



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar,

29 JUL. 2014

Decreto Exento N° 3909/

Vistos:

1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.

2.- Memo N° 765 de fecha 27 de Julio del 2014; Memo N° 816 de fecha 08 de julio del 2014; Memo N° 764 de fecha 27 de Junio del 2014; Memo N° 882 de fecha 22 de Julio del 2014; Memo N° 867 de fecha 21 de Julio del 2014; Memo N° 803 de fecha 08 de Julio del 2014; Memo N° 852 de fecha 11 de Julio del 2014; Memo N° 806 de fecha 08 de Julio del 2014; Memo N° 819 de fecha 08 de Julio del 2014; Memo N° 820 de fecha 08 de Julio del 2014; Memo N° 821 de fecha 08 de Julio del 2014; Memo N° 755 de fecha 26 de Julio del 2014; Memo N° 761 de fecha 27 de Julio del 2014; Memo N° 774 de fecha 02 de Julio del 2014; Memo N° 773 de fecha 02 de Julio del 2014; Memo N° 776 de fecha 02 de Julio del 2014; Memo N° 832 de fecha 10 de Julio del 2014

3.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".

4.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999

DECRETO:

1. Autorizase los trabajos extraordinarios solicitados por las Sigüientes Direcciones **Prestación de Servicios**, que a continuación se mencionan:

Dirección	Funcionarios
A. Oficina de Parte horas de Julio del 2014. Memo N° 765	Marcela Robles Leon
B. Secretaria Municipal horas de Julio del 2014. Memo N° 816	Marcela Robles Leon

<p>C. Direccion de Administracion y Finanzas, horas de Julio del 2014. Memo N° 764</p>	<p>Laura Arancibia Molina – Carol Tapia Varas – Teresa Illanes Morales</p>
<p>D. Gimnasio Techado (D.A.F), horas de Julio del 2014. Memo N° 882</p>	<p>Blanca Contreras O.</p>
<p>E. Direccion de Control, horas de Julio del 2014. Memo N° 867</p>	<p>Romina Pujado G.</p>
<p>F. Relaciones Públicas (Adm.), horas de Julio del 2014. Memo N° 803</p>	<p>Sergio Tapia Gonzalez – Romina Cepeda Araya – Jhonny Rojas C</p>
<p>G. Secretaria Comunal de Planificacion, horas de Julio del 2014. Memo N° 852</p>	<p>Cesar Velasquez Pizarro – Maria Codoceo – Sebastian Cubillos – Luz Marina Victoriano – Yerko Urqueta</p>
<p>H. Unidad de Adquisiciones (D.A.F), horas de Julio del 2014. Memo N° 806</p>	<p>Ester Santibañez Rojas</p>
<p>I. Asesoría Jurídica, horas de Julio del 2014. Memo N° 819</p>	<p>Camila Romero – Ana Meneses Rojas</p>
<p>J. Dpto. Estudios de Costo (D.A.F), horas de Julio del 2014. Memo N° 820</p>	<p>Servando Campos – Nilso Zamora - Nelson Aguirre</p>
<p>K. Direccion de Medio Ambiente Aseo y Ornato, horas de Julio del 2014. Memo N° 821</p>	<p>Luis Almeyda – Maria Belen Fredes – Alcides Recabarren – Juan Huanchicay – Rene Baeza – Jose Alvarado – Cristina Espinoza – Constanza Pavez Pizarro – Pascuala Torres – Uberlinda Campillay – Antonio Alvarez – Nidia Diaz – Rodolfo Diaz – Juan Pereira – Belfor Cuadra</p>

L. Polideportivo (D.A.F) horas de Julio del 2014. Memo N° 755	Jaime Rivera – Raul Araya Cortes – Nicole Vicenzot Largo – Constanza Mellado Garin – Luis Valenzuela Monroy
M. Dpto. de Informatica (D.A.F) horas de Julio del 2014. Memo N° 761	Pedro Zamarca Paz – Jorge Alveal Tilleria – Elizabeth Andana Miranda – Dragomic Lobos Diaz – Alexis Rodriguez Segovia.
N. Dpto. Rentas Municipal (D.A.F), horas de Julio del 2014. Memo N° 774	Victor Rivera A. – Alejandra Godoy
O. Juzgado Policia Local, horas de Julio del 2014. Memo N° 773	Luisa Rodriguez Ubilla
P. Estadio Municipal (D.A.F), horas de Julio del 2014. Memo N° 776	Marcial Aravena Burgos
Q. Direccion de transito y Transporte Publico, horas de Julio del 2014. Memo N° 832	Maria Villalobos Barraza

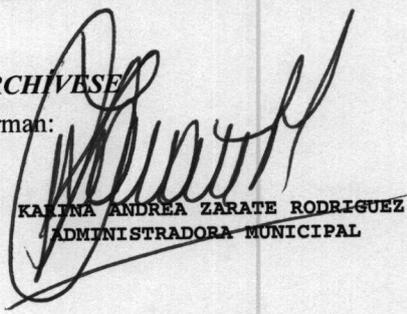
2. Se dicta con esta fecha para regularizar trámite no efectuado en su oportunidad.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVÉSE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




KALINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - C.C. Administrador Municipal
 - Archivo Oficina de Partes
- KAZR/NEFR/PALT/HECP/cgtt.

Departamento de Personal.-
cgtt.-