



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar, 15 JUL. 2014

Decreto Exento N° 3661 /

Vistos:

- 1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.
- 2.- Memo N° 692 de fecha 12 de Junio del 2014; Memo N° 732 de fecha 19 de Junio del 2014; Memo N° 689 de fecha 12 de Junio del 2014; Memo N° 762 de fecha 27 de Junio del 2014; Memo N° 753 de fecha 26 de Junio del 2014; Memo N° 777 de fecha 02 de Julio del 2014
- 3.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 4.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999

DECRETO:

1. Autorizase los trabajos extraordinarios solicitados por las Sigüientes Direcciones **Prestación de Servicios**, que a continuación se mencionan:

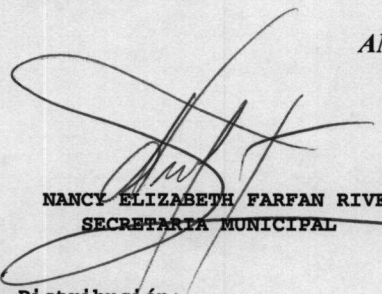
Dirección	Funcionarios
A. Dirección de Transito y Trasporte Público horas de Junio del 2014. Memo N° 692	Janeth Torres Alvayay – Carmen Gloria Farias
B. Departamento de Informática (D.A.F) horas de Junio del 2014. Memo N° 732	10 y 11 de Junio del 2014 Pedro Zamarca – Elizabeth Andana
C. Dirección de Administración y Finanzas horas de Junio del 2014. Memo N° 689	Laura Arancibia Molina - Carol Tapia Varas – Teresa Illanes Morales

<p>D. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato horas de Junio del 2014. Memo N° 762</p>	<p>María Belén Fredes</p>
<p>E. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato horas de Junio del 2014. Memo N° 753</p>	<p>Rodolfo Díaz V. – José Alvarado – Belfor Cuadra – Juan Pereira – Antonio Álvarez Munizaga – Nidia Díaz – Pascuala Torres – Uberlinda Campillay – Alcides Recabarren – Juan Huanchicay – Constanza Pavés Pizarro – Cristina Espinoza.</p>
<p>F. Dirección de Desarrollo Comunitario horas de Junio del 2014. Memo N° 777</p>	<p>21 de Junio del 2014 Flora Guerra – Lorena Rivera – Claudio Huanchicay – Ignacio Román – Yerko Zamora</p>

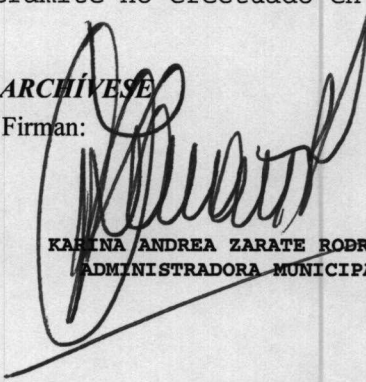
2. Se dicta con esta fecha para regularizar trámite no efectuado en su oportunidad.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARÍA MUNICIPAL




KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - C.C. Administrador Municipal
 - Archivo Oficina de Partes.
- KAZR/NEFR/PMLT/HECP/cgtt.

**Departamento de Personal.-
cgtt.-**