



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar, 18 JUN. 2014

Decreto Exento N° 3091/

Vistos:

1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.

2.- Memo N° 641 de fecha 10 de Junio del 2014; Memo N° 590 de fecha 20 de Mayo del 2014; Memo N° 552 de fecha 14 de Mayo del 2014; Memo N° 603 de fecha 23 de Mayo del 2014; Memo N° 604 de fecha 26 de Mayo del 2014; Memo N° 602 de fecha 23 de Mayo del 2014.

3.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".

4.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999

**DECRETO:**

1. Autorizase los trabajos extraordinarios solicitados por las Sigüientes Direcciones **Prestación de Servicios**, que a continuación se mencionan:

| Dirección  | Funcionarios              |
|--|---------------------------|
| A. Juzgado Policía Local horas Mayo del 2014. Memo N° 641.   | Luisa Rodríguez Ubilla.   |
| B. Administradora Municipal horas Mayo del 2014. Memo N° 590 | Margarita Gallo Hernandez |
| C. Gimnasio Techado (D.A.F) hora Mayo del 2014. Memo N°552   | Blanca Contreras          |

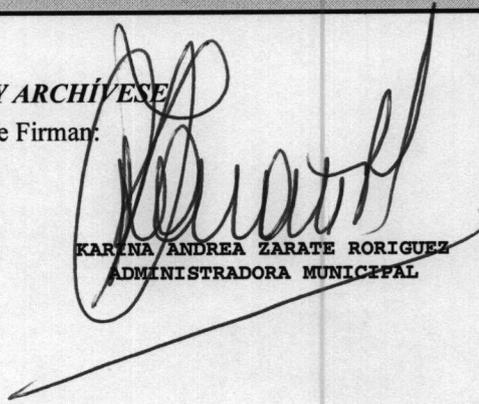
|  |  |
|--|--|
| <b>D. Varios Sectores</b><br><b>hora Mayo del</b><br><b>2014. Memo N° 603</b>  | Sergio Tapia González –Romina Cepeda Araya – Lorena Rivera<br>Pino – Ana Gallo Hernández                             |
| <b>E. Dirección de</b><br><b>Desarrollo</b><br><b>Comunitario horas</b><br><b>Mayo del 2014.</b><br><b>Memo N° 604</b> | 24 de Mayo del 2014<br><br>Maritza Aguilera Zamarca  |
| <b>f. Administración</b><br><b>Municipal horas mayo</b><br><b>del 2014. Memo N° 602</b>                                | 20 de Mayo del 2014<br><br>Sergio Tapia González – Romina Cepeda Araya – Pabla Rojas<br>Marín – Belén Fredes Fredes. |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE**

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:

  
**NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



  
**KARINA ANDREA ZARATE RORIGUEZ**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
  - Dirección de Control
  - Departamento de personal
  - C.C. Administrador Municipal
  - Archivo Oficina de Partes. ✓
- CAMT/NEFR/BAIT/HECP/cgtt.

**Departamento de Personal.-**  
**cgtt.-**