efectos.

ART. 33° RECEPCION DEFINITIVA

Antes del vencimiento de la boleta de garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato – Buena Ejecución de la Obra; el contratista deberá solicitar por escrito la recepción definitiva de la obra ante la Municipalidad, la cual a través de la Inspección Técnica procederá a la revisión de la obra y extenderá el acta de recepción correspondiente.

- 6.- Nómbrase al Director Secretaría Comunal de Planificación, Al Director de Administración y Finanzas, a la Directora de Asesoría Jurídica, al Director de Obras Municipales, Directora de Control, al Administrador Municipal, donde actuará, además, presidiendo la ceremonia la Secretaria Municipal para integrar la Comisión Evaluadora de Ofertas.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARÍA MUNICIPAL




CRISTIAN TAPIA RAMOS
ALCALDE DE LA COMUNA

DISTRIBUCIÓN:

- Gobierno Regional de Atacama
- Controloría Regional de Atacama
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Dirección de Asesoría Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Obras Municipales
- Encargada de Licitaciones – SECPLA
- Sec. Comunal de Planificación
- Arch. Of. de Partes

CTR/NFR/LZG/EPF/JBA/HAC/fle.-