



REPUBLICA DE CHILE
 REGION DE ATACAMA
 I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar, 24 JUN. 2014

Decreto Exento N° 3183/

Vistos:

- 1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.
- 2.- Memo N° 460 de fecha 28 de Abril del 2014; Memo N° 457 de fecha 24 de Abril del 2014; memo N° 553 de fecha 14 de mayo del 2014; Memo N° 570 de fecha 19 de Mayo del 2014; Memo N° 459 de fecha 25 de Abril del 2014; Memo N° 562 de fecha 16 de Mayo del 2014.
- 3.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 4.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999

DECRETO:

1. Autorizase los trabajos extraordinarios solicitados por las Sigüientes Direcciones **Planta - Contrata**, que a continuación se mencionan:

Dirección	Nombres func. Planta- Contrata
A. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, horas de Abril del 2014. Memo N° 460	14 de Abril del 2014 - Mauricio Pasten
B. Varias Direcciones, horas de Abril del 2014. Memo N° 457	Karina Zarate Rodríguez -Esteban Pasten - Marilyn Diaz - Yolanda Rojas - Edith Pizarro
C. Dirección de Medio Ambiente Aseo Y Ornato, horas de Abril del 2014. Memo N° 553	18 de Abril del 2014 Javier González - Mauricio Jara - Alexis León

<p>D. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, horas De Abril del 2014. Memo N° 570</p>	<p>26 de Abril del 2014 Leonel Reygadas</p>
<p>E. Dirección de Administración y Finanzas, horas Abril 2014. Memo N° 459</p>	<p>26 de Abril del 2014 Orlando Núñez Viñales</p>
<p>F. Secretaria Comunal de Planificación, horas de Abril del 2014. Memo N° 562</p>	<p>Marcela Araya Sepúlveda</p>

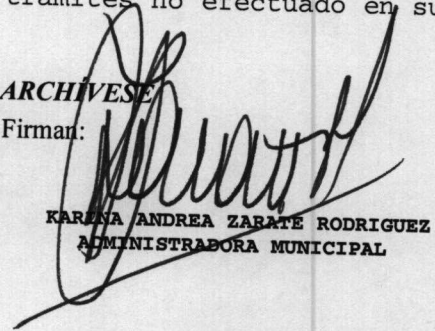
2. Se dicta con esta fecha para regularizar trámites no efectuado en su oportunidad


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL

ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:




KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - C.C. Administrador Municipal
 - Archivo Oficina de Partes. ✓
- KAZR/NEFR/PALT/HECP/cgtt.

Departamento de Personal.-
cgtt.-